

CALENDARIO INSTITUCIONAL E INFORME DE AVANCES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DEL CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

Módulo	Actividad	Instrucciones	2004	2005	2006	2007	2012	2013-2015	Actividad permanente
ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN	Establecimiento de sistemas para el control del préstamo de expedientes.	Indicar el porcentaje de unidades administrativas en que se implementará esta acción.	0%	2%	2%	2%	96%		
	Elaboración de inventarios de los archivos que se localizan en el acervo de concentración.	Señalar el porcentaje por año en que se realizará esta acción.	10%	10%	10%	10%	60%		
	Promoción y dictamen de disposición documental.	Anotar el número de procesos efectuados por año.			X	X	agosto de cada año		
	Rescate y transferencias documentales al archivo histórico.	Anotar el número de procesos efectuados por año.					X	X	Diciembre de cada año
	Organización de archivos que están en custodia.	Anotar en número de archivos organizados.							SI
	Elaboración de instrumentos de descripción de los archivos en custodia.	Anotar el número de archivos descritos.					X	100%	
	Instrumentación de mecanismos automatizados para el control de archivos de concentración.	Indicar cuándo se lleva a cabo.						100%	Conforme al presupuesto autorizado
	Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para la conservación de archivos (mobiliario, espacios y medidas de seguridad).	Indicar el porcentaje por año en que se implementará esta acción.						100%	Conforme al presupuesto autorizado
Establecimiento de mecanismos que garanticen la integridad, autenticidad y disponibilidad de archivos en formato electrónico.	Señalar en qué año se realizará esta acción.						100%	En el archivo de concentración	
ARCHIVOS HISTÓRICOS	Recepción de archivos con valor histórico.	Señalar los metros lineales recibidos.					X	100%	si
	Organización de archivos históricos.	Señalar los porcentajes en que se realizará esta acción.					X	100%	10 AÑOS
	Elaboración de instrumentos de consulta.	Señalar los porcentajes en que se realizará esta acción.					100%		
	Establecimiento de sistema para el servicio de consulta del acervo documental.	Señalar en qué año se programa llevar a cabo esta acción.					100%		SI DE ACUERDO AL PRESUPUESTO
	Establecimiento de programas de conservación.	Señalar en qué año(s) se programa esta acción.					100%		SI DE ACUERDO AL PRESUPUESTO
	Establecimiento de programas de difusión.	Señalar en qué año se programa esta acción.					100%	X	SI DE ACUERDO AL PRESUPUESTO