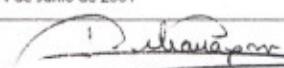


5. PRESENTACIÓN POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD, DEL INFORME DE LABORES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2004.

	Fecha de Clasificación:	26 de Mayo de 2004
	Unidad Administrativa:	Dirección de Desarrollo Institucional
	Tipo de Documento:	Informe de Labores 1 ^{er} Trimestre 2004
	No. de Fojas:	20 Fojas
	Clasificación:	RESERVADO
	Fundamento Legal:	Artículo 14 fracción VI de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAPG) y 26 de su Reglamento.
	Periodo de Reserva:	14 de Junio de 2004
	Rubrica del Titular de la Unidad Administrativa:	

INFORME DE LABORES PRIMER TRIMESTRE 2004.

4.1.1/1 En el 2004 se realizará la Gestión de un nuevo plantel que tendrá las características de un Centro de Desarrollo Tecnológico, procurando contar con programas de Educación Continua y la infraestructura pertinente para desarrollo de prototipos, orientando estos servicios al sector productivo y de servicios.

Diagnóstico.

En lo que respecta a la meta establecida en el Plan de Desarrollo Institucional, en la que se establece realizar las gestiones de un Nuevo plantel con características de Centro de Desarrollo Tecnológico, al cierre del ejercicio anterior el H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga se encontraba en espera de respuesta de la autorización por parte de Banobras del crédito para la compra de 10 hectáreas de terreno que se entregarian en calidad de donación al CETI.

Resumen de Actividades.

En el primer trimestre del ejercicio Banobras autoriza el crédito para la compra del terreno, realizando el H. Ayuntamiento de Tlajomulco de Zúñiga los siguientes requerimientos al centro:

- La construcción parcial o total de 1 módulos Administrativo, 1 modulo de Talleres y Laboratorios (mínimo 4), 1 modulo de Aulas (mínimo 10), en un periodo de 18 meses a partir de la firma del Convenio, lo que representa al Ceti una inversión inicial de 15 millones de pesos.

Examen de resultados.

El Ceti informa al H. Ayuntamiento de Zúñiga que derivado de la no disponibilidad de recursos Federales se tendrá que posponer el proyecto.

En tal circunstancia el Centro procederá a dar de baja la meta respectiva, una vez autorizada por la Junta Directiva.

4.1.1/2 A partir del 2002, se incrementara la matrícula en un 4% anual preferentemente en el nivel superior, fundamentándose en el óptimo aprovechamiento de la actual capacidad instalada

Diagnóstico.

Con relación al año 2003 la matrícula existente en el Nivel Superior era de 1545 Alumnos esto es un 22.3% por arriba de la meta programada.

Resumen de Actividades.

Para el ciclo de Enero a Junio del 2004, la matrícula es de 1469 alumnos de 1200 alumnos programados lo que significa un 18.3% por arriba de la meta establecida.

Cabe señalar que en lo que respecta a infraestructura se cuenta con aulas, talleres y laboratorios para hacer frente al incremento de matrícula en el nivel superior.

Si embargo en lo correspondiente a la plantilla de servicios personales se tiene un déficit de profesores lo que a representado la contracción de personal de asignatura.

Examen de resultados.

Con relación a la meta programada de 1200 alumnos se considera que el crecimiento de la matrícula en este nivel a superado las expectativas.

Esfuerzos de Superación

Las Carreras de Ingeniería Industrial y de Electrónica, siguen actualizando los reactivos que se utilizan en los exámenes de titulación por áreas de conocimientos.

Se está atendiendo un promedio de 4 a 5 horas por semana por cada docente participante en el programa de tutorías sin desatender su carga horaria frente a grupo.

Perspectivas.

Se planea que en corto plazo el sistema de créditos represente una modalidad atractiva para los alumnos interesados en cursar las carreras en el ámbito tecnológico.

4.1.1/3 A partir del segundo semestre del 2005, se implantarán programas de educación continua y educación semi-abierta. En el 2006 se tendrán en operación estos programas, en base a una evaluación.

Diagnóstico.

A inicio del ejercicio 2004 no se cuenta con el desarrollo de programas de educación continua y educación semiabierta. Debe señalarse que la meta establece la implantación de estos programas en el segundo semestre del 2005.

Resumen de Actividades.

Se encuentra en análisis las asignaturas que se pueden incluir el proceso de modalidad semi-abierta, así como los recursos humanos y materiales.

Examen de resultados.

En la realización del proceso de educación semi-abierta se incluyen las materias de Electrónica Analógica, Electrónica Digital y Electrónica de Potencia, incluyéndose las nuevas materias correspondientes (3 por cada una, en total 9)

Esfuerzos de Superación

Los docentes en Mecatrónica y Electrónica, esta utilizando en la red, el Paquete Informático llamado Lab- Vew, que permite realizar prácticas de manera virtual de diversas materias, mismas que podrán utilizarse en la modalidad semi-abierta.

Perspectivas.

Se experimentara con la materia de teoría de circuitos I por sesión en linea como un apoyo en la impartición de esta clase y se formalizaran 2 cursos mas, uno de electrónica y otro de sistemas digitales.

4.1.1/4 A partir del segundo semestre del 2003, operarán nuevos mecanismos para la selección de aspirantes a ingresar en los programas académicos.**Diagnóstico.**

Además del examen de selección de estudiantes que proporciona COSNET, el CETI necesita implementar algún otro instrumento que ayude a medir los conocimientos que el aspirante tiene al momento de realizar sus trámites de ingreso.

Resumen de Actividades.

Se solicitaran bancos de reactivos de las academias para elaborar un nuevo instrumento de admisión de aspirantes.

Examen de resultados.

Se incluyó un examen de conocimientos que comprende las asignaturas de Matemáticas, Física y Español, desarrollándose las guías de estudio correspondientes para el examen de conocimientos generales. Se eligió la aplicación del inventario multifacético de la personalidad para los aspirantes de primer ingreso.

Esfuerzos de Superación

Las Academias participaron en la elaboración de reactivos para que sirvan de apoyo y se elabore la guía de estudio y sirva de apoyo a los estudiantes.

Perspectivas.

Se espera que con este proceso los alumnos que ingresen a la institución estén claramente convencidos de la elección de la carrera que eligieron durante el proceso.

Se iniciará en el mes de mayo, el análisis por parte de las academias de las Materias Básicas, para determinar cuales materias y contenidos son probables en ofrecer en un sistema abierto o semiescolarizado. Además, de continuar con el programa tutorial incorporando a los alumnos de primer ingreso del próximo ciclo escolar 2004.

4.1.2/1 Cada año se incrementará 1% la eficiencia terminal en el nivel medio superior y también en el nivel superior.**Diagnóstico.**

El Centro de Enseñanza Técnica Industrial Históricamente ha atendido menos del 3% de la demanda de educación media superior y menos del 1% de la demanda de educación superior del estado de Jalisco. Sin embargo, en los últimos años solo atiende menos del 75 % de la demanda particular que se le presenta para estudios de educación media superior. Aunado a lo anterior la demanda educativa se ha concentrado tradicionalmente en un número reducido de carreras, lo que ha generado una marcada distorsión en la distribución de la matrícula.

Resumen de Actividades.

Se programaron cursos intersemestrales o intensivos, para los alumnos pudieran acreditar o adelantar, con duración de 40 hrs., de trabajo en aula y 40 hrs., de trabajo externo, atendiendo a más de 180 alumnos en 10 materias diferentes.

Examen de resultados.

Con estas acciones se espera incrementar la eficiencia terminal, lo cual se podrá constatar al cierre del semestre primavera 2004.

4.1.2/2 A partir del segundo semestre del 2003, se contará con un programa de tutorías regulado, en donde cada profesor que participe en el programa, destine un tiempo específico para apoyar a los estudiantes.**Diagnóstico.**

En el ejercicio 2003 se implemento el programa de tutorías el cual comenzó a dar resultados en ese mismo ejercicio.

Resumen de Actividades.

Se puso en operación un programa de tutorías para los alumnos de primer y segundo semestre en el ciclo escolar Primavera 2004.

Examen de resultados.

Con el programa de tutorías se atienden de primero y segundo semestre a 41 grupos de carrera a nivel medio superior, beneficiando a 827 alumnos con la participación de 40 profesores.

Esfuerzos de Superación

Se está atendiendo un promedio de 4 a 5 horas por semana por cada docente participante en el programa de tutorías sin desatender su carga horaria frente a grupo.

Perspectivas.

Se espera reducir el índice de reprobación y deserción para alumnos de primer semestre en el nivel medio superior. Para primavera del 2004 se ampliará el programa de tutorías para alumnos de segundo semestre

4.1.2/3 A partir del 2003, se incrementará anualmente con relación al ejercicio inmediato anterior, el índice de titulación en 4% respecto del ejercicio anterior en ambos niveles educativos, al flexibilizar y fomentar los mecanismos de titulación.

Diagnóstico.

En virtud de que se modificó el reglamento de Titulación y se ampliaron las opciones, se ha notado un ligero incremento en las solicitudes para este proceso.

Las opciones en las que se ha incrementado la solicitud son las de Examen por áreas de conocimiento y Desempeño académico.

Resumen de Actividades.

Se está trabajando con los comités de titulación de cada una de las Divisiones para elevar los índices de titulación por las diferentes modalidades.

Se han tenido reuniones con los Coordinadores de División y de academia a fin de establecer líneas de acción y actividades que eleven este indicador.

Examen de resultados.

Se recibieron 308 solicitudes de titulaciones de egresados de nivel tecnólogo y de nivel de Ingeniería en diferentes modalidades, de lo anterior se dio respuesta al 100% de las solicitudes en un plazo no menor a dos días y no mayor a 5 días.

Esfuerzos de Superación

A la fecha las Divisiones académicas están trabajando en sus comités de titulación en la promoción con los alumnos de los últimos semestres y ex alumnos su titulación por las diferentes modalidades.

Perspectivas.

Se seguirá trabajando con los comités de titulación a efecto de eficientar el proceso de titulación e incrementar el índice de titulación.

4.1.2/4 A partir del 2003, se contará con el Programa de Orientación Educativa Integral que en el segundo semestre del 2004 atenderá al menos al 20% de la población estudiantil con problemas detectados.

Diagnóstico.

En el ejercicio 2003 se instauró e implementó el gabinete de orientación educativa, el cual inició su programa atendiendo el 7% de nuestra población.

Resumen de Actividades.

Se continuó la operación del Gabinete de Orientación Educativa, prestando los servicios de detección, canalización, orientación e intervención en crisis tanto alumnos, padres de familia y profesores de los niveles medio superior y superior.

Examen de resultados.

El Gabinete de Orientación educativa está conformado por dos psicólogas, una médico, dos enfermeras, una trabajadora social y un docente en apoyo. Se atendieron 60 casos de problemática de alumnos en el área Psicológica, 12 alumnos atendidos en asesorías académicas, 410 alumnos atendidos de asesoría en trabajo social, se formaron 2 grupos de la escuela para padres asistiendo 120 personas (padres de alumnos), se otorgaron 339 consultas médicas, se trabajó en la semana nacional de vacunación aplicándose 269 vacunas a estudiantes, atendiendo también al personal administrativo y docente del Ceti.

Esfuerzos de Superación

Durante este primer trimestre, se realizaron las gestiones con otras instituciones educativas para obtener prestadores de servicios que apoyen en la asesoría académica, sobre todo en aquellas materias que tienen alto índice de reprobación.

Perspectivas.

Se desarrollarán nuevos programas donde se espera contar con un mayor número de padres de familia, reforzando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se ha de señalar que al cierre del ejercicio 2004 se espera contar con el modulo de atención, el cual esta siendo construido por el patronato de padres de familia, teniendo un avance a la fecha del 70%.

4.1.2/5 A partir del 2002, se incrementará anualmente el número de becas hasta lograr que en 2006 el 5% de la población escolar cuente con becas escolares.

Diagnóstico.

Al inicio del 2004 se presentaron 239 solicitudes de becas, debido a la necesidad por parte del alumnado de bajos recursos económicos

Resumen de Actividades.

Se ofertaron 4 tipos de becas institucionales, transporte, alimentos, participación en eventos académicos o deportivos e inscripción para ambos niveles educativos.

Examen de resultados.

Se entregaron 34 becas de transporte, 30 becas de alimentos, y 38 becas de reinscripción. Beneficiándose 102 alumnos para el semestre primavera 2004 en el Plantel Tonalá y las mismas otorgadas en Plantel Colomos, asiendo un total de 204 Becas.

Esfuerzos de Superación

Se hicieron las gestiones con las instancias correspondientes para incrementar el número de becas institucionales.

Perspectivas.

Actualmente sé esta otorgando becas al 4% del total de la población estudiantil 2004. Que haciendo un análisis al 2006 estaremos cumpliendo con la meta del 5% que es la deseada.

4.1.2/6 A partir del 2004, se gestionará la asignación y el incremento anual de becas PROGRESA y PRONABES.

Diagnóstico.

Partiendo de la necesidad de apoyar a los estudiantes que estén realizando o que estén incorporados a algún proyecto de investigación, se buscan nuevas alternativas de beca.

Resumen de Actividades.

Se esta informando a la comunidad del CETI de las bondades del programa PROVEMUS. Se informa por medio de los Planteles de los calendarios de participación de las becas PRONABES, además de dar apoyo técnico a las oficinas encargadas de esto.

Examen de resultados.

Aún no han llegado las fechas para su promoción.

Perspectivas.

Que por lo menos el 80% de los estudiantes del Centro que soliciten estas becas obtengan sus beneficios.

4.2.1/1 En el 2003, se contará con una propuesta de reforma curricular para los programas educativos del CETI.

Diagnóstico.

Se están ofertando la totalidad de las materias en las cinco carreras de ingeniería, incluyendo las optativas generales y de especialidad.

Resumen de Actividades.

En las cinco carreras, se están realizando diversos desarrollos en donde los alumnos apliquen los conocimientos adquiridos.

Examen de resultados.

Se impartió un curso de inducción al CETI los 230 alumnos de nuevo ingreso, donde se les instruyó en los siguientes temas: Introducción al CETI, Sistema de Créditos, Tutorías y Métodos de Aprendizaje.

Esfuerzos de Superación

Propuestas elaboradas que están en operación.

Perspectivas.

Se realizarán las primeras auto evaluaciones de las carreras, dentro del proceso de acreditación.

Se espera que los artículos solicitados se adquieran oportunamente y que estén disponibles en el ciclo 2004.

Se espera integrar un manual que defina los perfiles necesarios por área de conocimientos para regular la contratación de profesores.

4.2.1/2 A partir del 2004, se contará anualmente con al menos dos programas de Tecnólogo debidamente revisados y actualizados, cada uno de ellos con sistema de créditos, así mismo contarán con al menos una certificación de competencia laboral.

Diagnóstico.

La rigidez y obsolescencia de sus planes y programas de estudio que requieren de reformas profundas para incorporarse a los modelos educativos actuales y poder acreditarse en el mediano plazo

Resumen de Actividades.

Se impartió un curso de capacitación en diseño curricular en el intersemestre de enero 2004.

Examen de resultados.

31 coordinadores de academia tomaron un curso de diseño curricular con una duración de 40 horas en el mes de enero 2004.

Esfuerzos de Superación

Para la realización de los cursos del personal docente se contó la participación de los docentes para hacer posible la realización de esos cursos.

Con la participación de alumnos, los días sábados se da mantenimiento y conservación de las instalaciones del plantel Colomos. En el edificio F, la sección suroeste, así como el auditorio, se instalaron lámparas de bajo consumo de energía.

Se comenzó con la señalización en laboratorios, talleres y pasillos del plantel Colomos y área central, como parte de las actividades de la comisión de higiene y seguridad.

Perspectivas.

Se continuará con el apoyo a la formación docente a través de cursos de capacitación, diplomados, licenciaturas y postgrados.

Se desarrollará el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del plantel colomos.

Se iniciarán los trabajos en el segundo trimestre para desarrollar un proyecto que tenga como objetivo la eficiencia energética.

Se desarrollará el diseño y la implementación de un programa de protección civil.

4.2.1/3 Los programas de Ingeniería estarán revisados y actualizados, adoptando una estructura flexible, por créditos, con materias obligatorias y optativas y su respectiva seriación. En el segundo semestre del 2003, se contará con dos programas revisados y otros tres para el mismo periodo del 2004.

Diagnóstico.

En el mes de noviembre de 2003, se terminó el diseño de los nuevos planes y programas de estudio de las cinco carreras, las cuales se registraron ante la oficina de Profesiones en la ciudad de México. En el ciclo escolar de agosto – diciembre del 2003, se inició el sistema de créditos, con los alumnos del primer semestre, permitiendo la flexibilización de la selección de los horarios y materias a cursar, teniendo la oportunidad de terminar la carrera de acuerdo a su disponibilidad. Lo anterior de acuerdo a las normas del CACEI, permitiendo a futuro lograr la acreditación

Resumen de Actividades.

Los nuevos programas y contenidos, se presentaron para su registro en profesiones, en el mes de noviembre, logrando los oficios respectivos de las cinco carreras

4.2.1/4 A partir de 2006, se contará con un programa de postgrado.

Diagnóstico.

Se revisaron dos propuestas para la creación del programa de postgrado.

Resumen de Actividades.

Se revisaron las propuestas del programa. Se iniciaron los trabajos de reestructuración del programa de postgrado.

Examen de resultados.

En proceso

Perspectivas.

Contar con el programa de postgrado.

4.2.1/5 A partir del segundo semestre de 2003, se iniciará un programa de formación de investigadores y de captación de recursos humanos de alto nivel (maestría y doctorado).

Diagnóstico.

El CETI necesita contar con investigadores y docentes de alto nivel.

Resumen de Actividades.

Se está trabajando con representantes de las Universidades para la elaboración de un programa de movilidad del personal docente y científico. Se ha programado una visita a la Universidad de Guanajuato y a la UNITA, para establecer la base de programas de movilidad del personal docente y de investigación.

Examen de resultados.

Los convenios de movilidad académica están en proceso de firma.

Perspectivas.

Obtener por lo menos dos convenios de movilidad académica con instituciones educativas de renombre.

4.2.1/6 Establecer en 2005 un programa de renovación de los materiales educativos asociados a la reforma curricular y desarrollar los materiales de apoyo de al menos dos planes de estudio de carrera, y así mismo en tiempo actual adecuar los materiales de acuerdo con la práctica docente y programas que se encuentran vigentes.

Resumen de Actividades.

Se solicita vía presupuesto una cantidad de libros, esperando se puedan adquirir aquellos títulos que fortalezcan las carreras que por su naturaleza se deban actualizar constantemente.

Se continúa con las gestiones al área central para la adquisición de bibliografía actualizada.

Se continua recibiendo libros por parte de los egresados y titulados.

Examen de resultados.

Se atendieron 5463 préstamos de libros.

Se realizaron 3732 préstamos externos.

Se generaron 810 credenciales.

Se generaron 193 nuevos contratos de préstamo externo.

Se recibieron 127 libros por concepto de titulación.

Nota: Actualmente se cuenta con un total de 42,161 libros.

Esfuerzos de Superación

Se mandó al personal de Biblioteca a un curso de capacitación con el fin de garantizar una mejor atención en los servicios que se prestan en este espacio.

Se asignaron alumnos de servicio social para apoyo y control de biblioteca.

Perspectivas.

Consolidar la red informática para dar apoyo a la consulta bibliográfica y acceso a Internet por parte de los alumnos.

4.2.1/7 Contar en 2004 con información sistemática que permita evaluar el desarrollo y los resultados de los enfoques educativos centrados en el aprendizaje y en la formación basada en competencias laborales, que se hayan implantado en los planteles.

Diagnóstico.

Las características profesionales y pedagógicas de su planta académica. El CETI requiere una profunda recalificación de su planta académica y de la modificación sustancial de sus mecanismos de ingreso y promoción. Aproximadamente un 25 % de sus profesores se han estado actualizando pedagógicamente.

4.2.1/8 En el 2003, se iniciará el Programa de Evaluación Curricular de las Licenciaturas, para lograr en el 2006 al menos la adecuación del 50% de la oferta en la modalidad semi-abierta

Diagnóstico.

Existe la necesidad de evaluar sistemáticamente las currículas de Nivel Licenciatura.

Resumen de Actividades.

Los comités curriculares de las carreras de ingeniería Industrial e ingeniería electrónica y mecatrónica, entregaron los documentos curriculares completos y revisados. 'Mismos que se registraron en el mes de Diciembre de 2003.

Examen de resultados.

Aún no se ha realizado una nueva evaluación, pues se acaban de registrar dichas currículas.

Perspectivas.

Contar con un programa de evaluación sistemática de las currículas de Ingeniería.

4.2.1/9 A partir del 2004, al menos el 10% de la matrícula total participará en las actividades de servicio social que apoyen el desarrollo de las comunidades

Resumen de Actividades.

Se está realizando el procedimiento interno de selección e incorporación de alumnos al servicio social en base al reglamento.

Examen de resultados.

Se hicieron las modificaciones al reglamento de servicio social actual arrojando los siguientes resultados:

26 alumnos terminaron su servicio social interno.

38 alumnos terminaron su servicio social externo.

Dando un total de 64 alumnos que concluyen su servicio social.

Esfuerzos de Superación

Durante el primer trimestre del 2004, 90 alumnos se incorporaron al servicio social interno y 62 alumnos al servicio social externo.

Perspectivas.

Se incrementará el número de prestadores de servicio, dando apoyo a las comunidades externas.

4.2.1/10 A partir del 2005, el 5% de alumnos participaran anualmente en Proyectos de Aplicación y Desarrollo de los Conocimientos Alcanzados (emprendedores, generación de prototipos y concursos académicos, entre otros)

Resumen de Actividades.

Los alumnos participan en diferentes modalidades con proyectos de aplicación y desarrollo de los conocimientos adquiridos.

Examen de resultados.

Se iniciaron # proyectos de prototipos de los alumnos de 7º y 8º semestre.

Esfuerzos de Superación

Se realizaron campañas informativas para invitar al mayor numero de alumnos a participar en proyectos de investigación.

Perspectivas.

Incrementar el número de alumnos participantes en el desarrollo de proyectos y prototipos de los conocimientos adquiridos.

4.2.1/12 A partir del 2004, se aplicará un programa de aprendizaje del idioma inglés y la aplicación de tecnologías de la información, paralelamente en caso de ser necesario, se adecuarán las instalaciones para los laboratorios de inglés.

Resumen de Actividades.

Se encuentra en estudio un programa para ofrecer el idioma Ingles para todos los alumnos de ingeniería.

En cuanto a la enseñanza del inglés, se contactó con la U de G y se trabaja en lograr comunicación con el Iteso, Universidad Autónoma de Guadalajara, Univa, Tecnológico de Calaya y con Distintos Bachilleratos Técnicos del Estado.

Examen de resultados.

Se actualizó la base de datos de 208 egresados en el semestre de primavera 2003 y 261 egresados de otoño 2003, ya que con estos datos se iniciara el seguimiento de egresados.

Perspectivas.

Contar con un programa tecnológico y didácticamente actualizado para el aprendizaje del idioma inglés

4.2.1/13 Para el final de 2004, la totalidad de los contenidos educativos estarán normalizados, esto es, contarán con Syllabus, bancos de reactivos y al menos un material de apoyo al autoaprendizaje.

Diagnóstico.

Se detecta la necesidad de actualizar y reestructurar las currículas para someterse al proceso de acreditación.

Resumen de Actividades.

Se continúa la revisión de los programas de estudio por objetivos cotejándolos con los syllabus de las materias vigentes de todas las carreras de Ingeniería.

Examen de resultados.

Actualmente hay 2 planes de estudio o programas actualizados de la carrera de electricidad.

Asistieron 4 profesores de nivel medio superior al seminario-taller de acreditación, organizado por CASEI, además se comenzó con la etapa de sensibilización a 3 carreras, también se dio una plática de inducción y sensibilización a los coordinadores de división y directivos del plantel Colomos sobre la acreditación.

Con la participación de 100 docentes se impartieron 1 Diplomado estructurado de 5 Módulos. Para tutorías se estructuraron 3 módulos para capacitación de profesores, además se impartió un curso de iniciación al Ceti.

Esfuerzos de Superación

Se incorporó a través de la convocatoria del programa de estímulos al desempeño del personal docente del ciclo primavera 2004 el desarrollar programas de estudio por objetivos ligados a los syllabus. Se está buscando que todo el personal comprenda la metodología e importancia del proceso de acreditación.

Con el apoyo de los docentes de las diferentes áreas se cotejaron programas por objetivos con los syllabus de las diferentes asignaturas.

Perspectivas.

Obtener la acreditación de las carreras del CETI en un plazo considerable.

Se continuará con la revisión de los programas por objetivos y syllabus de las carreras de Tecnólogo en Máquinas-Herramienta; y se iniciará en las carreras de Tecnólogo en Control Automático e Instrumentación, así como en Tecnólogo en Informática y Computación.

4.2.1/14 En el 2006 se concluirá la adecuación del 70% de los programas y materiales de aprendizaje en la modalidad semi-abierta.

Resumen de Actividades.

Se iniciaron las actividades para lograr la acreditación de las carreras del nivel medio superior y de la auto evaluación para lograr la acreditación de las carreras del superior, siguiendo los formatos del CACEI.

Esfuerzos de Superación

Se está buscando que todo el personal comprenda la metodología e importancia del proceso de acreditación.

4.2.1/15 En el 2004, se contará con las bases para facilitar el tránsito de estudiantes entre los programas académicos de la Institución y los de otras instituciones afines.

Examen de resultados.

Asistieron 4 profesores de nivel medio superior al seminario-taller de acreditación, organizado por CASEI, además se comenzó con la etapa de sensibilización a 3 carreras, también se dio una plática de inducción y sensibilización a los coordinadores de división y directivos del plantel Colomos sobre la acreditación.

Perspectivas.

Para el segundo semestre de 2004 se espera contar con los lineamientos para facilitar el tránsito de los estudiantes entre instituciones afines.

4.2.2/1 A partir del segundo semestre del 2003, se contará con los perfiles mínimos y objetivos del personal docente, que permitirá regular la contratación de profesores.

Diagnóstico.

Se detectaron las necesidades de formación didáctica y tecnológica en cada una de las Divisiones Académicas del Nivel Medio Superior plantel Colomos.

4.2.2/2 Para el 2003, se contará con un Programa de Formación y Actualización de Profesores.

Resumen de Actividades.

Se continua con la formación didáctica y tecnológica en cada una de las Carreras del Nivel Superior del plantel Colomos, con 8 docentes en la maestría de educación, 2 en doctorado de Educación, uno en la maestría de Ingeniería Eléctrica de la U.de G. En el CINVESTAV, uno en Maestría en Control, 4 en el doctorado.

Examen de resultados.

Durante el año 2003 el personal docente del plantel Colomos asistió a los siguientes cursos

- ✓ Profesores asistieron a la conferencia de la industria de la construcción 8 al congreso en el colegio de ingenieros civiles.
- ✓ 11 profesores asistieron a la Expo RUJAC
- ✓ profesores asistieron al curso de CONOCER para el análisis de las normas de competencia laboral
- ✓ 1 maestro asistió a la conferencia de ELECTRICOM
- ✓ 30 profesores asistieron al curso de (Desarrollo humano)
- ✓ 12 profesores asistieron en el curso de Director y Dreamweaver, impartido por maestros del CETI
- ✓ profesores asistieron a la conferencia (Implementación de patentes y su normatividad) ofrecida por el IMPI
- ✓ 2 maestros asisten a las reuniones Inter-Universitarias de actualización de la electrónica, de las cuales una se efectuó en CETI Tonalá.
- ✓ Se cuenta con el perfil requerido de 31 academias
- ✓ Se tienen detectados 95 cursos de actualización didáctica y tecnológica
- ✓ Se impartió el curso para la formación de monitores de la habilidad verbal, las capacidades para las matemáticas y razonamiento formal
- ✓ 1 profesor asistió al "VI Seminario de Investigación en Educación a distancia y Tecnologías para el aprendizaje"
- ✓ 30 profesores asistieron al curso de Autogestión y liderazgo impartido en el Cetí
- ✓ 30 trabajadores asistieron al curso de Habilidades Básicas para el personal Docente, Académico y Directivo para la calidad en la educación
- ✓ 7 maestros asistieron al curso sobre competencias docentes para nuevos ambientes de aprendizaje.
- ✓ 3 profesores asistieron a un curso de actualización de "Diseño y Construcción de Líneas Subterráneas de Alta Tensión" en la ACOEO
- ✓ Asistieron 2 maestros al "Congreso Nacional de Enseñanza de las Matemáticas"
- ✓ Asistió un maestro al "Congreso Nacional de Física y Encuentro Internacional de Estudiantes de Física"
- ✓ Asistieron 2 maestros de la división de construcción al doceavo encuentro nacional de Laboratoristas y a la octava conferencia (Ingeniero Saborio Ulloa)
- ✓ Asistieron 2 profesores de la División de Informática a un congreso internacional de educación a distancia

Esfuerzos de Superación

Para la realización de los cursos del personal docente se contó la participación de los docentes para hacer posible la realización de esos cursos.

Perspectivas.

Se continuará con el apoyo a la formación docente a través de cursos de capacitación, diplomados, licenciaturas y posgrados.

4.2.2/3 En el segundo semestre de 2003 se contará con el procedimiento para que todo el profesorado se sujetre a una evaluación anual.**Diagnóstico.**

Se encuentra la necesidad de abrir nuevas formas de mantener las vías de comunicación entre el área administrativa y base docente, con el fin de mantenerlos informados sobre los programas institucionales

Resumen de Actividades.

Se elaboro una pagina independiente al portal del CETI, con el propósito de establecer contacto con el docente. Se gestiono un nuevo lugar en Internet, para la promoción de las actividades que realiza y servicios que brinda la Dirección Académicas llevara a cabo reuniones con los profesores involucrados en desarrollar el sistema para la evaluación docente, para establecer candados de seguridad y poder acceder a la base de datos sin que esta sufra modificaciones, además de verificar nuevas opciones para modificar el proceso de evaluación.

Examen de resultados.

Se diseño por completo una página para mantener al profesor informado sobre los lineamientos y avisos importantes del programa de estímulos. Así mismo se está construyendo una página para ofrecer los servicios de certificación de competencias a los estudiantes. Se generaron las propuestas para realizar la evaluación, ya sea por vía Internet o por red interna, de las cuales se elegirá una según la confiabilidad del sistema.

Esfuerzos de Superación

Se desarrollo un sistema computarizado para la evaluación del personal docente, lo que permitió un ahorro significativo en tiempo de proceso y material.

Perspectivas.

Que los planteles conozcan las actividades que se llevan a cabo en la Dirección Académica para que coadyuven en las actividades institucionales. Se espera obtener un sistema de evaluación integral dirigido al personal docente.

4.2.2/4 En el 2006, el 40% del personal académico estará en proceso de certificación por los organismos correspondientes.

Diagnóstico.

Un reto de la mayor importancia para el desarrollo futuro es el de operar la nueva estructura de organización, que en su concepción presenta los atributos suficientes para enmarcar organizacionalmente el desarrollo futuro del CETI en el mediano plazo, al 2006.

Examen de resultados.

Se concluyó el primer curso de capacitación para todo el personal del plantel Colomos, llamado curso ISO 9000 Herramienta de Gestión Efectiva. Y se comenzó con el segundo curso llamado ISO 9000:2000 Bases e Implementación Dentro de la primera fase.

4.2.2/5 A partir del segundo semestre del 2002, se promoverán concursos de promoción, regularización y actualización de plazas y categorías para el personal docente.

Diagnóstico.

Se ha estado promoviendo y llevando a cabo los procesos de promoción año con año.

Resumen de Actividades.

A 2004 se han aplicado los procesos de promoción anual de acuerdo a lo establecido por el RCGT. Y el Reg. De Promoción del Personal Docente.

Perspectivas.

En este año en el segundo trimestre se estará llevando a cabo la difusión de la convocatoria para la participación de los docentes a este proceso.

4.2.2/6 A partir del segundo semestre del 2003, se procurará reestructurar y adecuar el programa de estímulos al desempeño del personal docente, considerando las exigencias y requerimientos del quehacer educativo del CETI y su entorno académico.

Resumen de Actividades.

Se generó una convocatoria que considera tres vertientes, para atender las necesidades de los planteles, y se inicia el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente del periodo primavera 2004. Para fortalecer a los planteles y estar mejor informados de sus requerimientos se conformaron dos comisiones de evaluación del Programa de Estímulos, una para cada plantel. Además se convocaron a los docentes participantes en dicho Programa, con el propósito de recopilar propuestas.

Examen de resultados.

Se recibieron 70 solicitudes de las cuales se rechazaron 10 por incumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, por lo que se registraron 60 participantes en el Programa de Estímulos, 46 del plantel Colomos (31 profesores, 4 investigadores y 11 coordinadores de división). Se está trabajando con las comisiones de evaluación del Programa de Estímulos, dando lugar a una mejor atención a los problemas que atañen a los planteles.

Esfuerzos de Superación

Se abrió un portal en Internet independiente al del Centro para subir los lineamientos rectores del programa. Así mismo se da atención personalizada a cada uno de los participantes en el programa. Involucrar más al docente en las actividades de apoyo técnico y evaluación.

Perspectivas.

Llegar a una adaptación idónea del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, mediante la reestructuración del documento rector del mismo, el Reglamento del PEDPD. Los planteles llevarán en forma independiente sus procesos de Estímulo rector Docente.

4.2,3/1 Para el 2006, el CETI contará con la infraestructura adecuada en materia de equipamiento, inmuebles, instalaciones, comunicaciones e informática, de acuerdo a estándares nacionales. Para ello, se establecerá, a partir del segundo semestre del 2003, un programa de equipamiento y construcción, buscando las correspondientes fuentes de financiamiento.

Diagnóstico

La totalidad del recurso programado para inversión, fue dirigido hacia las áreas sustantivas del CETI, como lo son los planteles educativos Colomos y Tonalá.

Resumen de Actividades.

Se realizó el programa de adquisiciones en materia de equipamiento y de materiales de consumo para el ejercicio 2004. Además se realizó el proyecto de adecuación de instalaciones en el edificio F, correspondiente a los cubículos de profesores.

Examen de resultados.

DESCRIPCION	CANTIDAD DE ARTICULOS
Equipo de administración	5
Equipo educacional	11
Mobiliario	324
Maquinaria industrial	27
Maquinaria y equipo de construcción	3
Equipo informático	99
Equipo eléctrico y electrónico	87
Herramientas y maquinas-herramienta	13
Instrumental de laboratorio	50

Equipos para la actualización de talleres y laboratorios.

Se creará un laboratorio de metrología, un lab. de plásticos, 2 lab. de autotrópica y se está remodelando el lab. de química de la división de ciencias

Esfuerzos de Superación:

Se están buscando las mejores ofertas de equipamiento que incluyan servicios integrales a la hora de contratar la adquisición correspondiente

Perspectivas.

Se espera que los artículos solicitados se adquieran oportunamente y que estén disponibles en el ciclo 2004.

4.2.3/2 Durante el 2003, quedarán integrados los planes de desarrollo de los planteles de Colomos y Tonalá.

Diagnóstico.

Se presentan en esta sesión el Informe de labores correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2004, el cuál está basado en el Plan de Desarrollo Institucional 2001-2006 del Centro de Enseñanza Técnica Industrial.

Examen de resultados.

El Plan de Desarrollo Institucional está siendo evaluado mediante los programas de trabajo trimestrales de cada área del CETI, dichos resultados son evaluados por el Órgano de Gobierno del CETI en sus sesiones ordinarias.

Esfuerzos de superación.

La Subdirección de Planeación y Evaluación del CETI está llevando a cabo la evaluación de los resultados obtenidos por las unidades administrativas del CETI en lo referente al Plan de Desarrollo Institucional y por ende de sus programas de trabajo del ejercicio 2004.

Perspectivas.

Dependiendo de los resultados que se vayan obteniendo, el CETI evaluará las metas alcanzadas contra las programadas y hará hincapié en aquellas con mayor atraso.

4.2.3/3 A finales del 2003, se contará con programas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de los planteles, contemplando la actualización y sustitución.

Diagnóstico:

Se ha implementado ya un programa de mantenimiento preventivo y correctivo adicionalmente para este año se ha enviado a los directores de los planteles memorandum donde se adjuntan formatos de evaluación (hoja de inspección e informe de resultados de evaluación de áreas) documentos que auxiliaran en el seguimiento a este programa.

Resumen de Actividades:

En 2003 se llevó a cabo un proceso de enajenación el cual nos permitió dar de baja y eliminar equipo, material etc. Que ya no funcionaba o estaba obsoleto. Este año y con el propósito de fortalecer esta actividad se están llevando a cabo diferentes actividades que nos permitirán dar mantenimiento a las instalaciones de los planteles.

Examen de Resultados:

Hemos logrado en una primera fase con el proceso de enajenación eliminar material y equipo obsoleto, logrando despejar aulas, laboratorios y talleres de este material. Así mismo con las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo se ha evitado problemas de años anteriores como son lámparas sin funcionar, pisos rotos, pintura en diferentes áreas y se está llevando a cabo actualmente el desazolve de los drenajes para evitar inundaciones en Tonalá y Colomos.

Esfuerzos de Superación:

Se están realizando diversas actividades para fortalecer el mantenimiento preventivo y correctivo, como el implementar las cédulas de inspección e informe de resultados de evaluación de las áreas las cuales se aplican de manera conjunta los planteles y la subdirección de administración.

Perspectivas:

Para este año, los informes recabados a través de las cédulas de Inspección e Informe de resultados nos permitirán antes que termine el año tener integrado el programa de mantenimiento correctivo y preventivo para 2005.

4.2.3/4 En el primer semestre de 2004, se establecerán programas de concientización para todo el personal y alumnado, sobre la conservación y cuidado de las instalaciones y equipos.

Diagnóstico:

A partir del ejercicio 2003, se comenzó en los Planteles Colomos y Tonalá, remodelaciones en áreas sustantivas, como lo son aplicación de pintura, impermeabilización, cambio de estructuras, mantenimiento eléctrico, etc., ya que las condiciones en las que se encontraban no eran las idóneas para la aplicación del proceso enseñanza – aprendizaje.

Resumen de actividades:

Con estas remodelaciones permanentes, es necesario crear una cultura de mantenimiento de sus usuarios, que en este caso es el alumnado, por lo que el Gabinete de Orientación Educativa se ha dado a la tarea de realizar el "Programa de Conscientización de Infraestructura", el cual está en fase de anteproyecto.

Examen de resultados:

Actualmente los Departamentos de Apoyo Académico y de Apoyo Administrativo de los Planteles Colomos y Tonalá son los encargados de fomentar entre el estudiantado el cuidado de las instalaciones de los planteles en mención.

Esfuerzos de superación:

Será presentado a los Planteles Educativos del CETI el "Programa de Conscientización de Infraestructura", para su análisis y posterior aprobación y aplicación del mismo.

4.2.3/5 En el 2006, se contará con una computadora por cada 10 alumnos.

Diagnóstico:

En el primero trimestre del ejercicio 2004, no se han adquirido equipos de cómputo, ya que se trata esto de la partida 4304 "Bienes Muebles", y este recurso financiero estará en el CETI a partir del mes de mayo de 2004.

Resumen de actividades:

Las computadoras adquiridas en el ejercicio 2003, más del 95% de las mismas fueron destinadas al área sustantiva del CETI, como lo son laboratorios, talleres y aulas de aprendizaje

Examen de resultados:

		2003	
COMPUTADORAS		TOTAL	
		TGO.	ING.
	núm. Personas/ Comp.	núm. Personas/ Comp.	
Dedicadas a los alumnos	245 9.11	170 9.09	
Dedicadas a los profesores	68 2.87	7 11.14	
Dedicadas al personal de apoyo	39 1.31	14 0.79	
Total de computadores	352	191	

Esfuerzos de superación:

En el ejercicio 2004 se tiene programada la adquisición de un total de 230 de escritorio, las cuales en su 100% irán destinadas para uso del alumnado.

4.3.1/1 Elaborar la propuesta de un nuevo marco jurídico institucional para el año 2004.**Diagnóstico:**

En sesiones anteriores del Órgano de Gobierno del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, fueron presentados tanto el Manual de Organización del CETI como el Reglamento Interno del mismo.

Resumen de actividades:

Derivado de las observaciones hechas por los miembros del Órgano de Gobierno del CETI, se hicieron modificaciones al reglamento interno del CETI, las cuales se presentan en esta sesión para su análisis y si procede, su autorización, asimismo, el Manual de Organización del CETI se encuentra en la Oficialía Mayor de la SEP para su registro.

Examen de resultados:

El Manual de Organización del CETI se encuentra en la Dirección General de Innovación, Calidad y Organización de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Educación Pública, para su registro.

Esfuerzos de superación:

Para los efectos del artículo 10 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, se difunden los anteproyectos del Manual de Organización y del Reglamento Interno del CETI en la siguiente dirección electrónica: <http://transparencia.ceti.mx/marcoNormativo.phtml>

Perspectivas:

Se espera que se cuente con el registro del Manual de Organización del CETI en el 3er trimestre de 2004.

4.3.1/2 Estructurar eficaz y eficientemente en cada ejercicio fiscal los programa presupuestos que respondan a los objetivos del quehacer institucional.**Diagnóstico.**

Es importante señalar que para este primer trimestre se ha consolidado en los procesos de licitación teniendo ya establecidos los calendarios para llevar a cabo estos en tiempo y de acuerdo a la normatividad vigente en los diferentes capítulos así mismo como se señala en el informe programático presupuestal se ha cuidado lo referente al 80-20. También se ha llevado a cabo la capacitación al personal de recursos materiales en el manejo de licitaciones.

Resumen de Actividades.

En este primer trimestre se ha fortalecido y consolidado la actividad de licitaciones logrando en un gran porcentaje el cumplir con lo establecido por la normatividad.

El catálogo de artículos para las adquisiciones, se encuentra ya debidamente actualizado el cual esta siendo utilizado para que los comités técnicos lleven a cabo la programación de sus materiales toda vez que constituye la base para la elaboración del programa de presupuesto del siguiente ejercicio fiscal por lo que actualmente esta en funcionamiento.

Esfuerzos de Superación

En este primer trimestre se ha fortalecido y consolidado la actividad de licitaciones logrando en un gran porcentaje el cumplir con lo establecido por la normatividad.

El catálogo de artículos para las adquisiciones, se encuentra ya debidamente actualizado el cual está siendo utilizado para que los comités técnicos lleven a cabo la programación de sus materiales toda vez que constituye la base para la elaboración del programa de presupuesto del siguiente ejercicio fiscal por lo que actualmente está en funcionamiento.

Perspectivas.

Se invitará a los docentes para lograr una mayor concientización sobre las obligaciones y derechos estipulados en el reglamento de alumnos.

Es imprescindible para 2004 lograr las metas propuestas en el plan de desarrollo institucional del CETI 2001-2006, referente al fortalecimiento de la institución y sus planteles estableciendo en tiempo los calendarios de licitación para la adquisición de bienes que permitan el funcionamiento eficaz de las áreas educativas, administrativas y de servicios del centro; asimismo se llevarán a cabo las licitaciones y contrataciones de obra pública, cuyo propósito es consolidar la infraestructura del centro brindando mejores espacios educativos al alumno para su mejor desarrollo; así como formular indicadores que permitan fortalecer la infraestructura y el equipamiento de los talleres y laboratorios tomando en cuenta los estados del arte y los estándares establecidos por los organismos acreditadores y certificadores, lograr el cumplimiento de los propósitos institucionales, y aprovechar de manera óptima los bienes actuales y los adquiridos, establecer programas de mantenimiento, conservación actualización y sustitución de activos, mejorar y consolidar el funcionamiento y la calidad de los servicios en los planteles Colomos y Tonala y fomentar una cultura de conservación y cuidado de las instalaciones y equipos entre los alumnos, trabajadores y la población en general.

4.3.1/3 Estructurar programas de mejora continua que permitan avanzar cualitativamente en las funciones sustantivas y objetivas de la institución.

Resumen de Actividades.

Se inició con el programa de implementación de un sistema de calidad ISO 9000: 2000 que consta de 11 fases que requiere de un periodo de 1 año de actividades. Se inició con el programa de implementación de un sistema de calidad ISO 9000: 2000 que consta de 11 fases que requiere de un periodo de 1 año de actividades.

Examen de Resultados.

Se concluyó el primer curso de capacitación para todo el personal del plantel Colomos, llamado o ISO 9000 Herramienta de Gestión Efectiva. Y se comenzó con el segundo curso llamado ISO 9000:2000 Bases e Implementación, dentro de la primera fase.

Esfuerzos de Superación

Se desarrolló la labor de sensibilización y concientización logrando la participación de todo el personal, tanto docente como administrativo en esta primera fase de la implementación del sistema de gestión por calidad.

Perspectivas.

Se espera continuar con las siguientes fases para la implementación del sistema de gestión por calidad y que a continuación se enlistan.

- Formación de equipos de implementación
- Programa de 5 S.
- Desarrollo del manual de calidad.

4.3.2/1 Elaborar y operar en el 2003 el Manual de Organización de la nueva estructura orgánica institucional.

Diagnóstico:

Fue enviado a la Oficialía Mayor de la SEP el nuevo Manual de Organización para su registro.

Examen de resultados:

Se espera que se tenga en el tercer trimestre 2004, ya la aprobación del Manual de Organización.

Esfuerzos de superación.

Fueron tomadas en cuenta todas las opiniones vertidas en este punto por los miembros del Órgano de Gobierno.

Perspectivas:

Contando ya con el Manual de Organización aprobado, será difundido en el portal de Internet del CETI y en los medios de comunicación idóneos.

4.3.2/2 A partir del 2003, se procederá a actualizar el Manual de Procedimientos y se elaboraran aquellos procedimientos cuyas áreas se encuentren carentes de ellos.

Diagnóstico:

Se cuenta ya con los manuales de procedimientos de la Dirección Administrativa al 100%

Examen de resultados:

Las áreas críticas del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, ya cuentan con sus manuales de procedimientos

Esfuerzos de superación:

Se está dando especial énfasis en aquellas áreas en las que el CETI tiene gran relación con la sociedad y que no están actualizados sus manuales de procedimientos, y se están enfocando los esfuerzos necesarios para abatir esta anomalía.

Perspectivas:

Al finaliza el ejercicio 2005 ya se contará con la totalidad de los manuales de procedimientos que no están actualizados a la fecha.

4.3.2/3 En el 2003, iniciar el programa de fortalecimiento de las capacidades de gestión y liderazgo de los mandos medios y superiores.

Diagnóstico:

Actualmente un total de 8 directivos del CETI se encuentran tomando curso sobre capacidades directivas en el ICAMI. Otros mandos medios están cursando maestrías que darán un valor agregado a su quehacer diario con la sociedad.

Examen de resultados:

En total de los 32 mandos medios, desde inicios del ejercicio 2003 y lo que va del ejercicio 2004, el 100% se ha capacitado en áreas de gestión y liderazgo conforme a la política de capacitación adoptada por esta administración.

Esfuerzos de superación:

Los mandos medios y superiores continuarán en el proceso de adquisición de destrezas de gestión y liderazgo en este ejercicio 2004, y en base a los resultados obtenidos se replantearán los posibles cursos de capacitación en el ejercicio 2005.

Perspectivas:

Se programará el recurso necesario así como los tiempos idóneos para que los Miss lleven a cabo sus procesos de capacitación.

4.3.2/4 En el 2003, contar con una agenda de acuerdos con el organismo gremial a fin de renovar las Condiciones Generales de Trabajo y los Reglamentos de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico y Administrativo, con base en el logro de los objetivos estratégicos del desarrollo institucional.

Diagnóstico:

Se llevo a cabo en 2003 un análisis de las Condiciones Giales. de Trabajo del CETI y ahora en 2004 se ratificaran estos acuerdos y si es necesario agregar algunos nuevos que no hayan sido considerados. Realizar las modificaciones y turnar estas para su registro ante la SHCP.

Resumen de Actividades:

Se esta llevando a cabo un análisis en comisión mixta con el SUTCETI de las Condiciones Giales. De Trabajo para su adecuación y modificaciones.

Examen de Resultados:

Lograr el registro de las Condiciones Giales. De Trabajo del Personal del CETI ante la SHCP.

Esfuerzos de Superación:

Actualmente se esta llevando a cabo una revisión de los diferentes artículos que integran las Condiciones Giales. De trabajo con el propósito de realizar las modificaciones y plantear estas ante la SHCP en las fechas establecidas de acuerdo a la normatividad vigente.

Perspectivas:

De acuerdo a la normatividad vigente el registro de las modificaciones deberá plantearse en el mes de septiembre de este año ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

4.3.3/1 En el 2003, se contará con un programa permanente de desarrollo de cuadros directivos, así como para la formación y actualización del personal de apoyo.

Diagnóstico:

Se ha concluido con el levantamiento de las necesidades de capacitación para todo el personal docente, administrativo, y directivo programándose a la fecha del presente informe con diferentes cursos de capacitación, así mismo se ha iniciado el

proyecto que permitirá lograr la capacitación del personal que labora en la institución, cuyo propósito principal es mejorar y ampliar la oferta de cursos en las diferentes áreas como son las de actualización, capacitación y profesionalización en lo técnico-pedagógico, tecnológico etc.

Resumen de Actividades.

Parte del personal directivo del plantel Colomos asiste a un programa de desarrollo de capacidades de mando con duración de un año y Personal de apoyo asiste a un diplomado de desarrollo de habilidades para la calidad en la educación.

Examen de Resultados.

Dos Directivos terminaron el diplomado de Desarrollo de capacidades de mando con un total de 124 hrs. y 1 directivo continua con el mismo diplomado.

Asisten 43 personas al Diplomado Desarrollo de habilidades para la calidad de la educación de las cuales 23 son personal Administrativo y 20 son personal Docente

Esfuerzos de Superación

Por lo que se refiere al primer trimestre de 2004 se implementaron cursos de actualización y capacitación, la incorporación a estudiar licenciaturas y postgrados que permitirán profesionalizar al personal docente en las áreas técnico-pedagógico y tecnológicas; al personal de apoyo en áreas administrativas y de actualización en informática; de liderazgo, dirección y administración al personal de mandos medios y superiores, logrando con este proceso establecer una cultura de capacitación la cual nos permitirá mejorar la calidad de la educación en el centro asistiendo el siguiente personal:

- 8 directivos asisten al diplomado de capacidades directivas del ICAMI.
- 30 docentes asisten al diplomado educación tecnológica.
- 50 docentes han concluido su preparación al examen toeffl, así mismo actualmente se encuentran estudiando este mismo curso de inglés un total de 50 trabajadores entre personal docente, admvo. Y directivo.
- 50 docentes estudian la maestría en metodología de la enseñanza.

Perspectivas.

Dos Directivos terminaron el diplomado de Desarrollo de capacidades de mando con un total de 124 hrs. y 1 directivo continua con el mismo diplomado.

Asisten 43 personas al Diplomado Desarrollo de habilidades para la calidad de la educación de las cuales 23 son personal Administrativo y 20 son personal Docente.

4.3.3/2 Se contará en el 2003, con un Reglamento de Alumnos donde se estipule los alcances de la flexibilidad de los programas, así como sus requisitos de inscripción y permanencia.

Resumen de Actividades.

Se difundió el reglamento de alumnos de primer ingreso del nivel medio superior del ciclo primavera 2004. Se terminó la revisión del reglamento de alumnos del nivel de ingeniería, mismo que será difundido en la totalidad del alumnado y docentes. Terminó la revisión de los Manuales de: Docentes y de Organización y Funcionamiento de las Academias. Dirección de Desarrollo Institucional la propuesta de Manuales de: Operación de las Academias, Control y Evaluación de Docentes y Solicitud de equipo didáctico.

Examen de Resultados.

Se entregaron 282 Reglamentos a los alumnos de primer ingreso.

Esfuerzos de Superación

Se dio a conocer a los padres de Familia el reglamento de alumnos logrando con esto concientizar a los padres sobre la importancia de conocer y apoyar a la institución, en la aplicación de este, en la comunidad estudiantil.

Perspectivas.

Se trabajará con padres y docentes para lograr una mayor concientización sobre las obligaciones y derechos estipulados en el reglamento de alumnos.

4.3.3/4 Conformar y difundir en el 2003, el Sistema Institucional de Información del CETI.

Diagnóstico:

No se contaba con un sistema de control escolar confiable del cual se pudieran extraer datos para las evaluaciones necesarias que presenta el CETI ante distintas instancias.

Examen de resultados:

Con la implantación del nuevo sistema de control escolar, la Subdirección de Planeación y Evaluación del CETI, ya puede acceder a datos confiables y de manera pronta y expedita.

Esfuerzos de superación:

Con los avances en los sistemas de inventarios y recursos humanos llevados a cabo hasta ese mes de marzo, se enlazarán dichos sistemas para que las áreas que requieren información al respecto cuenten con ella sin necesidad de recurrir a terceros para su acceso.

Perspectivas:

Se tienen en puerta el nuevo programa anual de adquisiciones, el programa de inventarios, ya está funcionando el programa de recursos humanos, por lo que el área de OTIC hará las adecuaciones necesarias para enlace de los mismos.

4.3.3/5 Para el 2004, todos los mandos medios y superiores contarán con las capacidades suficientes para llevar a cabo procesos de planeación estratégica y auto evaluación de los procesos a su cargo.**Diagnóstico:**

Actualmente un total de 8 directivos del CETI se encuentran tomando curso sobre capacidades directivas en el ICAMI. Otros mandos medios están cursando maestrías que darán un valor agregado a su quehacer diario con la sociedad.

Examen de resultados:

En total de los 32 mandos medios, desde inicios del ejercicio 2003 y lo que va del ejercicio 2004, el 100% se ha capacitado en áreas de gestión y liderazgo conforme a la política de capacitación adoptada por esta administración.

Esfuerzos de superación:

Los mandos medios y superiores continuarán en el proceso de adquisición de destrezas de gestión y liderazgo en este ejercicio 2004, y en base a los resultados obtenidos se replantearán los posibles cursos de capacitación en el ejercicio 2005.

Perspectivas:

Se programará el recurso necesario así como los tiempos idóneos para que los Miss lleven a cabo sus procesos de capacitación.

4.3.3/7 Para el 2006, la totalidad de las carreras de Ingeniería, estarán acreditadas a través del organismo correspondiente.**Diagnóstico:**

Se realizaron acciones de gestión ante CACEI para la acreditación de las carreras del CETI.

Resumen de Actividades.

Se comisionó a personal docente y administrativo del Centro con el fin de capacitarse en lo referente al trámite y requisitos de Acreditación de las currículas ante CACEI. Se realizó un estudio de necesidades. Se realizaron pláticas informativas y de sensibilización en ambos planteles. Se armaron grupos de asesoría. A través del Programa de Estímulos se motivó a los profesores a actualizar los programas de estudio.

Examen de Resultados.

Se cumplió con el 100% de la sensibilización del plantel Colomos y el plantel Tonalá está en proceso. En el plantel Colomos se tienen equipos de trabajo en todas las divisiones académicas.

Perspectivas.

Para el inicio del segundo semestre de 2004 se tendrá sensibilizado por completo el Centro, en referencia a las actividades de acreditación, así mismo, se tendrán iniciados los trabajos de acreditación con la colaboración de los equipos de trabajo de las divisiones académicas.

4.3.3/8 Para el 2004, estará operando el programa institucional de fomento a la investigación e innovación educativa y organizacional.**Diagnóstico:**

Se requiere la conformación de una Comisión Interna y Externa, para la evaluación de proyectos de Investigación científica, tecnológica y educativa.

Lograr un acercamiento más estrecho con el sector productivo a través de las ofertas de solución de problemas tecnológicos que presenten sus líneas de producción, que nuestra institución estaría en capacidad de resolver.

Impulsar la participación de nuestros científicos en congresos nacionales e internacionales.

4.3.3/9 Para el 2006, se contará con al menos dos líneas de investigación debidamente consolidadas. Cada línea de investigación contará con un mínimo de 10 profesores-investigadores con grado mínimo de maestría.

Diagnóstico.

Buscar diferentes fuentes de difusión científica de los proyectos de Investigación que en nuestra institución se llevan a cabo. Es de gran interés el conformar un cuerpo académicos con el personal de investigación.

4.3.4/1 A partir del 2003, se establecerá al menos un convenio de cooperación interinstitucional que favorezca la movilidad académica, la superación del personal académico y las alianzas en materia de investigación, capacitación, asesoría, asistencia técnica y desarrollo de tecnología.

Diagnóstico.

Lograr establecer un programa de movilidad de nuestros científicos, a otras instituciones educativas y del sector productivo. Es necesario apoyar proyectos de investigación que sean autofinanciables.

Intensivar las actividades enmarcadas en el programa de movilidad estudiantil.

Resumen de actividades.

Se han programado reuniones con representantes institucionales de otras universidades a fin de lograr y establecer un programa regional que permita la movilidad docente y de investigadores.

Examen de resultados

Se han concretado convenios de colaboración con Instituciones que desarrollan investigación

Esfuerzos de superación.

Visitas a diferentes centros de investigación con objeto de establecer convenios de colaboración que permitan una mayor facilidad para la movilidad docente y de investigadores.

Perspectivas

Lograr un mayor tráfico de docentes investigadores en las investigaciones.

4.3.4/2 A partir del 2003, se establecerán al menos cinco convenios con entidades del sector productivo, con fines de retroalimentación, capacitación y asimilación de tecnología.

Diagnóstico.

Intensivar las actividades enmarcadas en el programa de movilidad estudiantil.

Resumen de actividades.

Se han organizado pláticas dirigidas a toda la comunidad de CETI para incentivarlos a realizar proyectos que resuelvan problemas reales del sector productivo.

Examen de Resultados.

Se cuenta actualmente con 5 convenios firmados con diferentes dependencia del sector productivo.

Esfuerzo de superación.

Se han visitado diversas empresas para establecer convenios de colaboración en el que puedan participar alumnos y profesores.

Perspectiva.

Se pretende incrementar el número de participantes (profesores y alumnos) en proyectos vinculados con el sector productivo.

4.3.4/3 A partir del primer semestre del 2004, se crearán y se sistematizará el trabajo de diversos cuerpos colegiados que permitan tomar la opinión de docentes, estudiantes, personal de apoyo y personal de mando, en aquellos temas que impliquen un cambio a los quehaceres y normas institucionales.

Diagnóstico.

Se requiere la conformación de una o varias comisiones internas para la evaluación de proyectos de investigación científica, tecnológica y educativa.

Resumen de actividades.

Se conforma el comité de evaluación del PEDPD (Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente), para la evaluación de expedientes de los participantes, el cual está integrado de administrativos y docentes. Se conforma el comité de apoyo técnico para la evaluación de productos en el PEDPD (Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente), el cual está integrado de administrativos y docentes. Se está revisando la documentación donde se establecen los requerimientos para la creación de cuerpos colegiados.

Examen de resultados.

Se conformaron dos comités para la operación del PEDPD (Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente).

Perspectivas.

Conformar por lo menos dos cuerpos colegiados más.

4.3.5/1 Al 2006, el 10% de los egresados de las licenciaturas obtendrán su certificado de CENEVAL.

Diagnóstico.

Se necesita incrementar el número de egresados que obtengan su certificado CENEVAL

Resumen de Actividades.

Se han realizado promociones a los grupos de 7mo. Y 8vo semestres de la opción de titulación por vía CENEVAL

Perspectivas.

Incrementar el porcentaje de titulados por vía CENEVAL

4.3.5/3 Establecer un sistema de indicadores que cubra las vertientes de; rendición de cuentas a las comunidades educativas y la sociedad, que permitan seguir el desarrollo académico y de desempeño escolar.

Diagnóstico.

Desde el mes de junio de 2003, el CETI rinde cuentas a la sociedad de su quehacer institucional mediante el Portal de Transparencia que se encuentra en la siguiente dirección de Internet: <http://transparencia.ceti.mx/>

Examen de Resultados.

En el mes de marzo de 2004, el CETI fue objeto de una preevaluación a su portal de transparencia, la cual se nos harán saber los resultados en el segundo trimestre del ejercicio 2004.

Esfuerzos de Superación

Conforme a los tiempos y formas preestablecidas, es actualizado el Portal de Transparencia del CETI, lo cual es evaluado por el OIC en el CETI.

Perspectivas.

La Unidad de Enlace del CETI como área responsable de dicha información, se actualiza constantemente en lo relativo a la presentación a la sociedad de su quehacer institucional, según las normas establecidas para tal fin por parte del IFAI.

4.3.6/1 En el primer semestre del 2004, quedarán identificadas la totalidad de áreas de oportunidad en donde la Institución puede ofrecer sus servicios académicos y obtener recursos adicionales.

Diagnóstico.

Por medio de la información que nos hacen llegar las empresas, se detectó que es requerida la certificación de competencias de nuestro alumnado, además de que el Centro necesita buscar nuevas fuentes de autofinanciamiento.

Resumen de Actividades.

Se diseñaron algunas formas gráficas para promocionar al CETI como Centro de Evaluación en las cuales se contempla una página web, trípticos y carteles, que oferten dichos servicios.

Examen de Resultados.

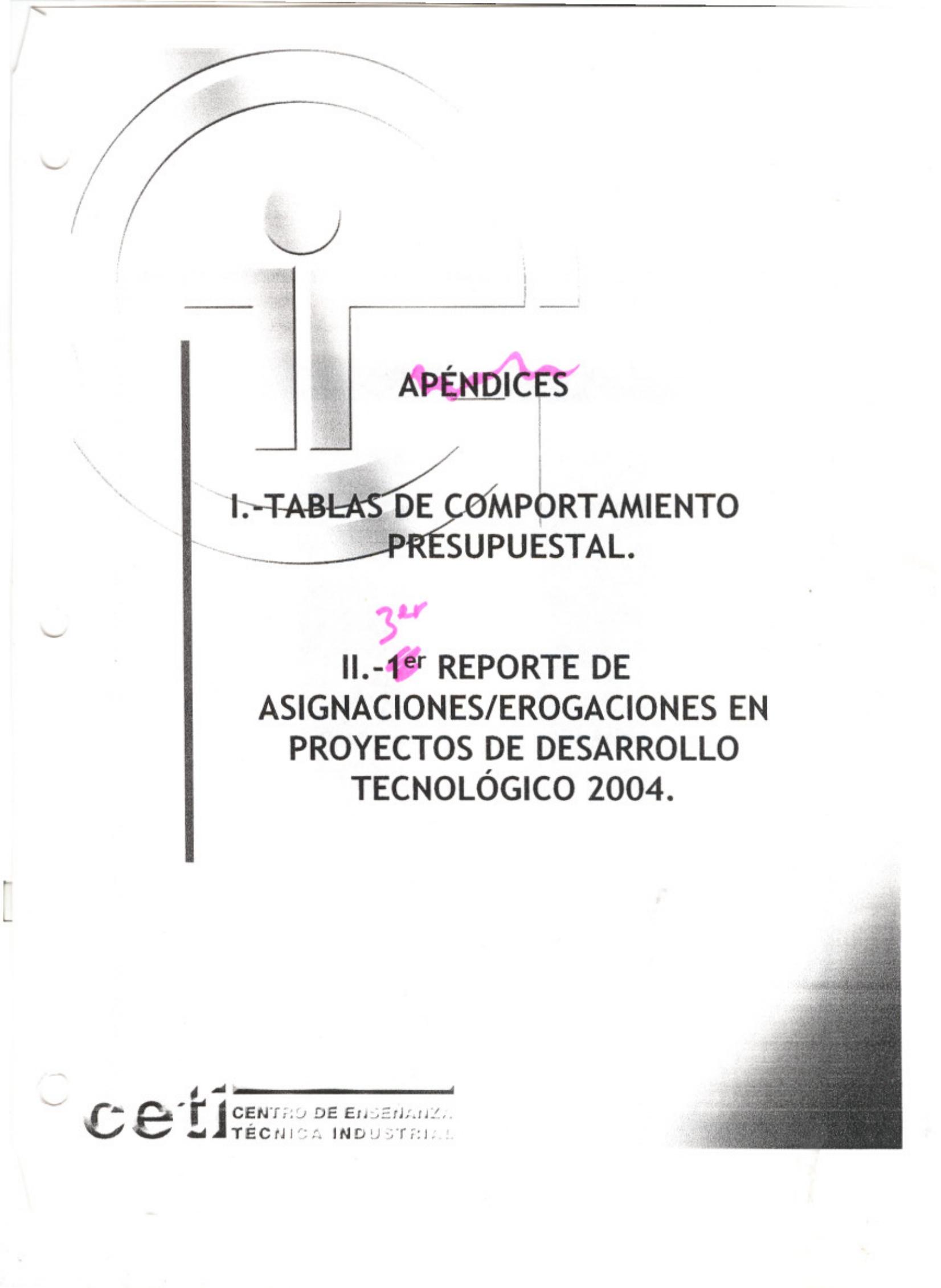
A la fecha se tienen 5 candidatos a certificarse, que se encuentran en proceso de evaluación.

Esfuerzos de Superación

Se realizaron reuniones informativas con los grupos de electrónica de 7mo y 8vo. Semestre, para incrementar el número de candidatos a la certificación.

Perspectivas.

Lograr que los estudiantes de las carreras de electrónica, electricidad y mecánica puedan salir con por lo menos una certificación. Además de buscar la manera que otras áreas se beneficien mediante la acreditación de otro Centro Evaluador.



APÉNDICES

I.-TABLAS DE COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL.

3er

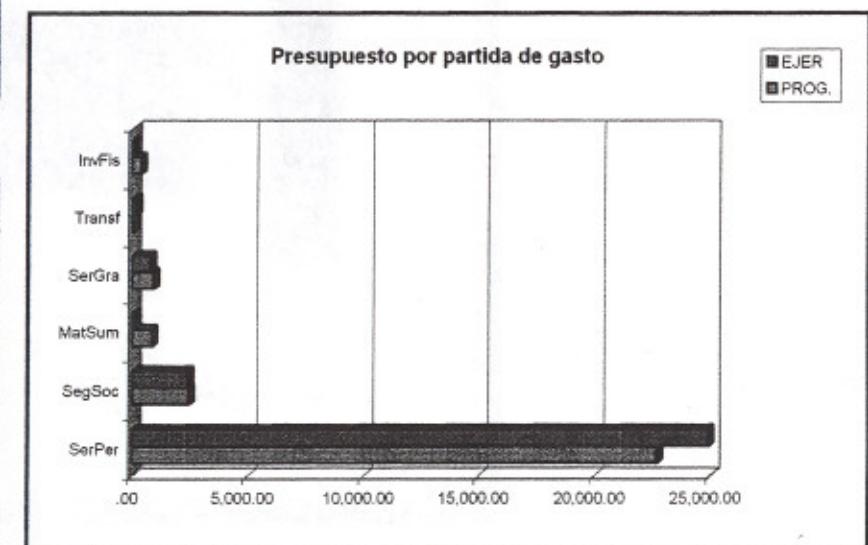
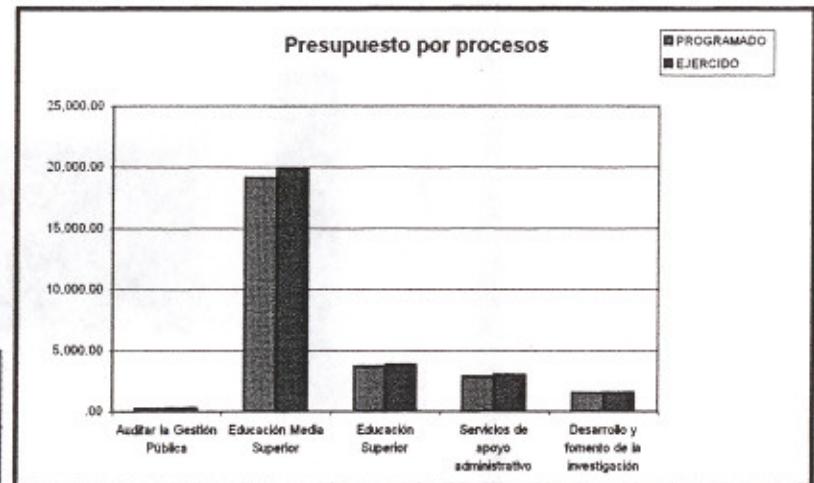
II.-1^{er} REPORTE DE ASIGNACIONES/EROGACIONES EN PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO 2004.

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL MILES DE PESOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Abreviatura
4301	Servicios Personales	SerPer
4312	Aportaciones a seguridad social	SegSoc
4302	Adquisiciones, materiales y suministros	MatSum
4303	Contratación de Servicios	SerGra
4107	Ayudas, subsidios y otros	Transf
4304	Adquisiciones bienes muebles	InvFis
4306	Apoyo Obra Pública	InvObra

PROCESO	PROGRAMADO	EJERCIDO	DESVIACIÓN	% DESVIACIÓN		PROGRAMA	EJERCIDO
				N	DO		
Pública	235.48	255.64	20.16	8.6%	0.86%	0.90%	
Superior	19,150.88	19,857.09	706.21	3.7%	69.94%	69.90%	
Educación Superior	3,683.42	3,808.71	125.30	3.4%	13.45%	13.41%	
Servicios de apoyo administrativo	2,824.89	2,969.72	144.83	5.1%	10.32%	10.45%	
Desarrollo y fomento de la investigación	1,485.43	1,518.54	33.11	2.2%	5.43%	5.35%	
TOTAL	27,380.10	28,409.71	1,029.61	3.8%	100.00%	100.00%	

PARTIDA	PROG.	EJER	DESV	% DESV	% PROGR	% EJER.
SerPer	22,712.50	24,913.22	2,200.73	9.7%	83.0%	87.7%
SegSoc	2,445.58	2,418.61	-26.97	-1.1%	8.9%	8.5%
MatSum	863.47	101.00	-762.47	-88.3%	3.2%	0.4%
SerGra	931.47	790.86	-140.61	-15.1%	3.4%	2.8%
Transf	57.68	186.02	128.34	222.5%	0.2%	0.7%
InvFis	369.40	.00	-369.40	-100.0%	1.3%	0.0%
TOTAL	27,380.10	28,409.71	1,029.61	3.8%	100.00%	100.00%



PROCESO	PARTIDA	1ER. TRIMESTRE		2DO. TRIMESTRE		3ER. TRIMESTRE		4TO. TRIMESTRE		ACUMULADO		DESV.	%
		PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO		
Auditar la Gestión Pública													
	SerPer	196.35	216.93	.00	.00	.00	.00	.00	.00	196.35	216.93	20.59	10.5%
	SegSoc	39.14	38.71	.00	.00	.00	.00	.00	.00	39.14	38.71	-.43	-1.1%
	TOTAL	235.48	255.64	.00	.00	.00	.00	.00	.00	235.48	255.64	20.16	8.6%
Educación Media Superior													
	Transf	57.68	186.02	.00	.00	.00	.00	.00	.00	57.68	186.02	128.34	222.5%
	SerPer	16,086.61	17,646.45	.00	.00	.00	.00	.00	.00	16,086.61	17,646.45	1,559.83	9.7%
	SegSoc	1,422.64	1,406.95	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,422.64	1,406.95	-15.69	-1.1%
	MatSum	598.56	56.92	.00	.00	.00	.00	.00	.00	598.56	56.92	541.63	-90.5%
	SerGra	650.56	560.75	.00	.00	.00	.00	.00	.00	650.56	560.75	-89.80	-13.8%
	InvFis	334.83	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	334.83	.00	-334.83	-100.0%
	TOTAL	19,150.88	19,857.09	.00	.00	.00	.00	.00	.00	19,150.88	19,857.09	706.21	3.7%
Superior													
	SerPer	3,085.40	3,382.87	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,085.40	3,382.87	297.47	9.6%
	SegSoc	353.33	349.43	.00	.00	.00	.00	.00	.00	353.33	349.43	-3.89	-1.1%
	MatSum	139.48	18.71	.00	.00	.00	.00	.00	.00	139.48	18.71	-120.77	-86.6%
	SerGra	83.55	57.70	.00	.00	.00	.00	.00	.00	83.55	57.70	-25.85	-30.9%
	InvFis	21.65	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	21.65	.00	-21.65	-100.0%
	TOTAL	3,683.42	3,808.71	.00	.00	.00	.00	.00	.00	3,683.42	3,808.71	125.30	3.4%
apoyo administrativo													
	SerPer	2,129.92	2,336.17	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,129.92	2,336.17	206.25	9.7%
	SegSoc	496.25	490.78	.00	.00	.00	.00	.00	.00	496.25	490.78	-5.47	-1.1%
	MatSum	74.40	24.50	.00	.00	.00	.00	.00	.00	74.40	24.50	-49.90	-67.1%
	SerGra	118.51	118.27	.00	.00	.00	.00	.00	.00	118.51	118.27	-.24	-0.2%
	InvFis	5.81	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	5.81	.00	-5.81	-100.0%
	TOTAL	2,824.89	2,969.72	.00	.00	.00	.00	.00	.00	2,824.89	2,969.72	144.83	5.1%
fomento de la investigación													
	SerPer	1,214.21	1,330.80	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,214.21	1,330.80	116.59	9.6%
	SegSoc	134.22	132.74	.00	.00	.00	.00	.00	.00	134.22	132.74	-1.48	-1.1%
	MatSum	51.03	.86	.00	.00	.00	.00	.00	.00	51.03	.86	-50.17	-98.3%
	SerGra	78.85	54.14	.00	.00	.00	.00	.00	.00	78.85	54.14	-24.71	-31.3%
	InvFis	7.11	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	7.11	.00	-7.11	-100.0%
	TOTAL	1,485.43	1,518.54	.00	.00	.00	.00	.00	.00	1,485.43	1,518.54	33.11	2.2%
	GTOTAL	27,380.10	28,409.71	.00	.00	.00	.00	.00	.00	27,380.10	28,409.71	1,029.61	3.8%

1er reporte de asignaciones/erogaciones en proyectos de desarrollo tecnológico ejercicio 2004.

NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLE	AVANCE	Presupuesto Programado a ejercer	Presupuesto ejercido
Caracterización de materiales holográficos compuestos de resina y el verde brocresol (BCG), así como el violeta de cristal dopado con el adhesivo Norland 65	Dr. Juan Carlos Ibarra Torres	El proyecto se encuentra en un 30% de avance.	\$ -	\$ -
Desarrollo de tecnología agroalimentaria, a partir de una leguminosa productora de aceites alimentarios y generadora de residuos de uso en tratamiento de aguas.	Dr. Román Lamas Robles	El proyecto se encuentra en un 20% de avance.	\$ 371,356.75	\$ 379,635.09
Implementación de un método basado en computación evolutiva para la recuperación de distribuciones de tamaños de partículas a partir del esparcimiento angular de la luz	Dr. Juan Jaime Sánchez Escobar	El proyecto se encuentra en un 33.32% de avance.	\$ 371,356.75	\$ 379,635.09
Estabilización y regulación de sistemas no lineales mediante su representación difusa discretizada utilizando el modelo Takagi-Sugeno y un retenedor exponencial	Dr. Guillermo Obregón Pulido	El proyecto se encuentra en un 30% de avance.	\$ -	\$ -
Nuevo Arreglo para la recuperación del frente de onda a partir de mediciones de intensidad	Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña	El proyecto se encuentra en un 20% de avance.	\$ 371,356.75	\$ 379,635.09
Cálculo de las aberraciones del ojo de un conejo por medio de mediciones de irradiancia y de microscopía confocal	Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña, Co. Directores: Dr. Roberto Sigüenza López, Dr. Jaime Sánchez Escobar	**El proyecto se encuentra en un 3% de avance.	\$ 371,356.75	\$ 379,635.09
Sistema de Levitación Magnética	MC. Alejandra Santoyo Sánchez	El proyecto se encuentra en un 25% de avance	\$ -	\$ -
Sistema de control inteligente para regulación de procesos de deshidratado.	MC. Luis Josué Ricalde Castellanos	El proyecto se encuentra en un 20% de avance.	\$ -	\$ -
TOTAL EJERCIDO			\$ 1,485,427.00	\$ 1,518,540.34



5.1. ESTUDIO DIAGNÓSTICO DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR (DISCO COMPACTO).



Acreditación de Carreras

ceti CENTRO DE ENSEÑANZA
TÉCNICA INDUSTRIAL

EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE CARRERAS EN EL CETI

EL MARCO DE REFERENCIA

El Programa Nacional de Educación 2001 - 2006, establece tres grandes objetivos estratégicos: Avanzar hacia una educación con cobertura y equidad, Contar con un educación de calidad y Mejorar sustancialmente la integración y gestión de la misma. De igual manera, una de sus metas mas relevantes, destaca la necesidad de fortalecer el funcionamiento del Sistema Educativo Nacional, mediante la consolidación del sistema de evaluación, el fomento de la investigación y la innovación educativa, renovar los sistemas de información e indicadores, nuevas concepciones de gestión integral y mejores mecanismos de acreditación, incorporación y revalidación.

En el documento se establecen tres principios fundamentales que deberán regir a la educación en México:

1. Educación para todos
2. Educación de Calidad
3. Educación de Vanguardia.

LA ACREDITACIÓN

La acreditación de un programa educativo constituye el reconocimiento público de su calidad. Es decir, constituye la garantía de que dicho programa cumple con determinado conjunto de estándares de calidad.

LOS ANTECEDENTES DE LA ACREDITACIÓN

En el contexto actual de la globalización los países están participando en los procesos de intercambio comercial, económico, científico y tecnológico mediante el cumplimiento de normas y estándares de calidad . Los países firmantes del Tratado de Libre Comercio de Norteamérica establecieron, entre otros acuerdos, el llevar a cabo procesos de certificación curricular en los que se evaluarán las capacidades, habilidades y competencias de un profesionista y que tendrá carácter de obligatoria a partir del año 2005.

Por razones derivadas de la globalización y modernización económica de nuestro país, una de las opciones para mejorar la calidad de la educación media superior y superior, lo constituye el establecimiento de sistemas de acreditación de programas de diferentes disciplinas.

Los **Procesos de Acreditación** tienen una naturaleza de índole pragmática porque:

- Son una traducción lo más fiel posible de los aspectos subjetivos, de reflexión y de interpretación del quehacer académico de un programa, en la emisión de juicios de valor en una línea muy definida, con objeto de emitir un dictamen de acreditación fundamentado en bases comunes y lo más homogéneas posibles, para cualquier programa que sea sometido al proceso.
- Constituyen un instrumento ágil, confiable, eficaz y eficiente, de fácil interpretación, sin que por ello se pierda la profundidad y el valor del análisis de los aspectos más importantes que permiten determinar cuando un programa académico se desarrolla cumpliendo con normas y estándares mínimos de calidad.

En el Plan de Desarrollo Institucional 2004 - 2006, la Acreditación de las carreras de Tecnólogo e Ingeniería que se imparten en nuestra Institución ha sido establecido como un objetivo estratégico.

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del Programa de Acreditación es que en el 2006, el CETI cuente con programas acreditados en las carreras que se ofertan en los niveles medio superior y superior que permitan el mejoramiento sustancial de los indicadores de gestión Institucional.



OBJETIVOS PARTICULARES

Los objetivos particulares están definidos en función de las 10 categorías de análisis establecidas por el organismo acreditador CACEI las cuales son las siguientes:

1. Programas académicos
2. Personal académico
3. Alumnos
4. Plan de estudio
5. Proceso de enseñanza aprendizaje
6. Infraestructura
7. Investigación
8. Extensión, difusión del conocimiento y vinculación
9. Administración del programa
10. Resultados e impacto

ESTRATEGIA GENERAL DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN.

El proceso de acreditación comprenderá las etapas siguientes:

ETAPA 1. Toma de Decisión de sujetar los programas académicos al proceso de acreditación.

Representa el compromiso de las distintas instancias que forman parte de la Institución, entre las que queda incluida, en forma central, la división académica.

ETAPA 2. Sensibilización de la comunidad académica y de las diferentes instancias de la Institución.

ETAPA 3. Autoevaluación del programa para identificar fortalezas y debilidades a partir de los cuales incorporar los elementos de planeación que permitan mejorar el quehacer académico.

ETAPA 4. Desarrollo de actividades de trabajo enfocados al cumplimiento de los requisitos esenciales contemplados en los estándares y parámetros, para efectos de obtener la acreditación.

LÍNEAS DE ACCIÓN

Las líneas de acción estarán encaminadas a desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de los estándares y parámetros mínimos y complementarios establecidos por el Organismo Acreditador

LAS METAS

Para el 2006, Obtener la acreditación de tres carreras del nivel tecnólogo y dos carreras del nivel de ingeniería.

LAS CATEGORÍAS DE ANÁLISIS Y REQUISITOS PARA LA ACREDITACIÓN

Para la evaluación de un programa, con fines de acreditación, las Categorías de Análisis que se consideran y el número de requisitos mínimos y complementarios, son los siguientes:

CATEGORÍA DE ANÁLISIS	No. DE REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPLEMENTARIOS
1. Programas académicos	7
2. Personal académico	14
3. Alumnos	4
4. Plan de estudio	15

5. Proceso de enseñanza aprendizaje	8
6. Infraestructura	10
7. Investigación	3
8. Extensión, difusión del conocimiento y vinculación	5
9. Administración del programa	4
10.Resultados e impacto	4

EQUIPOS DE TRABAJO.

Para el desarrollo de las actividades del proceso de acreditación es necesaria la conformación de equipos de trabajos que lleven a cabo las tareas en cuatro grupos/áreas generales:

GRUPO I. ÁREA: Recursos Humanos.

- profesores
- alumnos

GRUPO II. ÁREA: Recursos Materiales

- Infraestructura
 - i. Aulas
 - ii. Talleres
 - iii. Laboratorios

GRUPO III. ÁREA: Procesos y procedimientos de trabajo

- Planes de estudio
- Proceso de enseñanza Aprendizaje
- Planes de desarrollo
 - i. De la institución
 - ii. Del plantel
 - iii. De la división.

GRUPO IV. ÁREA: Resultados e impacto

- Seguimiento de egresados
- Programa escuela-empresa

**ING. JOAQUIN PARRILLA FLORES
COORDINADOR DE ACREDITACIÓN**

MAYO/04

PROCESO DE ACREDITACIÓN
PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO 2004 - 2005

No.	ETAPA	ACTIVIDAD	2004												2004 2005						2005 AGO-DIC	
			FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL		
1	1	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN ÁREA CENTRAL																				
2	1	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIRECCIONES DE PLANTELES																				
3	2	PLATICAS INFORMATIVAS EN DIVISIONES ACADÉMICAS, PLANTEL COLOMOS																				
4	2	PLATICAS INFORMATIVAS EN DIVISIONES ACADÉMICAS, PLANTEL TONALÁ																				
5	2	CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO																				
6	2	CAPACITACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO																				
7	3	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA DIAGNÓSTICO																				
8	3	ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN																				
9	3	ELABORACIÓN DE REPORTE DE AUTOEVALUACIÓN																				
10	4	CORRECCIÓN DE DESVIACIONES DE ESTÁNDARES																				
11	4	AUTOEVALUACIÓN FINAL																				
12		SOLICITUD DE ACREDITACIÓN																				
13		EVALUACIÓN POR ORGANISMO ACREDITADOR																				

MAYO DEL 2004
 COORDINACIÓN DE ACREDITACIÓN



scit



ACREDITACIÓN 2004
 PROGRAMA DE TRABAJO MAYO - DICIEMBRE/2004
 DIVISIÓN ACADÉMICA DE: _____

No.	DOCUMENTO A OBTENER/ELABORAR	TRABAJO	GPO								
			MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	TITULACIÓN POR INVESTIGACIÓN Y PROYECTOS.	I									
2	PUNTAJE TOEFL	I									
3	CURRICULO PROFESORES	I									
4	LISTADO PROFESORES POR ACADEMIA Y CURSOS QUE IMPARTE	I									
5	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE PROFESORES.	I									
6	ESTADÍSTICA DE GRADO DE ESTUDIOS	I									
7	PERFIL DEL ASPIRANTE	I									
8	INVENTARIO DE LABORATORIOS.	II									
9	EQUIPAMIENTO EN USO	II									
10	MANUALES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS	II									
11	ESTADÍSTICA DE COMPUTADORAS.	II									
12	CONFIGURACION DE LAS PC	II									
13	PROGRAMAS DE APLICACIÓN CON LICENCIA	II									
14	ESTADÍSTICA DE CUBICULOS Y ESPACIOS PARA PROFESORES	II									
15	PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA TERMINAL ESTADÍSTICAS DE LA E.T.	II									
16	ESTADÍSTICAS DEL USO DE LA PC POR LOS ESTUDIANTES	II									
17	INVENTARIO DE AULAS. CARACTERISTICAS	II									
18	MISIÓN Y VISIÓN	III									
19	LIBROS DE ACTAS Y CALENDARIO DE SESIONES DE ACADEMIA	III									
20	PLAN DE DESARROLLO	III									
21	ANTIGÜEDAD DEL PROGRAMA	III									
22	PLAN DE TRABAJO DOCENTE	III									
23	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PLAN DE ESTUDIOS	III									
24	MAPA CURRICULAR CON SERIACIONES	III									
25	HORAS TEORÍA, HORAS PRÁCTICAS	III									
26	ÁREAS BÁSICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS	III									
27	PROGRAMAS SINTÉTICOS, PROGRAMAS POR OBJETIVOS, SYLABUS	III									
28	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CURRICULARES.	III									
29	COMITÉS CURRICULARES	III									
30	EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIOS	III									
31	ASIGNATURAS OPTATIVAS	III									
32	REGLAMENTO DE ALUMNOS PARA PLAN FLEXIBLE	III									
33	PERFIL DEL EGRESADO. INVESTIGACIÓN DEL MERCADO LABORAL.	IV									
34	PROGRAMA PARA EL ABATIMIENTO DE LA REPROBACIÓN	IV									
35	ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN										
36	ELABORACIÓN DE REPORTE DE AUTOEVALUACIÓN										

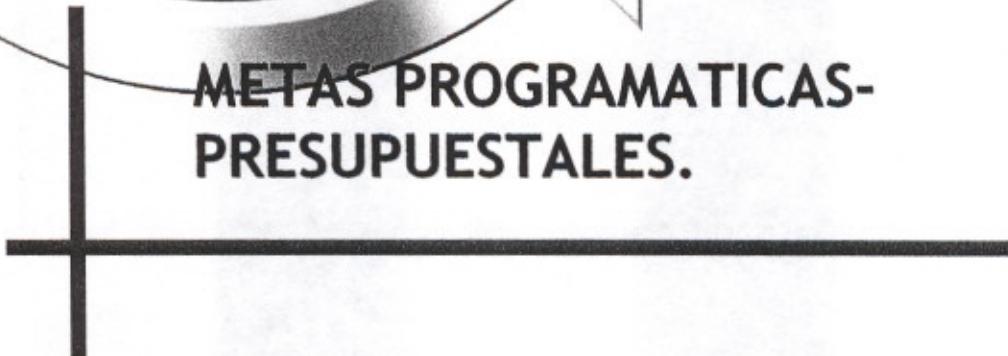
COORDINACIÓN DE ACREDITACIÓN

MAYO DEL 2004

**seit**



METAS PROGRAMATICAS-
PRESUPUESTALES.



ceti CENTRO DE ENSEÑANZA
TÉCNICA INDUSTRIAL

COMPORTAMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL
1er. TRIMESTRE 2004

COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL POR PARTIDA DE GASTO.

PARTIDA 4301: TRANSFERENCIAS DE SERVICIOS PERSONALES

PROG.	EJERCIDO	DESV	% DESV
25,158.07	27,331.83	2,173.75	8.6

La partida 4301 registra un sobreejercicio por 2, 173.5 miles de pesos; esto se derivó del factor de que el CETI cumpliera con sus compromisos institucionales normados en el Plan de Desarrollo Institucional en sus metas establecidas, como lo son el establecer el Programa de Tutorías, la atención a alumnos irregulares, apoyo psicopedagógico y el desarrollo de la ciencia y tecnología en la institución.

PARTIDA 4302: TRANSFERENCIAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS.

PROG.	EJERCIDO	DESV	% DESV
863.47	101.0	-762.47	-88.3

Esta partida presenta un gasto del -88.3% del presupuesto programado al trimestre presentado, debido principalmente a que los procesos licitatorios aún no se han llevado a cabo

PARTIDA 4303: TRANSFERENCIAS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

PROG.	EJERCIDO	DESV	% DESV
931.46	790.85	-140.68	-15.1

Los Servicios Generales dentro del ejercicio de los Recursos Fiscales presentan un gasto del -15.1, ya que aún hace falta ejercer recurso por parte de los procesos licitatorios.

PARTIDA 4107: AYUDAS, SUBSIDIOS Y OTROS.

PROG.	EJERCIDO	DESV	% DESV
57.68	186.02	128.34	222.5

El presupuesto para subsidios y becas refleja un sobreejercicio de 128.34 miles. Lo anterior derivado de que, por la naturaleza de este gasto, el 47% de los recursos se ejercieron en un mismo momento al inicio del semestre PRIMAVERA 2004. El otro 53% del presupuesto será ejercido al inicio del semestre OTOÑO 2004.

La calendarización asignada por la SHCP programó los recursos de este capítulo diferidos a lo largo de cinco meses, planeando recibir la última ministración en octubre de 2004.

Por lo anterior, resulta razonable que en ciertos meses se refleje un sobreejercicio, situación que quedaría regularizada al recibir la ministración del mes de octubre de 2004.

Las erogaciones en lo que respecta al capítulo de transferencias (becas) por lo regular se van realizando a la par de que se va recibiendo la ministración, por este motivo esta partida presenta un gasto al cierre del trimestre del 98.98% del presupuesto asignado para el periodo

PARTIDA 4304: TRANSFERENCIAS ADQUISICIONES BIENES MUEBLES.

PROG.	EJERCIDO	DESV	% DESV
369.40	0.0	369.40	-100.00

Esta partida presenta al cierre un subejercicio de 369.0 miles. Dichos recursos no fueron ejercidos toda vez que no han sido recibidos; este importe fue reprogramado para ser recibido en julio de 2004, de conformidad con la afectación

presupuestaria número 11.300011 la cual fue autorizada por la SHCP con número de oficio 315-A-11-0048 de fecha 25 de marzo de 2004.

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROCESO

PROCESO	PROGRAMADO	EJERCIDO	DESVIACIÓN	% DESVIACIÓN	% PROGRAMADO	% EJERCIDO
Auditar la Gestión Pública	235.48	255.64	20.16	8.6%	0.86%	0.9.0%
Educación Media Superior	19,150.88	19,857.09	706.21	3.7%	69.94%	69.9.0%
Educación Superior	3,683.42	3,808.71	125.30	3.4%	13.45%	13.4.1%
Servicios de apoyo administrativo	2,824.89	2,969.72	144.83	5.1%	10.32%	10.4.5%
Desarrollo y fomento de la investigación	1,485.43	1,518.54	33.11	2.2%	5.43%	5.3.5%
TOTAL	27,380.10	28,409.71	1,029.61	3.8%	100.00%	100.0.0%

COMPORTAMIENTO PROGRAMÁTICO POR PROCESO.

Proceso 2 0 02 18 015 A001 Atención en el nivel medio superior

META	1er Trimestre	
	Programada	Alcanzada
Alumno Atendido	3,800	3,489

La meta alcanzada en este período es menor que la programada, debido a que en el semestre Primavera '04 de los niveles de educación básica (secundaria) no existe egresión de alumnos, y la captación de aspirantes a nivel tecnólogo es menor que en el periodo Otoño '04, para revertir esta tendencia, la Dirección Académica por conducto del Departamento de Vinculación está llevando a cabo un programa de promoción y difusión, encaminado a atender la población meta dirigida principalmente a las secundarias técnicas de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

Proceso 2 0 03 18 015 A001 Atención en el nivel superior

META	1er Trimestre	
	Programada	Alcanzada.
Alumno Atendido	1,200	1,469

La desviación que se tiene entre la meta alcanzada y la programada, se debe principalmente, a la fuerte demanda de aspirantes al centro, que en cierta manera establece un compromiso de mayor atención.

Proceso 3 7 03 85 015 R004 Desarrollo de Tecnología

META	1er Trimestre	
	Prog.	Alcanzada.
Etapa de proyecto en proceso	0	0

Cabe señalar que en Desarrollo de Tecnología la meta programada para el ejercicio 2004 es de 7 etapas de proyecto terminado, por lo que en el primer trimestre no se programó la conclusión de ninguna etapa, ya que éstas comenzarán a presentar avances a partir del segundo trimestre del ejercicio.

Al cierre del primer trimestre se lleva un avance del 15% que representa el inicio de la investigación documental.



**INDICADORES DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVOS.**



Cantidad de alumnos atendidos.

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Distribución de la matrícula por periodo y plantel No. de alumnos inscritos por plantel.	Semestral	Ea

	P'98	O'98	P'99	O'99	P'00	O'00	P'01	O'01	P'02	O'02	P'03	O'03	P'04
COLOMOS TECNÓLOGO	2502	2939	2622	2742	2744	2696	2603	2597	2419	2318	2176	2232	2,060
INGENIERÍA	1007	1038	1044	1075	1139	1143	1307	1375	1411	1443	1442	1545	1,469
U.P. TONALA TECNÓLOGO	736	986	948	1378	1358	1496	1473	1285	1394	1512	1432	1578	1,429

TOTAL ALUMNOS: 4, 958

Comportamiento programático y financiero

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Cumplimiento de metas Relación porcentual entre el avance alcanzado en las metas de cada proceso y lo programado.	Semestral	Ea

Proceso	Unidad de medida	Primavera 2004
Educación Media	Alumno atendido 3,489	91.82 %
Educación Superior	Alumno atendido 1,469	122.4 %
Desarrollo de Tecnología	Etapa de proyecto realizada	0.0 %

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Sobreejercicios Relación porcentual entre lo ejercido en cada proceso y lo presupuestado.	Semestral	Ea

Gasto aplicado por Proceso, trimestre Enero-Marzo.
(Miles de pesos)

Proceso	Programado	Ejercido
Educación Media	19,150.9	19,857.1
Educación Superior	3,683.4	3,808.7
Desarrollo de Tecnología	1,485.4	1,518.5
Servicios de Apoyo Administrativo	2,824.9	2,969.7
Auditar la Gestión Pública	235.5	255.6
TOTAL	27380.1	28,409.0

								Periodicidad	Parámetro			
Gasto de inversión por alumno								Semestral	Ea			
Gasto de inversión entre el número de alumnos												

Otoño'98	Prim'99	Otoño'99	Prim 2000	Otoño 2000	Prim 2001	Otoño 2001	Prim 2002	Otoño 2002	Prim 2003	Otoño 2003	Primavera 2004
\$ 299.01	\$ 0.29	\$ 304.24	\$ 0.00	\$ 2,376.64	\$ 0.00	\$ 1,249.45	\$ 0.00	\$ 2,209.69	\$ 0.00	\$ 2,354.54	0

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Costo por alumno		
Gasto presupuestal ejercido entre el número de alumnos	Anual	Serie histórica

Primavera 2004 (1er trim 2004)
Gasto presupuestal ejercido \$28'409,713.89/ Número de alumnos atendidos: 4,958

1997	1998	1999	2000	2001	Prim 2002	Otoño 2002	Prim.2003	Otoño 2003	Primavera 2004
\$ 10,194.84	\$ 10,950.63	\$ 11,300.00	\$ 16,324.35	\$ 19,560.16	\$ 8,792.79	\$ 10,948.18	\$ 10,366.38	\$ 14,266.96	\$ 5,730.07

Personal por función

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Personal docente		
Cantidad de docentes	Semestral	Ea

Personal docente	
Prim'98	321
Otoño'98	308
Prim'99	356
Otoño'99	343
Prim 2000	375
Otoño 2000	372
Prim 2001	398
Otoño 2001	398
Prim 2002	425
Otoño 2002	425
Prim 2003	441
Otoño 2003	432
Prim 2004	462

Nota: Por lo que se refiere al excedente de Recursos Docentes, se informa que a raíz de haberse establecido para el ejercicio 2004 los programas de Tutorías, nivelación a repetidores, apoyo Psicopedagógico y el programa de investigación, se ha incrementado la planta docente en Horas de Asignatura. Es importante señalar que en Enero de este año se solicitó a la DGPPyP la autorización de horas de Asignatura y plaza de jornada docente para atender esta situación.

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Personal directivo	Semestral	Ea
Número de directivos en el Centro		

Personal directivo	
Prim'98	4
Otoño'98	4
Prim'99	4
Otoño'99	4
Prim'2000	4
Otoño 2000	48
Prim 2001	48
Otoño 2001	33
Prim 2002	33
Otoño 2002	33
Prim 2003	33
Otoño 2003	37
Prim 2004	36

Nota: Derivado del programa de ahorro establecido en el decreto del PEF del 2004 fue cancelada la plaza de la Secretaría Particular de la Dirección General de esta Institución.

La plantilla actual cuenta con 32 empleados de mando más 4 de el Órgano Interno de Control.

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Personal de apoyo y administrativo	Semestral	Ea
Cantidad de personal en las áreas de apoyo y administración		

Personal de apoyo y administrativo	
Prim'98	156
Otoño'98	135
Prim'99	160
Otoño'99	155
Prim 2000	138
Otoño 2000	124
Prim 2001	123
Otoño 2001	123
Otoño 2002	105
Otoño 2002	105
Prim 2003	135
Otoño 2003	131
Prim 2004	131

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Personal de servicios	Semestral	Ea
Personal asignado al área de servicios		

Personal de servicios	
Prim'98	42
Otoño'98	40
Prim'99	41
Otoño'99	40
Prim 2000	31
Otoño 2000	38
Prim 2001	38
Otoño 2001	38
Prim 2002	45
Otoño 2002	45
Prim 2003	59
Otoño 2003	67
Prim. 2004	59

Nota: En virtud de la necesidad de llevar acabo en 2003 actividades que permitieran atender de manera inmediata las necesidades urgentes de Mantenimiento Correctivo y Preventivo, se requirió la contratación de manera temporal de personal con plaza de jornada para llevar acabo estas actividades.

Por nombramiento

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Personal de base	Semestral	Ea

Personal de base	
Prim'98	322
Otoño'98	338
Prim'99	281
Otoño'99	284
Prim 2000	304
Otoño 2000	281
Prim 2001	281
Otoño 2001	280
Prim 2002	323
Otoño 2002	323
Prim 2003	352
Otoño 2003	386
Prim 2004	385

Nota: La variación del número de personal de base se debe a la defunción de un Servidor Público.

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Personal de confianza	Semestral	Ea

Personal de confianza	
Otoño'98	43
Prim'99	50
Otoño'99	45

Prim 2000	25
Otoño 2000	56
Prim 2001	54
Otoño 2001	43
Prim 2002	43
Otoño 2002	43
Prim 2003	37
Otoño 2003	37
Prim 2004	36

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Personal temporal	Semestral	Ea

Personal temporal	
Otoño'98	106
Prim'99	230
Otoño'99	213
Prim 2000	319
Otoño 2000	245
Prim 2001	271
Otoño 2001	271
Prim 2002	246
Otoño 2002	246
Prim 2003	283
Otoño 2003	244
Prim 2004	267

Nota: Este excedente se encuentra en el personal Docente de Asignatura.

Indicador	Periodicidad	Parámetro
Escolaridad Nivel de escolaridad del personal académico	Semestral	Comparativo en serie histórica.

Escolaridad

Nivel	Prim 98	Otoño 98	Prim 99	Otoño 99	Prim 2000	Otoño 2000	Prim 2001	Otoño 2001	Prim 2002	Otoño 2002	Prim 2003	Otoño * 2003	Prim 2004
Doctorado	2	2	4	4	1	0	0	1	2	2	2	9	11
Maestría con grado	6	6	11	11	34	6	8	8	23	23	23	23	23
Maestría sin grado	28	28	34	34	20	11	13	13	3	3	3	9	29
Licenciatura titulado	114	107	132	138	9	120	127	127	180	180	180	164	165
Licenciatura pasante	85	72	81	74	58	116	99	99	66	66	66	60	120
Tecnólogo titulado	24	18	31	34	14	34	11	18	18	18	18	25	50
Tecnólogo pasante	38	28	39	37	73	42	91	84	84	84	84	83	48
Técnico titulado	10	10	10	8	128	8	12	12	12	12	12	10	7
Técnico pasante	6	6	6	2	22	9	6	6	6	6	6	2	1
Bachillerato	1	1	1	0	15	18	25	25	25	25	25	10	5
Comercial	7	7	7	1	1	8	6	6	6	6	6	5	3

* NOTA a la fecha no se tienen actualizados la totalidad de los expedientes del personal docente, pero se registra un avance del 90%.



**5.3. AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
DE LA LEY FEDERAL DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN PÚBLICA
GUBERNAMENTAL.**

AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. 1er TRIM 2004.

Durante el primer trimestre del ejercicio 2004, se llevaron a cabo las siguientes acciones respecto de la LFTAIPG:

1. En el área del Departamento de Recursos Humanos se encuentran clasificados el 100% de los expedientes del personal del CETI, además de que fueron programados para su compra 8 archiveros nuevos para resguardar la totalidad de los expedientes mencionados.
2. Envío al Instituto Federal de Acceso a la Información de los índices temáticos de clasificación de información reservada del área de dirección académica del CETI.
3. Se comenzaron los trabajos para dar cumplimiento a los lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública federal, y en su caso, determinación de las acciones correspondientes a tomar; ya que fue nombrado por parte de la Titular del CETI al responsable de la Subdirección de Administración como Coordinador de la Organización y Conservación de los archivos del CETI, el cual en la sesión 3^a. Ordinaria del Comité de Información del CETI presento el Programa e Trabajo 2004 con el que dará cumplimiento a las fechas y formas establecidas en los lineamientos arriba mencionados.
4. Se envió al IFAI el informe anual sobre las solicitudes de información recibidas en el periodo junio-diciembre 2003.
5. El Portal de Transparencia del CETI <http://transparencia.ceti.mx/> es actualizado conforme lo marca la LFTAIPG.
6. El Comité de Información del CETI sesionó en 2 ocasiones durante el 1er trimestre 2004, es decir, el 100% de las sesiones programadas para este trimestre.
7. Se envió un oficio de parte de la Unidad de Enlace del CETI a las unidades administrativas, informando los tiempos de respuesta conforme lo determina la ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental, para que estas lleven a cabo la entrega de información en los tiempos y formatos preestablecidos para tal fin.
8. En el periodo que se reporta, la Unidad de Enlace de la Institución recibió 9 solicitudes de acceso a la información, atendiéndose el 100% en tiempo y forma, otorgando la información de 6 solicitudes y en las 3 restantes se informó al ciudadano que dicha información no es competencia de esta Institución.
9. En el trimestre que se reporta no se promovieron recursos de revocación por parte de los ciudadanos en contra de las respuestas proporcionadas.

En términos generales, la Unidad de Enlace continúa cumpliendo con las obligaciones establecidas en el ordenamiento legal que nos ocupa.



5.4. AVANCE EN EL PROGRAMA DE BUEN GOBIERNO.

**5.4 AVANCE EN EL PROGRAMA DE BUEN GOBIERNO Y
5.5 INFORME SOBRE LA COMPACTACIÓN DE ESTRUCTURAS.**

- Gobierno que cueste menos (Disposiciones de racionalidad), e
- Informe sobre la compactación de estructuras.

Han sido entregados en tiempo y forma los oficios y formatos A01-A02, E01-E02, F01-F02-F03-F04 y F05, dando cumplimiento a lo establecido en el PEF 2004 en el artículo 30 y al oficio número 307-A-112 de fecha 4 de febrero de 2004, suscrito por el Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario C. Lic. Guillermo Bernal Miranda.

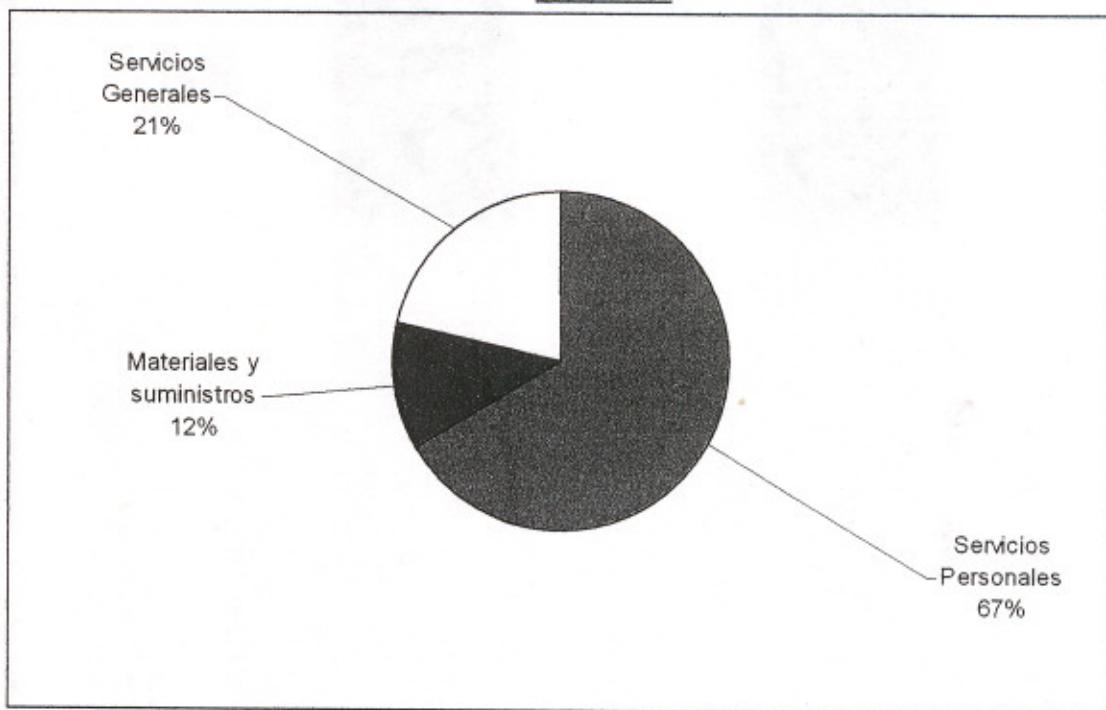
Fueron hechas solicitudes de reducción del presupuesto en las siguientes partidas presupuestales:

- 1) Disminución en la partida 4301 por \$ 270.8 miles, en el proceso denominado Servicios Administrativos, con motivo de la cancelación de la plaza de la secretaría particular de la Dirección General (Programa de ahorro del Art. 30 del PEF)
- 2) Disminución en la partida 4302 por \$ 43.0 miles (Programa de ahorro del Art. 30 del PEF)
- 3) Disminución en la partida 4303 por \$ 87.6 miles (Programa de ahorro del Art. 30 del PEF), mas otros \$6,500.00 (Seis mil quinientos pesos M.N. 00/100), con motivo de la reducción de las partidas concernientes a Comunicación Social.

En total el CETI ha implementado su programa de racionalidad en el área de servicios de apoyo administrativo por un total de \$ 407.9

Aunado a lo anterior, en lo que respecta a la adquisición de materiales, la administración del CETI está llevando a cabo un inventario de los materiales existentes en las diferentes unidades administrativas, para así determinar las áreas factibles en las que se puede llevar a cabo un ahorro en la compra de materiales y suministros.

Reducción de las partidas con motivo de las disposiciones de racionalidad y compactación de estructuras





**GOBIERNO DE CALIDAD (SISTEMAS
DE CALIDAD ISO 9001:2000)**

ceti CENTRO DE ENSEÑANZA
TÉCNICA INDUSTRIAL

**Centro de Enseñanza Técnica Industrial
Avance en el Desarrollo e Implementación del Sistema
de Gestión por Calidad bajo la Norma ISO 90001:2000
18 Mayo 2004**

1. Presentaciones Ejecutivas Sistema de Gestión
2. Junta y presentación de Dirección Central con niveles directivos para la Decisión Estrategica del Desarrollo e Implementacion de del Sistema de Gestión de Calidad esquema Multi-sitios y nombramiento de los Representantes de la Dirección Central, Dirección Colomos y Dirección Tonala.
3. Juntas generales de la Dirección Central en Auditorio Plantel Colomos con el área docente y administrativa para la presentación de objetivos, estrategias y líneas de acción incluyendo la implantación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000.
4. Presentación de Programa de Desarrollo e Implementación.
5. Curso "ISO efectivo": Conceptos, Razones de adopción, beneficios, evolución normativa, modelo de procesos, estructura de la norma, cumplimiento y efectividad, enfoques mayores, 8 principios de gestión, pirámide de niveles del SGC y pirámide de estructura documentada y verificación.
Plantel Colomos: 1350 horas/hombre completo
Plantel Tonala : 225 horas/hombre en desarrollo
6. Curso "ISO 9000 Efectivo: Partes para construir la Herramienta de Gestión Efectiva – modelo de 3 soportes, Capturar la mejor practica actual (actividades clave, puntos clave decisión, procedimientos); Medición de la Efectividad (Objetivos, Registros, Metricas); Respaldar la Mejora Continua (Sistema de Acciones Controladas).
Plantel Colomos: 660 horas aprox. 73%
7. Curso " ISO 9001:2000 Bases e Implementacion: Enfoque en Servicios Educativos"
Plantel Colomos: 660 horas aprox. 73%
8. Definición final del enunciado de Política de Calidad Institucional.
9. Formación de Equipos de Desarrollo e Implementación
Área Central y Plantel Colomos completo, falta Plantel Tonala.
10. Estudio de los Manuales de Procedimientos actuales vs.
Requisitos de ISO 9001:2000.
11. Estructura de procesos para Equipos de Desarrollo.



GOBIERNO PROFESIONAL.

ceti CENTRO DE ENSEÑANZA
TÉCNICA INDUSTRIAL

GOBIERNO PROFESIONAL.

Con el fin de atraer, retener y motivar a los trabajadores del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, la administración ha adoptado una política de capacitación profunda, extensa y de forma dirigida al personal, y en especial énfasis dando atención a la formación de líderes.

El campo de acción del CETI es la educación y como tal, el compromiso por brindar las mejores condiciones de calidad hacia el estudiantado es un compromiso importante, ya que de ellos dependerá el desarrollo económico de nuestro país.

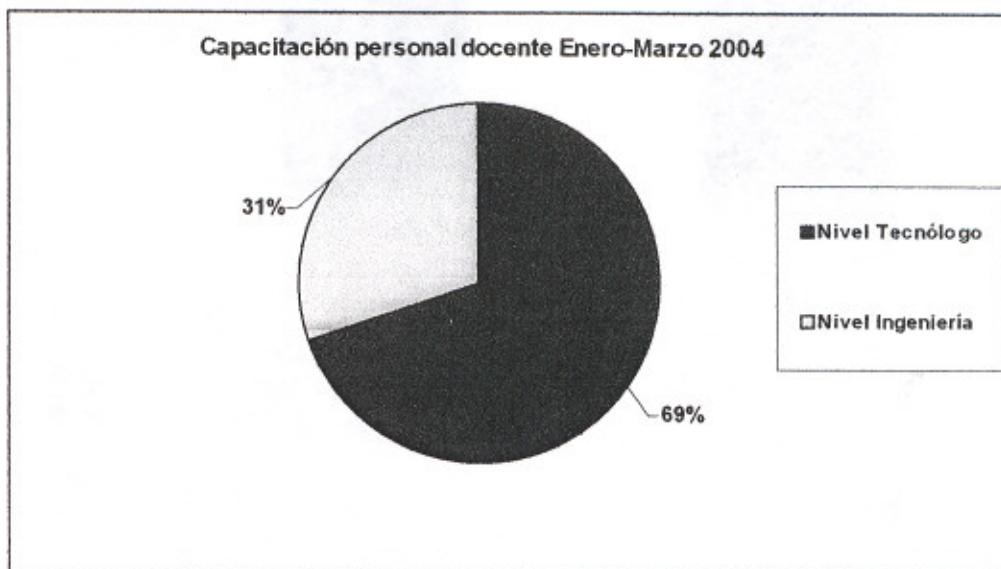
Para ello el CETI ha enfocado su objetivo en contar con una administración de recursos humanos profesional y orientada a obtener resultados, ya que es el primer paso para tener una eficiente prestación de servicios en cualquier ámbito, además de contar con la infraestructura académica y administrativa básica.

El Centro se encuentra desarrollando la infraestructura administrativa y académica básica que le permitirá ingresar en la tendencia internacional, de orientar la gestión pública hacia las competencias laborales.

Durante el 1er trimestre de 2004, se han capacitado en total a 147 docentes y 384 administrativos, cabe destacar que en el ámbito docente la capacitación es menor en número, pero los cursos, talleres, diplomados y maestrías apoyadas por el CETI para éste ámbito son de mayor impacto en la comunidad estudiantil, y por lo tanto, de mayor recurso económico erogado en dichos cursos; en el caso de los administrativos, es mayor el número de personal capacitado derivado de la toma de los módulos para la implantación del Sistema ISO 9001:2000.

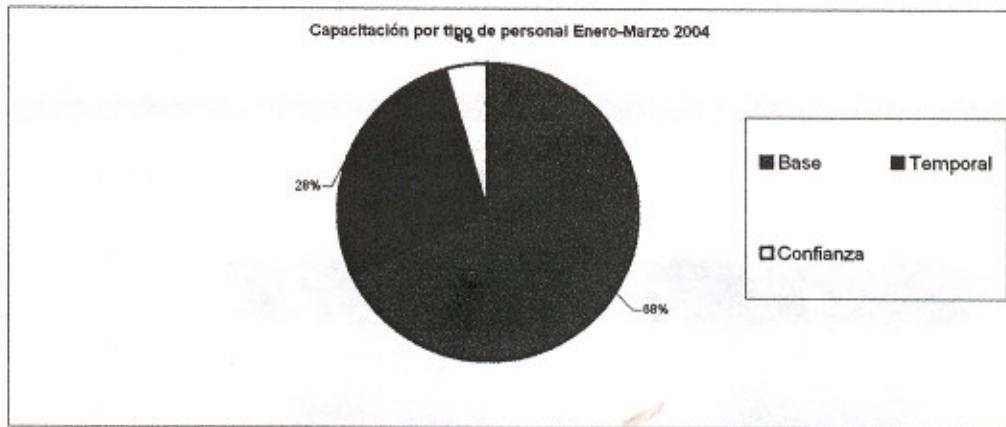
En el período Enero-Marzo 2004 se han ejercido un total de \$235,792.00.

Capacitación Enero Marzo 2004	
Nivel Tecnólogo	102
Nivel Ingeniería	45



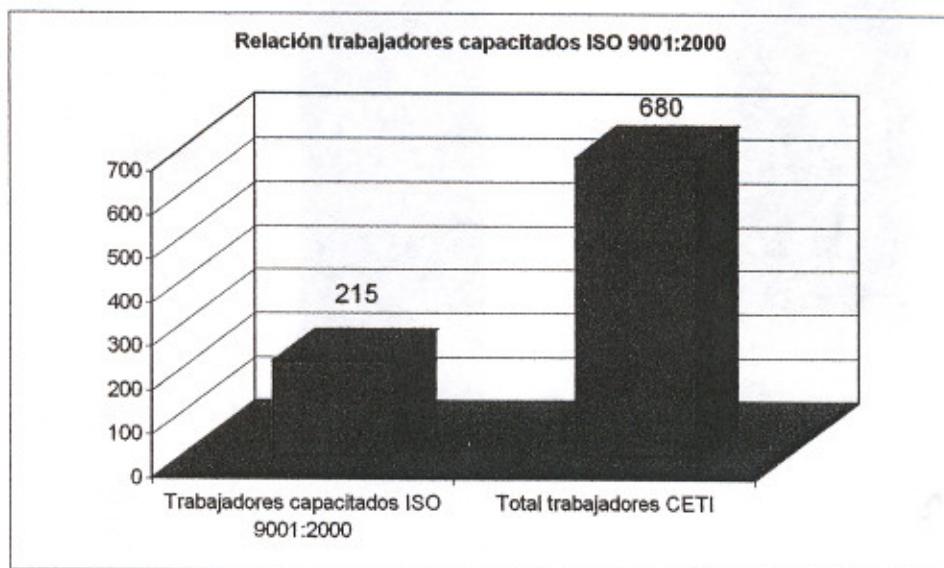
Capacitación por tipo de trabajador (administrativo)

Base	261
Temporal	106
Confianza	17



En lo que respecta a la implantación del Sistema de Gestión por Calidad ISO 9001:2000, se han capacitado en el primer trimestre (conscientización) a un total de 215 trabajadores, de los 680 que conforman la plantilla del CETI, esto significa que los tiempos para la implantación de este sistema van acorde a lo establecido en su plan de trabajo anual.

Cabe señalar que en el segundo trimestre se culminó la primera etapa de capacitación logrando que un total acumulado de 410 trabajadores hayan tomado los cursos.

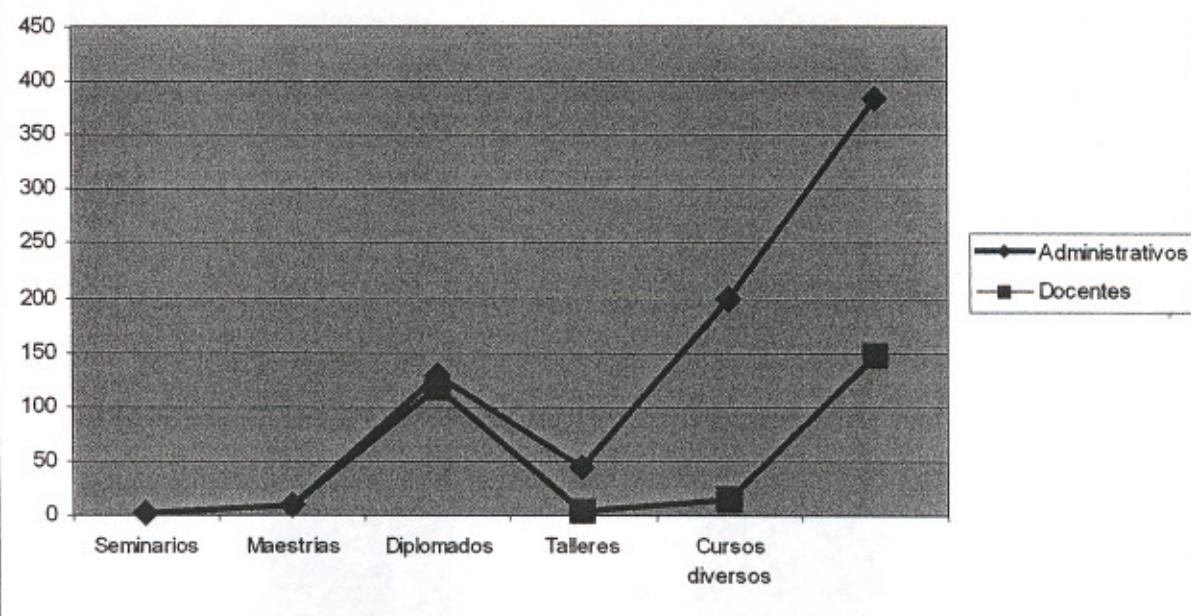


En lo que respecta a tipo de capacitación, se ha dado especial énfasis a cursos y diplomados que generen resultados en el mediano y corto plazo en el área académica, como lo han sido los cursos a los docentes para la práctica de las tutorías, acreditación de materias, etc.

Capacitación por tipo de actividad

	Administrativos	Docentes
Seminarios	1	1
Maestrías	9	10
Diplomados	130	118
Talleres	44	3
Curso ISO	200	15
	384	147

Capacitación por tipo de actividad desarrollada





**GOBIERNO DIGITAL Y
DESREGULADO.**

ceti CENTRO DE ENSEÑANZA
TÉCNICA INDUSTRIAL

GOBIERNO DIGITAL.

Como parte de poder posibilitar que el ciudadano desde la comodidad de su casa u oficina, obtenga información del CETI y tenga acceso a los servicios que éste ofrece, el CETI ha implementado diversos sistemas digitales, los cuales permiten que los aspirantes a estudiantes del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, no tengan que ir a los planteles educativos respectivos por una solicitud de ingreso, todo ello en la siguiente dirección electrónica: <http://www.ceti.mx/es/aspirantes>

Asimismo, en intranet el estudiantado puede consultar sus calificaciones respectivas, con solo su registro de alumno.

En este mismo tenor, en los servicios que presta la biblioteca es posible consultar su base de datos en las computadoras que se han instalado para tal fin.

Asimismo, se facilita el acceso de los ciudadanos de la información relevante que genera el CETI, y esto no sólo optimiza la disponibilidad y la calidad de los servicios, sino que también incrementa su valor. Desde el mes de junio de 2003, se cuenta con el módulo de información del CETI que cuenta con dos equipos de cómputo especialmente instalados para consultar la información que genera el Centro de manera digital.

La infraestructura tecnológica digital que está implementándose en la entidad comienza con la adquisición de equipo de cómputo acorde a las necesidades actuales de información, en este ejercicio 2004 se tiene contemplado adquirir un total de 250 equipos de cómputo, así como incrementar el ancho de banda de Internet del CETI para pasar de 2 a 4 nodos de capacidad.

GOBIERNO DESREGULADO

En este punto, el CETI buscará garantizar que la ciudadanía y los servidores públicos, efectúen trámites con facilidad, seguridad y rapidez.

Para ello el Centro de Enseñanza Técnica Industrial, ha renovado su marco jurídico, el cual está en registro ante las instancias correspondientes, ya que el anterior correspondía a una cultura de control enfocada hacia la centralización de trámites.

El CETI ha difundido oportunamente la normatividad que le regula y la cual puede ser observada en el Portal de Transparencia del mismo Centro, asimismo y con ayuda del OIC en el CETI, se están implementando mejores prácticas para favorecer la simplificación regulativa, como lo es el área de Control Escolar, en la cual se han firmado convenios de mejora que están permitiendo desarrollar procedimientos mas simples y rápidos que responden a las nuevas necesidades de satisfacción de los usuarios correspondientes, como lo son el de poder realizar trámites en Internet, el poder utilizar sistemas de cómputo ágiles que realizan los trámites mas recurrentes de manera mas sencilla y sin hacerle perder tanto tiempo al usuario.

2.1.2 Revisión y Actualización de Programas.

Con base en la revisión de planes y programas de estudio de Tecnólogo, se encontró que existen dos carreras susceptibles de incorporación de competencias, éstas son tecnólogo en electrotécnica y electrónica en comunicaciones. Se proyecta en corto plazo ubicar las competencias para las carreras restantes y gradualmente realizar las gestiones pertinentes para su certificación correspondiente.

Con respecto a la revisión y actualización de los programas de ingeniería para la adopción de un sistema flexible, por créditos, con materias obligatorias y optativas y su respectiva seriación se cuenta con un reglamento actualizado, un manual de procedimientos de acreditación en el plan de estudios flexible y se está trabajando en la revisión curricular con un grado de avance del 70%, se está en proceso de formular las propuestas para el registro de programas ante profesiones.

A futuro cuando se haya cumplido con la integración y readecuación curricular, quizás pueda promoverse el proyecto de postgrado. De momento se sugiere no considerar esta meta, hasta que se cambie el decreto de creación.

Con respecto al programa de reforma curricular se entregaron para revisión programas por objetivos para su validación. En el plantel Colomos 84, y en el plantel Tonalá 19. Se conformaron dos comisiones, una por plantel, para la revisión y evaluación de los contenidos de los programas por objetivos entregados por los docentes en el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente.

2.1.3 Programa de formación de investigadores y captación de recursos humanos de alto nivel.

Se ha logrado tener mayor difusión de los proyectos de investigación que se realizan actualmente en la institución con la asistencia de profesores y alumnos a dichos eventos.

2.1.4 Materiales educativos y de apoyo.

Cabe señalar que la reformulación y diseño de este tipo de materiales están vinculados a la reforma curricular; por lo tanto se tiene que considerar pertinente establecer los criterios a partir de la reformulación de los programas.

El objetivo de ampliar la cobertura de los servicios se constituye en una respuesta al requerimiento social por lo que el CETI solamente a través de este tipo de modalidades, podrá contribuir, en la atención a un mayor número de jaliscienses.

El avance para el cumplimiento de la meta de adecuar el 70% de los programas y materiales de aprendizaje en la modalidad semi-abierta, estriba en la conformación de los anteproyectos mismos que ya se encuentran en calidad de ser presentados ante la Junta de Gobierno; uno en calidad de propuesta y otro en calidad de proyecto de investigación.

Cabe señalar que la reformulación y diseño de los medios y recursos de apoyo didáctico están vinculados a la reforma curricular; por lo tanto se tiene que considerar pertinente establecer los criterios a partir de la reformulación de los programas.

2.1.5 Servicio Social.

El servicio social debe de estar sustentado dentro de un programa que realmente vincule al alumno con la comunidad, por lo que se hace necesario reorientar de fondo este programa.

2.1.6 Proyectos de Aplicación y Desarrollo de los Conocimientos Alcanzados.

Se detectó un alto interés en la participación de proyectos de aplicación y desarrollo de conocimientos alcanzados entre alumnos y docentes.

Se pretende que los proyectos presentados en estos espacios que se consideren pertinentes sean promovidos para que puedan ser presentados en otros foros, a nivel nacional o internacional si así lo amerita.

2.1.7 Seguimiento de Egresados.

El avance que se tiene del sistema se encuentra en un 80%, se espera que al finalizar otoño 2004, sea de consumo generalizado en la institución.

2.1.8 Movilidad Educativa.

A la fecha se tienen en revisión y proceso de reestructuración todos los programas; sin embargo el Plan de Estudios rígido de la EMS, permanece bajo un esquema que necesariamente tendrá que adaptarse a las necesidades de los demandantes.

Se está en preparativos para que en otoño de 2004 se entregue un propuesta de integración curricular que haga viable:

- Homologar el programa de EMS de la Educ. Tec.
- Preservar la identidad como tecnólogo
- Consolidar la ESTec.

2.2 Formación y Desarrollo de Profesores

2.2.1 Programa de Formación y Actualización de Profesores.

A la fecha se está en espera de la validación del documento rector para la selección y contratación del personal académico para turnarlo a la Dirección Administrativa para su operatividad.

Con respecto al Programa de Formación y Actualización de Profesores, el estudio diagnóstico ya fue concluido y entregado ante las autoridades competentes; sin embargo es importante entregar el anteproyecto para la instauración del programa.

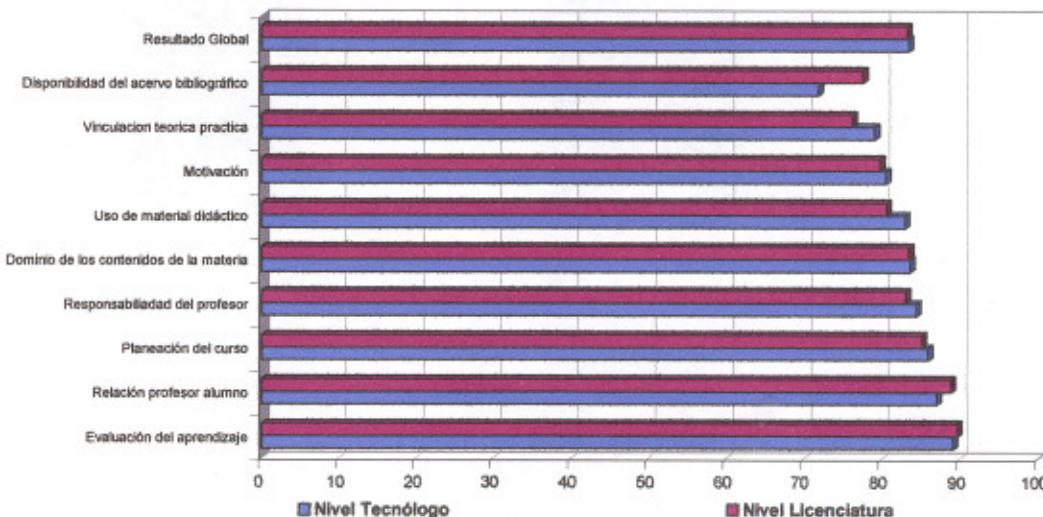
Cabe hacer mención que las actividades de capacitación docente se realizan por autogestión de los planteles, sin que exista un Órgano Coordinador y revisor de la pertinencia de las actividades, cursos y talleres.

Con respecto a la certificación del personal académico se está haciendo un acompañamiento y supervisión de las actividades para garantizar el mejor resultado y la obtención de la certificación por parte de los organismos certificadores competentes.

2.2.2 Evaluación de Docentes y programa de estímulos.

Al concluir el proceso de evaluación docente de ingeniería y tecnólogo en ambos planteles, los resultados reflejaron un mayor nivel de aceptación en los docentes. De acuerdo a los resultados es necesario implementar mecanismos que incrementen la vinculación teórica práctica con la industria y la motivación a los docentes para apoyar bibliográficamente la impartición de las clases. Por otro lado es de vital importancia seguir fomentando la relación profesor-alumno, la planeación de los cursos y la evaluación eficiente del conocimiento.

Resultados de la Evaluación Docente practicada por Alumnos



Aún se encuentra en proceso de revisión y mejora del software que se utiliza como recuperador de los datos evaluativos.

Se sigue trabajando con las comisiones de evaluación del Programa de Estímulos, dando lugar a una mejor atención a los problemas que atañen a los planteles.

La convocatoria a docentes para la integración de propuestas para mejorar el procedimiento de evaluación, reflejó una mayor aceptación por parte de los participantes; cabe aclarar que aún faltan algunos puntos que tratar para mejorar; se advierte que en cada periodo se establecerán procedimientos similares de perfeccionamiento y mejora del programa.

2.3 Fortalecimiento de la Institución y sus planteles.

2.3.1 Infraestructura.

Se integraron los comités técnicos para el apoyo en la revisión de las propuestas técnicas de los procesos licitatorios para los capítulos 2000 y 3000 correspondientes a materiales y suministros y servicios.

Se ha hecho entrega de un formato a las áreas para el reporte de necesidades de mantenimiento, mismo que servirá de base para el programa de mantenimiento correctivo y preventivo.

El comité de ahorro de energía quedó compuesto por seis integrantes estableciéndose una calendarización de cinco reuniones ordinarias durante el ejercicio 2004.

En el segundo trimestre se realizó el plan de obra pública para los siguientes cinco años como etapa inicial para la programación de la obra pública requerida por la Institución.

Durante el primer semestre se han llevado a cabo las sesiones programadas de los comités de adquisiciones, enajenación y obra pública.

Los edificios del Centro de Enseñanza Técnica Industrial datan la mayoría de una antigüedad de 35 años, lo que representa que la inversión en Obra Pública sea importante en cuanto a remodelación, rehabilitación, construcción y demás obras complementarias.

Aún y cuando la inversión prevista sea de 2.4 millones de pesos para el ejercicio 2004, ya comenzaron los trabajos para contar con el Programa de Obra Pública del ejercicio 2005.

3. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INTEGRACIÓN Y LA GESTIÓN.

3.1 Marco Jurídico congruente con las necesidades del desarrollo institucional.

3.1.1 Marco Jurídico Institucional.

Con el nuevo Manual de Organización el CETI la Institución podrá contar con normatividad establecida adecuada a las necesidades de la estructura vigente.

3.1.2 Programación y Presupuesto.

Se asistió en el mes de Junio de 2004 a las reuniones con la Dirección de Programación y Presupuestación de la S.E.P. para llevar a cabo los trabajos de concertación de estructuras programáticas 2005 así como el Programa Operativo Anual para el mismo ejercicio fiscal.

También se remitió el Programa de Inversión 2005 a la misma DGPPyP, para que este mismo sea registrado en la cartera de inversión del ejercicio 2005.

3.1.3 Programas de Mejora Continua.

Se concluyó el primer curso de capacitación para todo el personal llamado curso ISO9000, Herramienta de Gestión Efectiva, y se comenzó con el segundo curso llamado ISO9000:2000, Bases e Implementación dentro de la primera fase. Se integró el comité de implementación, terminando la definición de los procesos globales, los clientes y los proveedores del centro.

3.2 Fortalecimiento y operación de la estructura orgánica institucional.

3.2.1 Manuales de Organización y Procedimientos.

Derivado de la revisión de los manuales para cumplir con los requisitos del programa de certificación se tendrán que volver a revisar los manuales que se tenían como concluidos, lo cual impacta en que el avance disminuya a considerablemente esperando cubrir la meta establecida para el ejercicio 2004.

Actualmente se tienen validados los reglamentos, solamente falta operar el sistema de acreditación por ponderación de créditos.

Los procedimientos del Programa de Estímulos aún se encuentran en un proceso de revisión y actualización.

3.2.2 Condiciones Generales de Trabajo.

Continúa la revisión de artículos que integran las Condiciones Generales de Trabajo a fin de llevar a cabo modificaciones considerando que a la Institución le corresponde plantear sus modificaciones ante la SHCP. De

acuerdo al avance mostrado la Institución podrá realizar las modificaciones y su planteamiento ante la SHCP en las fechas establecidas conforme a la normatividad vigente.

Como resultado de las gestiones con el SUTCETI se ha podido preservar la proporción entre personal de base con respecto al personal de temporal y de confianza. Es importante mencionar que actualmente el personal de base representa el 54% del total del personal.

PERSONAL POR TIPO DE CONTRATACIÓN



3.3 Fortalecimiento de los órganos de coordinación y gestión.

3.3.1 Desarrollo, formación y actualización de directivos y personal de apoyo.

Los mandos medios continuarán en el proceso de adquisición de habilidades de gestión y liderazgo en este ejercicio 2004, y en base a los resultados obtenidos se replantearán los posibles cursos de capacitación en el ejercicio 2005.

3.3.2 Investigación.

Se diseñó el bosquejo del proyecto de Investigación Educativa determinándose 3 líneas de operación investigativa, Docencia, Diseño Curricular y Programas de Apoyo (Tutorías y Psicopedagógico)

Se tienen realizados convenios con instituciones que permiten desarrollar etapas, fases o pruebas de laboratorio de los proyectos de investigación que se realizan en la institución.

3.3.3 Vinculación.

Durante este periodo se ha podido establecer más del doble de convenios para servicio social que los convenios establecidos el semestre anterior. Asimismo se establecieron 17 convenios más que el trimestre anterior para prácticas profesionales. Es conveniente mencionar que se siguen realizando visitas industriales por parte de docentes y alumnos donde se ubica al alumno en el contexto industrial de la región.

3.4 Cooperación, Intercambio académico y vinculación con la sociedad.

3.4.1 Convenios.

Se ha podido concluir proyectos de investigación debido al apoyo que ofrecen otras instituciones para realizar prácticas de laboratorio con equipo especializado.

3.4.2 Trabajo Colegiado.

Actualmente se realizan las actividades en forma colegiada falta evaluar la eficiencia de los colegios con base en estudios de tiempos y movimientos. Se cuenta con información documentada y registros que dan cuenta de los avances de cada proyecto.

3.5 Evaluación Institucional.

3.5.1 Sistema de Evaluación Institucional.

Con los avances en la adquisición de los sistemas para el control de adquisiciones y recursos humanos llevados a cabo, se establecerán mecanismos de control en la Subdirección de Administración que permitirán evaluar de una forma eficiente el ejercicio del presupuesto.

3.6 Incremento de la Inversión en la institución y sus planteles.

3.6.1 Áreas de Oportunidad para obtención de recursos adicionales.

A la fecha se tienen 5 candidatos a certificarse, que se encuentran en proceso de evaluación.

3.6.2 Portal de Transparencia

A pesar de haber obtenido una evaluación de cumplimiento del 97% para el Portal de Transparencia del CETI y de no haber recibido ningún recurso de revisión para las solicitudes de información atendidas por el CETI en el segundo trimestre de 2004, se tiene contemplado mejorar la calidad de la información presentada en el Portal de Transparencia.

ESFUERZOS DE SUPERACIÓN

1. INCREMENTO DE LA COBERTURA CON EQUIDAD

1.1 Incremento y diversificación de la oferta.

1.1.1 Matrícula y Capacidad Instalada.

Aplicación de recursos humanos, financieros y materiales para la realización de las actividades de difusión para captar egresados de nivel básico y medio superior; colegiamiento de acciones para toma de decisiones.

Ampliación de los radios de vinculación con los diversos sectores.

1.1.2 Mecanismos de Selección.

Se continúa promocionando entre alumnos del nivel medio superior, las carreras de Ingeniería para lograr una mayor convocatoria de aspirantes. Por otro lado las Academias participan en la elaboración de reactivos para que sirvan de apoyo a los aspirantes de primer ingreso.

1.1.3 Diversificación de la oferta.

En base a los apuntes de las asignaturas correspondientes se ha trabajado en la digitalización y elaboración de prácticas para incorporarlas en la modalidad semi-abierta. En el nivel superior, los docentes en Mecatrónica y Electrónica, esta utilizando en la red, el Paquete Informático llamado Lab-View, que permite realizar prácticas de manera virtual de diversas materias, mismas que podrán utilizarse en la modalidad semi-abierta.

1.2 Equidad en el acceso, la permanencia y la terminación de los estudios.

1.2.1 Eficiencia Terminal e Índice de Titulación.

Durante este primer semestre, se realizaron las gestiones con instituciones educativas para obtener prestadores de servicios que apoyen en la asesoría académica, sobre todo en aquellas materias que tienen alto índice de reprobación y otras actividades sustantivas.

En lo sucesivo, el Foro de Titulación se desarrollará en forma permanente. Lo cual permitirá la democratización de los procedimientos.

1.2.2 Programa de Tutorías.

Optimización de las descargas académicas de los docentes participantes en el programa institucional de tutorías.

Se está atendiendo un promedio de 4 a 5 horas por semana por cada docente participante en el programa de tutorías sin desatender su carga horaria frente a grupo.

Se continuará con el programa tutorial incorporando a los alumnos de primer ingreso del próximo ciclo escolar 2004. Se espera que con este proceso los alumnos ingresen a la institución con el nivel académico adecuado y que estén claramente convencidos de la elección de la carrera que eligieron durante el proceso.

1.2.3 Programa de Orientación Educativa Integral

Para el próximo periodo otoño 2004, se entregará el plan operativo integral de atención a escolares cuyo eje de operación será la identificación de los perfiles vocacionales del alumno desde el proceso de selección a través de la aplicación de instrumentos. Asimismo se pretenderá atender al alumno en forma integral combinando programas tutoriales, servicios del Gabinete psicopedagógico y Asistencia Social.

1.2.4 Financiamiento y Becas.

Se pretende que en el ciclo escolar 2004-2005 la difusión y participación de los alumnos sea mayor para incrementar el número de estudiantes beneficiados con beca.

2. EDUCACIÓN DE BUENA CALIDAD

2.1 Reforma Curricular

2.1.1 Estado Actual.

Bajo los lineamientos establecidos en el curso de diseño curricular, continúa en proceso la fase de revisión de los planes de estudio en algunas divisiones del plantel Colomos.

2.1.2 Revisión y Actualización de Programas.

Se encuentra en proceso la formulación de los planes y programas para la certificación de competencias laborales correspondiente.

Se diseñó y formuló el sistema de informática para la acreditación de las materias.

2.1.3 Programa de formación de investigadores y captación de recursos humanos de alto nivel.

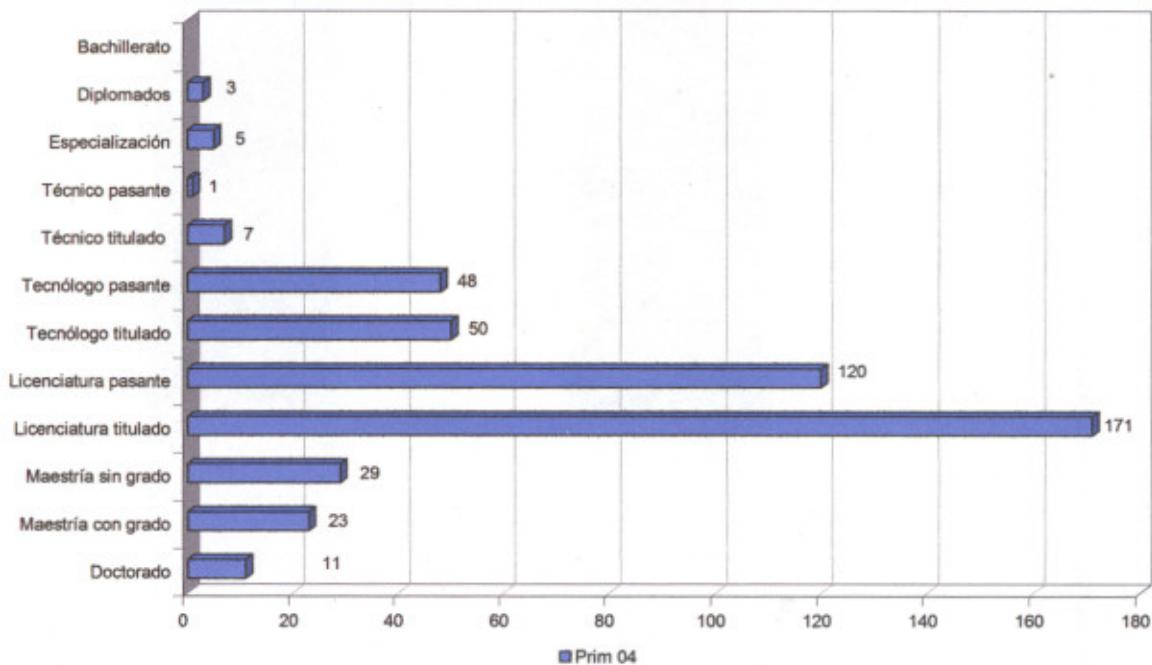
Se realizaron campañas informativas entre los alumnos de los últimos semestres para invitar al mayor número de alumnos a participar en proyectos de investigación.

Actualmente se desarrolla un instrumento de investigación para aplicarlo a través de Internet.

Con respecto al periodo primavera 2003 se observan el siguiente comportamiento del grado académico del personal docente:

- ▶ El total de docentes con respecto al periodo primavera 2003 se ha incrementado en un 6% equivalente a 27 elementos.
- ▶ El 2% de los docentes cuenta con Doctorado, mostrando un incremento porcentual del 73% con respecto al año anterior.
- ▶ El 5% de los docentes cuenta con Maestría con grado, mostrando un incremento porcentual del 22% con respecto al año anterior.
- ▶ El 6% de los docentes cuenta con Maestría sin grado, presentando un incremento del 28% con respecto al año anterior.
- ▶ El 37% de los docentes cuenta con Licenciatura y está titulado, presentando un incremento del 18% con respecto al año anterior.
- ▶ El 26% de los docentes cuenta con Licenciatura siendo pasante, presentando un decrecimiento del 11% con respecto del año anterior.
- ▶ El 11% de los docentes son Tecnólogos Titulados presentando un decrecimiento del 94% con respecto al año anterior.
- ▶ El 10% de los docentes son Tecnólogos Pasantes presentando un incremento del 19% con respecto al año anterior.

Clasificación del personal docente por su grado académico



2.1.4 Materiales educativos y de apoyo.

Apoyo al diseño de los formatos y estructuración de guías para el desarrollo de productos para la acreditación de las carreras del CETI, los cuales se pondrán en línea. Se pretende que para finales del 2004 se complete el 100% de los programas por objetivos.

Los materiales tienen que estar articulados a los contenidos pragmáticos.

2.1.5 Servicio Social.

Consolidar el programa de servicio social para encausar al alumno en su compromiso social e institucional.

2.1.6 Proyectos de Aplicación y Desarrollo de los Conocimientos Alcanzados.

Amplia difusión a participar en los diferentes foros de expresión tecnológica e industrial.

2.1.7 Seguimiento de Egresados.

Reencauzamiento de procedimientos en líneas de autoridad, comunicación, registros y controles para redefinir roles y tareas de las áreas involucradas.

2.1.8 Movilidad Educativa

Se realizaron seminarios intensivos de sensibilización y capacitación del personal docente.

2.2 Formación y Desarrollo de Profesores**2.2.1 Programa de Formación y Actualización de Profesores.**

Se cuenta con la participación de los docentes para la realización de diferentes cursos.

Se analiza la posibilidad de generar un sistema de evaluación departamental para promover la evaluación sistemática del docente, restándole la prioridad a la calificación mediante exámenes.

Se está buscando que todo el personal comprenda la metodología e importancia del proceso de acreditación, mediante talleres y pláticas realizadas en las academias.

2.2.2 Evaluación de Docentes y programa de estímulos.

Se incorporó a través de la convocatoria del programa de estímulos al desempeño del personal docente del ciclo primavera 2004 el desarrollar programas de estudio por objetivos ligados a los syllabus.

2.3 Fortalecimiento de la Institución y sus planteles.**2.3.1 Infraestructura.**

Con la participación de alumnos, los sábados se da mantenimiento y conservación de instalaciones. Asimismo en el Plantel Colomos se han instalado lámparas de bajo consumo de energía en diversas áreas. Se integró el Comité de Ahorro de Energía asistiendo a la primera reunión de trabajo a la CONAE.

Con la participación de personal directivo y administrativo se realizó la puesta en marcha del programa de orden y limpieza en el área de recursos materiales iniciando con la pintura de áreas de trabajo el día primero de mayo.



En ambos planteles se ha aplicado el mantenimiento a través del sistema de fallas y órdenes de trabajo que han ayudado a conocer la capacidad de mano de obra que se tiene para programar los mantenimientos preventivos.

Con la participación de alumnos de servicio social se realizó el levantamiento de las instalaciones del Plantel Tonalá para determinar los materiales necesarios para los mantenimientos de pintura, electricidad, gas y otros.

3. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INTEGRACIÓN Y LA GESTIÓN.

3.1 Marco Jurídico congruente con las necesidades del desarrollo institucional.

3.1.1 *Marco Jurídico Institucional.*

Para los efectos del artículo 10 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el artículo 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, se difunden los anteproyectos del Manual de Organización y del Reglamento Interior del CETI en la siguiente dirección electrónica: <http://transparencia.ceti.mx/marcoNormativo.phtml>

3.1.2 *Programación y Presupuesto.*

A la fecha se ha licitado la primera vuelta del Programa Anual de Adquisiciones en espera de cubrir la totalidad del mismo a más tardar el mes de Octubre de 2004.

Asimismo se ha cubierto el Programa de Obra Pública quedando pendiente la ejecución de la segunda etapa de la Nave Industrial.

3.1.3 *Programas de Mejora Continua.*

Se desarrolló la labor de sensibilización y concientización logrando la participación de todo el personal, tanto docente como administrativo en esta primera fase de la implementación del sistema de gestión por calidad.

Se comenzó con la señalización en laboratorios, talleres y pasillos del plantel colomos y área central, como parte de las actividades de la comisión de higiene y seguridad.

3.2 Fortalecimiento y operación de la estructura orgánica institucional.

3.2.1 *Manuales de Organización y Procedimientos.*

Durante el primer semestre del 2004 se revisaron un total de 192 procedimientos de 12 manuales.

Adecuaciones y modificaciones a la estructura de diagrama de flujo de los manuales de procedimientos existentes, elaboración de los faltantes en un 70%.

Aplicación y revisión permanente de reglamentos y manuales con el afán de adecuación a las actividades operativas reales y mejora continua.

3.2.2 *Condiciones Generales de Trabajo.*

Se llevó a cabo el análisis de la Condiciones Generales de Trabajo para su adecuación y modificaciones por medio de una Comisión Mixta Integrada por directivos del CETI y SUTCETI.

3.3 Fortalecimiento de los órganos de coordinación y gestión.

3.3.1 *Desarrollo, formación y actualización de directivos y personal de apoyo.*

Por lo que se refiere al segundo trimestre de 2004, se implementaron cursos de actualización y capacitación, la incorporación a estudiar licenciaturas y postgrados que permitirán profesionalizar al personal docente en las áreas técnico-pedagógico y tecnológicas; al personal de apoyo en áreas administrativas y de actualización en Computación; de liderazgo, dirección y administración al personal de mandos medios y superiores, logrando con este proceso establecer una cultura de capacitación la cual nos permitirá mejorar la calidad de la educación en el centro asistiendo 170 personas equivalente al 24% del total del personal de la institución:

- 5 Directivos asisten al Diplomado de Capacidades Directivas del ICAMI.
- 43 Personas al Diplomado Desarrollo de Habilidades para la calidad de la educación de las cuales 23 son personal Administrativo y 20 son personal Docente.
- 30 Docentes asisten al Diplomado Educación Tecnológica.
- 50 Trabajadores entre Personal Docente, Administrativo y Directivo se encuentran tomando el curso de inglés orientado a la aprobación del TOEFL.
- 50 Docentes estudian la Maestría en Metodología de la Enseñanza.
- 15 Personal Administrativo a Curso de Actualización en Computación.
- 12 Maestría en Administración.

Además se desarrolló en el Plantel Colomos el diplomado "Desarrollo de habilidades para la calidad de la educación" concluyendo 15 elementos del área administrativa satisfactoriamente.

3.3.2 *Investigación.*

Se trabaja en la programación de un seminario de investigación educativa para el tercer trimestre.

3.3.3 Vinculación.

Se continúa con visitas a empresas, cámaras y sectores industriales difundiendo los servicios que ofrece el CETI buscando espacios para alumnos y egresados.

Se organizó junto con el área de Ingenierías el primer concurso de proyectos de ingeniería de los cuales los cinco primeros lugares participarán en la ciudad de Aguascalientes, Ags., en el Premio a la Innovación y a la creatividad.

Se continúa asistiendo a las juntas de ANUIES de la RCO de vinculación con el fin de afianzar lazos, relaciones, proyectos académicos, etc.

Se contó con la participación voluntaria de profesores del Plantel Tonalá en la difusión de las carreras de Nivel Medio Superior mediante visitas a escuelas buscando asegurar un incremento en el ingreso del periodo Otoño 2004.

Se prepara la próxima campaña de comunicación social y se gestiona la participación del CETI en diversas exposiciones a nivel nacional e internacional.

Es importante destacar que se llevó a cabo la semana del Tecnólogo misma que no se realizaba desde el año 2000. Durante esta semana se practicaron actividades culturales y deportivas; exposiciones por parte de las divisiones de tecnólogo; pláticas a ingeniería y visitas a empresas para el reclutamiento de alumnos.

El martes 22 de junio de 2004 se publicó en el suplemento "Ciberia" del Periódico Público de Guadalajara, Jalisco, el Perfil del Egresado del CETI Tonalá, el Tecnólogo Juan Francisco Padilla Francio resaltando sus excelentes resultados en la Olimpiada De Informática debido a la obtención del Campeonato Nacional y su intención de obtener el campeonato internacional de la especialidad en Atenas, Grecia.

3.4 Cooperación, Intercambio académico y vinculación con la sociedad.

3.4.1 Convenios.

Se están concretando firmas de convenios atrasados.

Actualmente se cuenta con 60 convenios de Servicio Social con entidades federales y estatales haciendo un gran esfuerzo por igualar los niveles del año 2002 en el que se contaba con 102 convenios.

3.4.2 Trabajo Colegiado.

Se realiza una labor permanente entre los miembros de las diferentes direcciones para establecer un compromiso por el Trabajo Colegiado haciendo ver que la suma de percepciones, voluntades y capacidades es la ventaja competitiva de la Institución.

3.5 Evaluación Institucional.

3.5.1 Sistema de Evaluación Institucional.

Con la automatización de los indicadores de Gestión y la utilización del Sistema de Control Escolar la actividad de evaluación sistemática podrá llevarse a cabo por parte del personal docente y directivo de los planteles reduciendo los tiempos de evaluación por parte de la Subdirección de Planeación y Evaluación Institucional.

3.6 Incremento de la Inversión en la institución y sus planteles.

3.6.1 Áreas de Oportunidad para obtención de recursos adicionales.

Se realizaron reuniones informativas con los grupos de electrónica de 7mo. y 8vo. Semestres, para incrementar el número de candidatos a la certificación.

3.6.2 Portal de Transparencia

A pesar de que se cuentan un buen puntaje con relación evaluación del cumplimiento se tiene contemplado mejorar la calidad de la información presentada en el Portal de Transparencia hasta obtener el 100% de calificación en la evaluación antes mencionada, principalmente con el objetivo de proporcionar mejor servicio a la sociedad.

PERSPECTIVAS

1. INCREMENTO DE LA COBERTURA CON EQUIDAD

1.1 Incremento y diversificación de la oferta.

1.1.1 Matrícula y Capacidad Instalada.

Se espera que en el semestre de otoño del presente año se cumpla con la meta de atender 5,800 alumnos, capacidad instalada de la Institución.

1.1.2 Mecanismos de Selección.

Se reforzará la promoción de forma selectiva tomando en cuenta el puntaje obtenido por los alumnos de primer ingreso de la Generación Otoño 2003. Por otro lado las Academias se continuará con la elaboración de reactivos para que sirvan de apoyo a los aspirantes de primer ingreso.

1.1.3 Diversificación de la oferta.

Se continuará trabajando en la digitalización y elaboración de prácticas para incorporarlas en la modalidad semi-abierta.

1.2 Equidad en el acceso, la permanencia y la terminación de los estudios.

1.2.1 Eficiencia Terminal e Índice de Titulación

Se continuará con los foros de titulación y buscando nuevas estructuras que permitan incrementar la eficiencia Terminal de la Institución.

1.2.2 Programa de Tutorías.

Se continuará con el programa tutorial incorporando a los alumnos de primer ingreso del próximo ciclo escolar 2004.

Se espera que con este proceso los alumnos ingresen a la institución con el nivel académico adecuado y que estén claramente convencidos de la elección de la carrera que eligieron durante el proceso.

1.2.3 Programa de Orientación Educativa Integral

Continuará operando el Programa de Orientación Educativa Integral dando atención a alumnos, padres de familia y docentes, reforzando el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.2.4 Financiamiento y Becas.

Se seguirá gestionando para incrementar el número de becas institucionales ya que cada semestre se incrementa la demanda de becarios.

2. EDUCACIÓN DE BUENA CALIDAD

2.1 Reforma Curricular

2.1.1 Estado Actual.

Se realizarán las primeras autoevaluaciones de las carreras, dentro del proceso de acreditación. Se pretende realizar dos cursos de capacitación en materia de diseño curricular.

2.1.2 Revisión y Actualización de Programas.

Con respecto al Programa de Evaluación Curricular de las Licenciaturas se pretende que en el semestre Otoño de 2004 se homologuen todos los programas de nivel tecnólogo.

Se contará con un programa tecnológico y didácticamente actualizado para el aprendizaje del idioma inglés.

2.1.3 Programa de formación de investigadores y captación de recursos humanos de alto nivel.

Se continuará con la selección de personal de alto nivel promoviendo entre el personal la capacitación constante y el autoaprendizaje. Asimismo se continuará con la promoción entre alumnos de los últimos semestres para su incorporación al equipo de investigación.

2.1.4 Materiales educativos y de apoyo.

Se pretende que para finales del 2004 se concluya el 100% de los programas por objetivos.

2.1.5 Servicio Social

Se continuará con la gestión de convenios para incrementar las opciones de prestación de Servicio Social.

2.1.6 Proyectos de Aplicación y Desarrollo de los Conocimientos Alcanzados.

Se incrementará el número de alumnos participantes en el desarrollo de proyectos y prototipos de los conocimientos adquiridos.

2.1.7 Seguimiento de Egresados.

Se contará con la información actualizada que permita conocer la ubicación de los egresados de cada una de las carreras.

2.1.8 Movilidad Educativa

Para el segundo semestre del 2004 se espera contar con los lineamientos para facilitar el tránsito de los estudiantes entre instituciones afines.

2.2 Formación y Desarrollo de Profesores**2.2.1 Programa de Formación y Actualización de Profesores.**

Se continuará con el apoyo a la formación docente a través de cursos de capacitación, diplomados, licenciaturas y postgrados.

2.2.2 Evaluación de Docentes y programa de estímulos.

Se continuará con la evaluación general docente con la participación de la Dirección Académica y los planteles y se dará continuidad con la revisión y adecuación permanente del programa.

2.3 Fortalecimiento de la Institución y sus planteles.**2.3.1 Infraestructura**

Como parte de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad se trabajará en el Programa de 5S's en todas las áreas de la Institución, iniciando con un curso de capacitación a todo el personal en el mes de Septiembre.

Se realizará el precierre anual en el área de Recursos Materiales en el mes de Octubre pretendiendo cubrir las necesidades de los planteles plasmadas en el Programa Anual de Adquisiciones para el Ejercicio 2004.

Se pondrá en funcionamiento la obra pública iniciada en el 2003 (Laboratorios de Autotrórica, Plásticos y Metrología; Nave Industrial del Plantel Tonalá).

Se desarrollará el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.

Se iniciarán los trabajos en el segundo semestre para desarrollar un proyecto que tenga como objetivo la eficiencia energética.

3. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INTEGRACIÓN Y LA GESTIÓN.**3.1 Marco Jurídico congruente con las necesidades del desarrollo institucional.****3.1.1 Marco Jurídico Institucional.**

Se espera que se cuente con el registro del Manual de Organización del CETI en el 3er trimestre de 2004.

Se trabajará con padres y docentes para lograr una mayor concientización sobre las obligaciones y derechos estipulados en el reglamento de alumnos.

3.1.2 Programación y Presupuesto.

Se ha comenzado la gestión entre planteles y la subdirección de programación y presupuesto para determinar el anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio 2005 a más tardar el mes de Noviembre. En el mismo periodo se trabaja con la Subdirección de Administración para el establecimiento del Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas para el ejercicio 2005.

3.1.3 Programas de Mejora Continua.

Se espera continuar con las siguientes fases para la implementación del sistema de gestión de calidad consistentes en Programa de 5S y el desarrollo del Manual de Calidad.

Se desarrollará el diseño y la implementación de un programa de protección civil.

3.2 Fortalecimiento y operación de la estructura orgánica institucional.**3.2.1 Manuales de Organización y Procedimientos.**

Contando ya con el Manual de Organización aprobado, será difundido en el portal de Internet del CETI y en los medios de comunicación idóneos.

Una vez establecido el Plan de Revisión y Actualización de Manuales de Procedimientos se publicarán en el Portal de Transparencia en el apartado de Certificación. Asimismo se establecerá el área de control documental que contará con las guías, procedimientos, lineamientos, normas y manuales vigentes.

3.2.2 Condiciones Generales de Trabajo.

Se planteará en el mes de Septiembre el registro de las modificaciones a las Condiciones Generales de Trabajo del personal docente y no docente del Centro de Enseñanza Técnica Industrial ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conforme a la normatividad vigente.

3.3 Fortalecimiento de los órganos de coordinación y gestión.

3.3.1 Desarrollo, formación y actualización de directivos y personal de apoyo.

Se pretende que para el segundo semestre del 2004 se incorpore un mayor número de personal directivo y de apoyo administrativo al programa de capacitación.

Se continuará con la Formación, Capacitación y Actualización para personal Directivo y de Apoyo en áreas de Administración, Computación, Liderazgo y Dirección. Asimismo se realizará para el segundo semestre de 2004 el levantamiento de necesidades de Capacitación para este Personal y contará con el Programa de Capacitación y Actualización necesario para 2005.

3.3.2 Investigación.

Se realizará el seminario de Investigación Educativa en el tercer trimestre.

3.3.3 Vinculación.

Se continuará con la búsqueda de convenios para la prestación de servicio social y prácticas profesionales. Asimismo se gestionará la participación del CETI en diversos foros que permitan interactuar a nuestros alumnos con el medio industrial de la región.

Este ejercicio se pretende establecer convenios de participación con la industria a fin de que nuestros alumnos participen de manera directa con la problemática industrial de la región.

3.4 Cooperación, Intercambio académico y vinculación con la sociedad.

3.4.1 Convenios.

Se analiza la posibilidad de establecer convenios con diversos sectores de la población para la prestación de servicio social principalmente en zonas marginadas. Asimismo para la prestación de prácticas profesionales se continuará con la gestión en diversos foros industriales y comerciales de la región.

3.4.2 Trabajo Colegiado.

Continuará el trabajo colegiado en todos los programas relacionados con la Dirección Académica, en los proyectos de Certificación y Acreditación y en los procesos de Autoevaluación Institucional.

3.5 Evaluación Institucional.

3.5.1 Sistema de Evaluación Institucional.

Se tienen en puerta el nuevo programa anual de adquisiciones, el programa de inventarios, ya está funcionando el programa de recursos humanos, por lo que el área de OTIC hará las adecuaciones necesarias para en enlace de los mismos.

Se analiza la posibilidad de establecer un Sistema de Información Integral que incluya las áreas de recursos humanos, recursos materiales, evaluación de docentes, sistema de control escolar e información de los planteles para la realización de análisis estadísticos.

Asimismo se evalúa la posibilidad de crear un sistema de evaluación institucional por medio de Internet para el seguimiento de Objetivos Particulares, Objetivos Estratégicos y Actividades.

3.6 Incremento de la Inversión en la institución y sus planteles.

3.6.1 Áreas de Oportunidad para obtención de recursos adicionales.

Se continuará con la justipreciación de espacios arrendables para regular el arrendamiento de locales y centros de fotocopiado.

3.6.2 Portal de Transparencia

Se implementarán talleres y pláticas en las áreas administrativas y académicas de los planteles y la Administración Central para dar a conocer los aspectos relevantes del Programa de Transparencia, así como una difusión intensa del combate a la corrupción.

Asimismo se mantendrá actualizado el Portal de Transparencia y se difundirá el Modulo de Información en el CETI.

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. INCREMENTO DE LA COBERTURA CON EQUIDAD

1.1 Incremento y diversificación de la oferta.

1.1.1 Matrícula y Capacidad Instalada.

Se incorporó el pase automático de los alumnos del nivel tecnólogo al nivel de ingeniería, previo cumplimiento de los requisitos.

Se difundieron las carreras de nivel superior en instituciones de educación EMS.

1.1.2 Mecanismos de Selección.

Se diseñaron parámetros y baterías para la evaluación y selección de aspirantes agregando para el nivel medio superior un examen de conocimientos en las asignaturas de matemáticas, física y español.

Se capacitó al personal del área de Orientación Educativa y apoyo de servicios escolares en las nuevas formas de selección de aspirantes.

Con el fin de tomar acuerdos se continuó con las reuniones de CODSA emitiéndose un documento normativo para la regulación de los procesos de selección.

1.1.3 Diversificación de la oferta.

Se analizaron las asignaturas en las que se puede incluir el proceso de modalidad semi-abierta y se realizó el diagnóstico para determinar los recursos necesarios para la implementación del proyecto de educación continua y a distancia.

Por otro lado, para instaurar el programa de Educación continua y a distancia, se desarrollaron procesos de autoformación de 5 docentes elaborándose informes y anteproyectos de investigación.

1.2 Equidad en el acceso, la permanencia y la terminación de los estudios.

1.2.1 Eficiencia Terminal e Índice de Titulación

Realización de cursos inter semestrales para nivelación de alumnos y de cursos y talleres intersemestrales de formación docente.

Realización de reuniones periódicas con padres de familia de alumnos de EMS.

Para incrementar los índices de titulación se convocó y realizó el 1er Foro de Titulación: "Cambios de Paradigmas de Titulación para Egresados del CETI en el siglo XXI"; llegándose a propuestas para posibles modificaciones en el reglamento de Titulación, mismas que se pondrán en la mesa de discusión en la junta de H. Comisiones de Tesis de cada una de las divisiones del plantel Colomos y Tonalá. De dicho foro se recabaron cuatro propuestas de titulación.

En el Plantel Tonalá se han llevado a cabo jornadas y desarrollo de proyectos para impulsar la titulación por las diferentes modalidades existentes contemplando la organización de paneles de egresados donde se comparten su experiencia en el ámbito laboral con los alumnos de los últimos semestres.

1.2.2 Programa de Tutorías.

Realización de cursos inter semestrales para nivelación de alumnos.

Fortalecimiento del programa de tutorías acompañando permanente a alumnos.

Implementación de un sistema de asesoría permanente a los alumnos que están presentando riesgo de reprobación a través del programa de tutorías.

Realización de cursos y talleres inter semestrales de formación docente.

Consolidación del programa tutorial contando con tutor el 100% de los alumnos de primer y segundo semestre, lo cual se aplicó derivado del estudio que reflejó que son los dos semestres con mayor índice de deserción.

Realización de reuniones periódicas con padres de familia de alumnos de EMS.

1.2.3 Programa de Orientación Educativa Integral

Se prestaron los servicios de detección, canalización, orientación e intervención en crisis tanto a alumnos como a padres de familia y profesores de los niveles medio superior y superior. A los aspirantes a ingresar que cursaron el propedéutico se les realizó un estudio diagnóstico para validar sus intereses con relación a las carreras de su elección en el proceso primavera 2004.

1.2.4 Financiamiento y Becas.

La Institución logró programar un total de 200 becas a otorgar en el ejercicio 2004, sin embargo la meta alcanzada es mayor a la programada al otorgar un total de 204 becas equivalente al 4% de la matrícula total. Este avance nos permite aspirar al logro de la meta establecida del otorgamiento de algún tipo de beca al 5% del total de la población estudiantil para el ejercicio 2006.

En el periodo se ofrecieron becas institucionales de transporte, alimentos, participación en eventos académicos o deportivos e inscripción para ambos niveles educativos.

Se ha hecho la difusión al interior de los planteles sobre los trámites correspondientes para que un número mayor de estudiantes puedan verse beneficiados con becas.

2. EDUCACIÓN DE BUENA CALIDAD

2.1 Reforma Curricular

2.1.1 Estado Actual.

Se impartió un curso de capacitación en diseño curricular en el intersemestre de enero 2004, y se asistió a reuniones de trabajo convocadas por el Secretariado Técnico para la Reforma Curricular del Sistema de Educación Tecnológica en el Nivel Medio Superior, donde se analizó la estructura del Bachillerato Tecnológico.

Se integraron cuerpos colegiados por academias para la revisión curricular asignándose comisiones y responsables para los proyectos de Diseño Curricular y Vinculación con el Sector Productivo.

Se realizaron estudios de pertinencia para reorientar los programas curriculares.

Se llevaron a cabo dos foros con la participación de 70 empresarios en los que participaron activamente representantes de la industria regional, quienes aportaron propuestas interesantes para la reforma curricular. Además se aplicaron encuestas a 150 representantes de las empresas del sector productivo.

Se diseñó el programa de reforma curricular, se capacitaron a 108 docentes en Reforma Curricular.

Se formuló un Adendum a la convocatoria del Programa de Estímulos, en donde se promueve la formulación de los programas por objetivos.

Se conformaron dos comisiones, una por planteel, para la revisión y evaluación de los contenidos de los programas por objetivos entregados por los docentes en el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente.

2.1.2 Revisión y Actualización de Programas.

Con respecto a los programas de Tecnólogo con el sistema de crédito se han revisado los planes y programas de estudio. Además se realizó la focalización de incorporación de nuevas competencias, adicionales a las existentes.

Con respecto a la revisión y actualización de los programas de ingeniería para la adopción de un sistema flexible, por créditos, con materias obligatorias y optativas y su respectiva seriación se llevó a cabo la Integración de Colegios para la designación de responsables en cada una de las actividades por carrera. En el mismo sentido se realizó el Análisis y la revisión de estados programas y procedimientos de acreditación de materias.

Formulación de manuales y reglamentos.

Diseño y formulación del sistema de informática para la acreditación de las materias.

Se ha efectuado el anteproyecto del programa de postgrados.

A fin de contar con información sistemática que permita evaluar el desarrollo y los resultados de los enfoques educativos centrados en el aprendizaje y en la formación basada en competencias laborales que se hayan implantado en los planteles se revisaron los planes y programas de estudio. Con el mismo fin se focalizó la incorporación de nuevas competencias, adicionales a las existentes.

Se diseñó el programa de reforma curricular, se capacitaron a 108 docentes en Reforma Curricular, se incluyó en el programa de estímulos un *adendum* para la reforma y reestructuración de los programas por objetivos.

2.1.3 Programa de formación de investigadores y captación de recursos humanos de alto nivel.

Se estructuró un calendario de Seminarios de Investigación que serán impartidos por los Prof. Investigadores de la institución para dar a conocer a la comunidad del CETI y en general de los proyectos de investigación que se están realizando.

2.1.4 Materiales educativos y de apoyo.

Capacitación en diseño de guías didácticas por parte de los planteles.

Convocatoria al programa de estímulos, con base en entrega de materiales de apoyo a la docencia.

Con respecto a la adecuación de los programas y materiales de aprendizaje en la modalidad semi-abierta, se encuentra en proceso la Integración y la designación de dos colegios EMS y ES responsables de diseñar y formular dos proyecto de educación semi - abierta y a distancia. Asimismo se ha hecho entrega de los dos anteproyectos para validación de la junta directiva.

Capacitación en diseño de guías didácticas por parte de los planteles.

Convocatoria al programa de estímulos, con base en entrega de materiales de apoyo a la docencia.

2.1.5 Servicio Social

Se encuentra en proceso de autorización el procedimiento interno de selección e incorporación de alumnos al servicio social en base al reglamento.

Se realizó la gestión de 70 convenios con instituciones gubernamentales.

Difusión de las actividades de servicio social.

2.1.6 Proyectos de Aplicación y Desarrollo de los Conocimientos Alcanzados.

Se está dando a conocer a los profesores y estudiantes de la posibilidad que a finales de este semestre los alumnos participen en un evento en el que presentarán los trabajos desarrollados en sus materias.

Actualmente los alumnos participan en diferentes modalidades con proyectos de aplicación y desarrollo de los conocimientos adquiridos.

2.1.7 Seguimiento de Egresados.

Se actualizó la base de datos de egresados de cada una de las carreras durante 2003 y primavera 2004 para la optimización de los sistemas de información estadística. En cada una de las carreras, se integró un equipo de trabajo para dar seguimiento a sus egresados.

Revisión de procedimientos en líneas de autoridad, comunicación, registros y controles para redefinir roles y tareas de las áreas involucradas.

2.1.8 Movilidad Educativa

Conformación de Colegios para la revisión curricular.

Asistencia a los diversos foros de inducción y sensibilización para la homologación curricular de la EMS.

Diseño de procedimientos y materiales para dar a conocer la propuesta a los planteles

2.2 Formación y Desarrollo de Profesores

2.2.1 Programa de Formación y Actualización de Profesores.

Con la finalidad de contar con los perfiles mínimos y objetivos del personal docente para regular la contratación de profesores se integraron comisiones para la revisión, diseño y entrega de una catalogo para la selección y contratación del personal académico del CETI y se estructuró el documento rector.

Referente al Programa de Formación y Actualización de Profesores se formuló un estudio diagnóstico; se estructuró el anteproyecto para la validación e instauración del Programa de Formación docente del CETI y se puso en operación el Programa.

Con respecto a la certificación del personal académico se conformaron los equipos de trabajo y se designaron responsables, por cada una de las divisiones. Se captaron las necesidades e información para diseñar los procedimientos de autoevaluación del quehacer académico. Se planeo y estructuró el plan de acción y se puso en operación.

2.2.2 Evaluación de Docentes y programa de estímulos.

Se integraron las comisiones para el diseño, estructuración y formulación del manual de procedimientos para la evaluación docente. Dicho manual fue formulado y entregado.

Para mejorar y democratizar el Programa de Estímulos al desempeño del personal docente se convocó a un Foro de participación para la entrega de propuestas. Dichas propuestas en conjunto con la normatividad sirvieron para la reformulación de los procedimientos de evaluación.

Con el respecto al mencionado programa se integraron y supervisaron a las comisiones evaluadoras de cada plantel. Se integró la información de las evaluaciones y se publicaron vía Internet los resultados preliminares en el mes de junio, en calidad de dictamen. Asimismo se publicó el dictamen definitivo en el mes de julio los sitios de Internet a cargo de la Dirección Académica.

Para el Programa de Estímulos al desempeño docente se recibieron 70 solicitudes de las cuales se rechazaron 10 por incumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, por lo que se registraron 60 participantes en el Programa de Estímulos, 46 del plantel Colomos (31 profesores, 4 investigadores y 11 coordinadores de división) y 14 del plantel Tonalá (9 profesores y 5 coordinadores de división). Dichos participantes representan el 13% del total de docentes de la Institución.

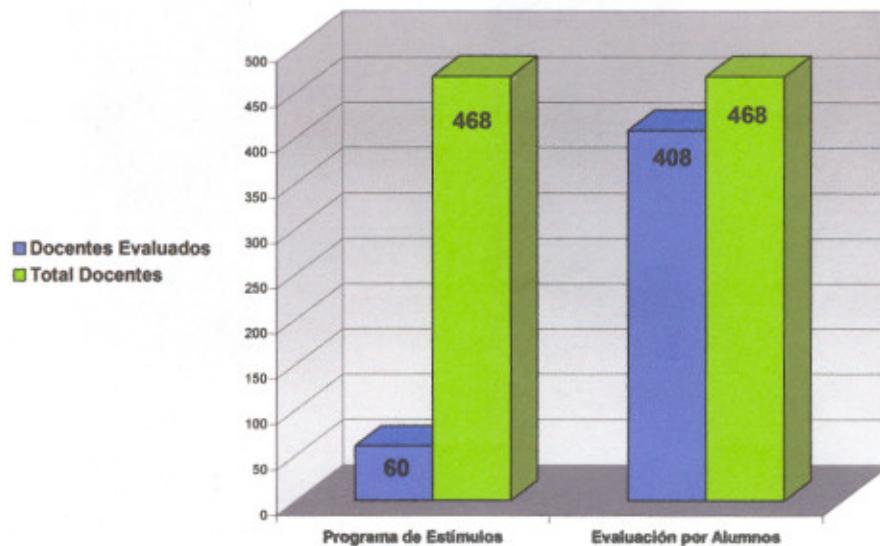
Se beneficiaron 38 docentes del plantel Colomos y 14 del plantel Tonalá, con una cantidad igual a 215 salarios mínimos.

En lo referente a la evaluación realizada por los alumnos al concluir el semestre primavera 2004 se evaluó a 408 docentes, equivalentes al 87% del total de docentes detallándose a continuación por nivel y plantel:
Del nivel tecnológico, plantel Colomos, 1183 alumnos evaluaron a 190 profesores, equivalentes al 41% del total de docentes de la Institución.

Para nivel tecnológico, plantel Tonalá, 1092 alumnos evaluaron a 138 profesores, equivalentes al 29% del total de docentes de la Institución.

En el nivel ingeniería, 600 alumnos evaluaron a 80 profesores, equivalentes al 17% del total de docentes de la institución.

Docentes evaluados en el periodo primavera 2004



2.3 Fortalecimiento de la Institución y sus planteles.

2.3.1 Infraestructura

Se realizó el programa de adquisiciones en materia de equipamiento para el ejercicio 2004 realizándose el proyecto de adecuación de instalaciones en el Plantel Colomos.

Se integró el comité de ahorro de energía y se estableció el programa de trabajo para el año 2004 y continúan las actividades con la comisión mixta de higiene y seguridad.

En el mes de mayo de 2004, fue solicitada una afectación externa de transferencia de recursos de la partida de gasto 4304 "Bienes Muebles" a la partida 4306 "Obra Pública" por la cantidad de \$3,450 miles de pesos con el propósito de llevar a cabo la obra pública programada para el ejercicio 2004.

Con la contratación del Residente de Obra la Institución cuenta con un especialista para llevar a cabo los proyectos de Obra Pública, en tiempo y forma, así como contar con la asesoría para consolidar la obra programada en varias etapas. Se espera de acuerdo a los proyectos presentados concluir en tercer trimestre los laboratorios de Autotrónica, Metrología y Plásticos en el Plantel Colomos y las Obras Complementarias de la Nave Industrial en el Plantel Tonalá y adjudicar el contrato para la ejecución de la segunda etapa de la Nave Industrial del Plantel Tonalá.



Con respecto al Programa de Obra Pública para el ejercicio 2004 solamente queda pendiente la ejecución de la segunda etapa de la Nave Industrial del Plantel Tonalá.

Se diseñó un programa de inspección y supervisión a las diferentes áreas de la institución implementando formatos para detección de necesidades de mantenimiento (hoja de inspección e informe de resultados de evaluación de áreas), documentos que permitirán para el ejercicio 2005 el programa de Mantenimiento Correctivo y Preventivo.

Este año se ha hecho énfasis en el mantenimiento correctivo consistente en la impermeabilización de diversos edificios de los Planteles Tonalá y Colomos y desazolve del drenaje del Plantel Colomos. Asimismo continúa el proceso de detección de equipo y material que puede ser sujeto a enajenación.

3. FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INTEGRACIÓN Y LA GESTIÓN.

3.1 Marco Jurídico congruente con las necesidades del desarrollo institucional.

3.1.1 Marco Jurídico Institucional.

Se difundió el reglamento de alumnos a estudiantes de primer ingreso de nivel medio superior del ciclo primavera 2004.

Derivado de las observaciones hechas por los miembros del Órgano de Gobierno del CETI, se hicieron modificaciones al reglamento interior del CETI, asimismo, el Manual de Organización del CETI se encuentra en la SEP para su registro.

3.1.2 Programación y Presupuesto.

Para el primer semestre del ejercicio 2004, fue entregado en tiempo y forma el Programa Anual de Adquisiciones 2004 a la Secretaría de Economía; además de que fueron coordinadas las acciones en conjunto con la Subdirección de Administración, el Departamento de Recursos Materiales y la Subdirección de Programación y Presupuestación del CETI, para que las acciones programadas en materia presupuestaria y de adquisiciones se apegaran a la planeación realizada a finales del ejercicio 2003.

Al término del primer semestre del ejercicio 2004, se había licitado ya el 50% de los materiales requeridos para la labor cotidiana del Centro, así como se habían tomado ya las acciones pertinentes para en los casos en que así aplicó, hacer las correcciones necesarias.

3.1.3 Programas de Mejora Continua.

Se inició con el programa de implementación de un sistema de calidad ISO 9000:2001 que consta de 11 fases que requiere de un periodo de un año de actividades.

3.2 Fortalecimiento y operación de la estructura orgánica institucional.

3.2.1 Manuales de Organización y Procedimientos.

Se espera que se tenga en el tercer trimestre 2004, ya la aprobación del Manual de Organización.

Las áreas críticas del CETI cuentan con manuales de procedimientos, sin embargo se pondrá en marcha un plan de revisión y actualización de los procedimientos existentes a fin de complementar, corregir y estandarizar de conformidad con la norma ISO:9000.

Se revisaron y adecuaron los manuales de procedimientos del Departamento de Evaluación y Certificación del Aprendizaje, ya existentes; elaboración de los manuales de procedimientos faltantes en el departamento.

Se revisaron y reformularon los reglamentos de alumnos de ES y EMS.

Se diseño y estructuró el manual de procedimientos para establecer el sistema de acreditación de alumnos por ponderación de créditos en ES.

Se generó un documento que aún está en revisión y fungirá como procedimientos del Programa de Estímulos, así mismo, está en revisión el manual de la evaluación docente.

3.2.2 Condiciones Generales de Trabajo.

Se llevaron a cabo sesiones en la comisión mixta con el SUTCETI de las Condiciones de trabajo para su adecuación y modificación.

3.3 Fortalecimiento de los órganos de coordinación y gestión.

3.3.1 Desarrollo, formación y actualización de directivos y personal de apoyo.

Personal directivo del Plantel Colomos se inscribió en un programa de desarrollo de capacidades de mando con duración de un año y Personal de apoyo asiste a un diplomado de habilidades para la calidad en la educación. Además continúa la capacitación en otras áreas como Impuestos, Computación e Inglés.

Actualmente 5 directivos del CETI se encuentran tomando cursos sobre capacidades directivas en el ICAMI. Otros mandos medios están cursando las maestrías en Metodología de la Investigación y en Administración.

Dichas actividades darán la capacitación conveniente para desarrollar su quehacer de Administración, Gestión y Liderazgo con Calidad.



El total de los 36 mandos medios con los que cuenta la Institución, desde inicios del ejercicio 2003 y en el primer semestre del ejercicio 2004, han continuado su capacitación en las áreas de gestión y liderazgo conforme a la política de capacitación adoptada por esta administración.

Se considera la posibilidad de implementar un nuevo curso de gestión y liderazgo para mandos medios y superiores siempre y cuando se cuente con disposición presupuestal.

3.3.2 *Investigación.*

Se está estructurando una plantilla de profesores con estudios de maestría y doctorado que realizaran Investigación e Innovación Educativa y Organizacional.

Actualmente se están realizando proyectos de investigación en las líneas de Biotecnología y Óptica, presentándose artículos a nivel nacional e internacional.

El proyecto de la Planta de Tratamiento se culminó al 100% en su primera etapa que correspondía a la puesta en marcha en el Plantel CETI Colomos. La segunda fase queda en periodo de espera hasta que sea definida la situación legal del Investigador del Proyecto, Dr. Román Lamas Robles. Cabe mencionar que la segunda etapa corresponde a la puesta en marcha de una Planta de Tratamiento de Aguas en el CIATEJ.

3.3.3 *Vinculación.*

Durante el primer semestre del ejercicio 2004 se realizaron 11 visitas de Secundarias al CETI recibiendo a 1,320 alumnos. Sin embargo el departamento de Vinculación visitó 65 Secundarias ofreciendo los servicios del CETI a 9,193 alumnos y 14 Bachilleratos accediendo a 2,520 alumnos.

Durante el mismo periodo se realizaron 3 Estancias Industriales, 41 visitas realizadas al sector industrial y se participó en la EXPO ORIENTA 2004 y en el Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Jalisco en la EXPO CONSTRUCCIÓN 2004.

Durante el primer semestre del ejercicio 2004, el departamento de vinculación contacto a 70 empresas logrando colocar por medio de la bolsa de trabajo a 148 tecnólogos y a 18 egresados de Licenciatura.

3.4 Cooperación, Intercambio académico y vinculación con la sociedad.

3.4.1 *Convenios.*

Durante este periodo se 52 convenios de prácticas profesionales y 60 convenios de servicio social.

3.4.2 *Trabajo Colegiado.*

En base a las necesidades académicas de la Institución se definió el perfil del docente dentro de un grupo colegiado formado por la Dirección Académica, Subdirección de Docencia, Direcciones de Plantel, Subdirección de Operación Académica, Coordinadores de División, Coordinadores Académicos y el Departamento de Recursos Humanos.

Asimismo se han integrado colegios con la designación de tareas y responsabilidades para cada uno de sus miembros.

Por otro lado se fomenta en la Institución el trabajo colegiado con respecto a las reuniones de inducción relativas al programa ISO.

3.5 Evaluación Institucional.

3.5.1 *Sistema de Evaluación Institucional.*

Con la implantación del nuevo sistema de control escolar, la Subdirección de Planeación y Evaluación del CETI, ya puede acceder a datos confiables y de manera pronta y expedita.

Se revisaron y modificaron los indicadores de Gestión de la Institución aplicando cambios propuestos de forma colegiada entre integrantes de los planteles Tonala y Colomos y la Dirección de Desarrollo Institucional.

Concluidos los cambios a los indicadores se comenzó con el proceso de automatización de indicadores de gestión por medio del Sistema de Control Escolar buscando minimizar el grado de error por captura y comportamiento de datos.

3.6 Incremento de la Inversión en la institución y sus planteles.

3.6.1 *Áreas de Oportunidad para obtención de recursos adicionales.*

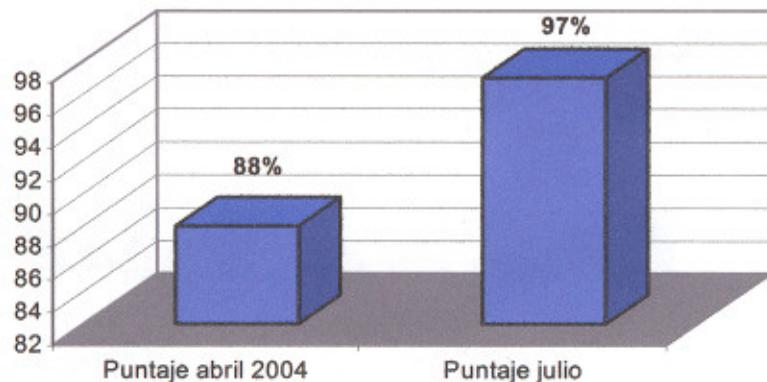
Se diseñó, revisó y acordó conjuntamente con la Cervecería Cuahutémoc-Moctezuma el calendario de normalización de la norma técnica de competencia laboral de Técnico Cervecer.

Se diseñaron algunas formas gráficas para promocionar al CETI como Centro de Evaluación, en las cuales se contempla una página Web, trípticos y carteles, que oferten dichos servicios.

3.6.2 Portal de Transparencia

Derivado de las consultas llevadas a cabo con el IFAI, respecto de buscar mejorar la calidad de la información presentada en el Portal de Transparencia del Centro de Enseñanza Técnica Industrial, fueron llevadas a cabo las correcciones sugeridas por dicha instancia, así como que se ha buscado que la información presentada en dicho sitio de Internet sea actualizada en tiempo y forma, fue posible pasar de una evaluación de 88% a una calificación de 97% según constan los informes remitidos por el IFAI a la Unidad de Enlace del CETI.

Evaluación al Portal de Transparencia del CETI



Se establecieron reuniones con las unidades administrativas que conforman el CETI para con ello darles a conocer los criterios que norma la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en materia de entrega de información como parte de las obligaciones de transparencia, lo cual dio resultados positivos de manera inmediata, al lograr que cada día 10 de cada mes la información es actualizada.

APÉNDICES

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

- **Metas Presupuesto de Egresos de la Federación**
- **Avances en el programa de transparencia y combate a la corrupción.**
- **Acciones de mejora regulatoria y procesos de eficiencia administrativa.**
- **Cumplimiento de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.**
- **Avances en la implantación y desarrollo de sistemas de calidad iso-9001:2000.**

METAS PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN.

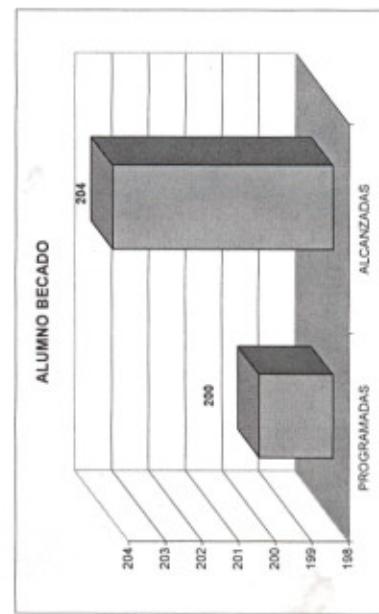
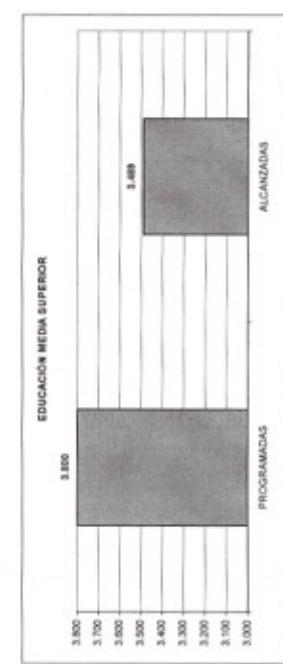
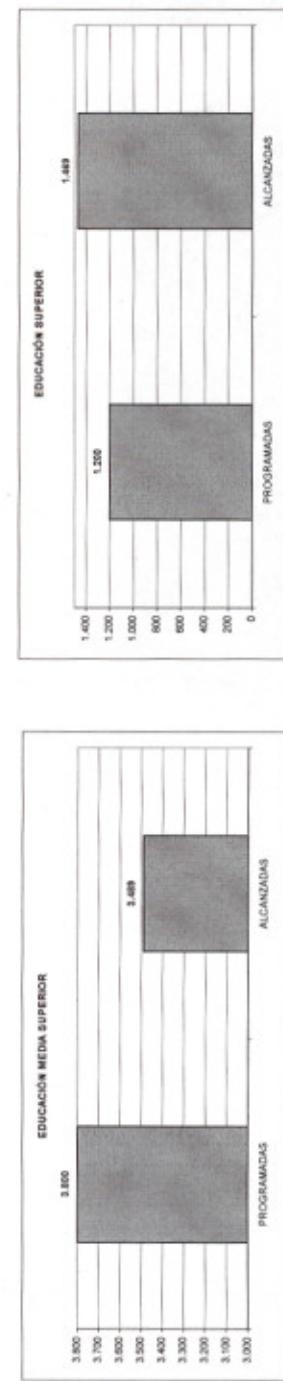


METAS PEF 2004 2o Trimestre 2004

	META	PROGRAMADAS	ALCANZADAS	DESVIACIÓN	DESVIACIÓN	% DESVIACIÓN	JUSTIFICACIÓN
META PEF	3,800 alumnos atendidos en el Nivel Medio Superior	3,800	3,489	(311,0)	-8,18	-8,18	La meta alcanzada en este periodo es menor que la programada, debido a que en el semestre Primavera '04 de los niveles de educación básica (secundaria) no existe egresión de alumnos, y la cantidad de aspirantes a nivel tecnológico es menor que en el periodo Octubre '04, para revertir esta tendencia, la Dirección Académica por conducto del Departamento de Vinculación está llevando a cabo un programa de promoción y difusión, encaminado a atender la población meta dirigida principalmente a las secundarias técnicas de la zona conurbada de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

	META	PROGRAMADAS	ALCANZADAS	DESVIACIÓN	DESVIACIÓN	% DESVIACIÓN	JUSTIFICACIÓN
META PEF	Proporción de alumno becado	200	204	4,0	2,0	2,0	En el primer semestre 2004, fue posible becar a un total de 204 alumnos del nivel medio superior de los Plantas Colonos y Tonala, esto encaminado a cumplir con la meta establecida en el Plan de Desarrollo Institucional de que en el ejercicio 2006 se tenga a por lo menos el 5% del total del alumnado con algún tipo de beca (meta al 2006: 250 alumnos becados)

	META	PROGRAMADAS	ALCANZADAS	DESVIACIÓN	DESVIACIÓN	% DESVIACIÓN	JUSTIFICACIÓN
META PEF	1,200 alumnos atendidos en el Nivel Superior	1,200	1,469	269,0	22,4	22,4	La desviación que se tiene entre la meta alcanzada y la programada, se debe principalmente, a la fuerte demanda de aspirantes al centro, que en cierta manera establece un compromiso de mayor atención



METAS PEF INVESTIGACIÓN.

Proceso 3 7 03 85 015 R004 Desarrollo de Tecnología

META	1er Trimestre		2º. Trimestre	
	Programada	Alcanzada	Programada	Alcanzada
Etapa de proyecto en proceso	0	0	0	8

Avances proyectos de investigación a junio 2004

**El 10% de avance que se refleja en este proyecto es documental principalmente ya que para poder realizar las pruebas necesarias es necesario que sea instalado el microscopio confocal.

NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLE	AVANCE	Etapas terminadas
Desarrollo de tecnología agroalimentaria, a partir de una leguminosa productora de aceites alimentarios y generadora de residuos de uso en tratamiento de aguas.	Dr. Román Lamas Robles	El proyecto se encuentra en un 27% de avance.	0 etapas de 1 programada
Implementación de un método basado en computación evolutiva para la recuperación de distribuciones de tamaños de partículas a partir del esparcimiento angular de la luz	Dr. Juan Jaime Sánchez Escobar	El proyecto se encuentra en un 70% de avance.	4 etapas de 6 programadas
Nuevo Arreglo para la recuperación del frente de onda a partir de mediciones de intensidad	Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña	El proyecto se encuentra en un 40% de avance.	4 etapas de 9 programadas
Cálculo de las aberraciones del ojo de un conejo por medio de mediciones de irradiancia y de microscopía confocal	Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña Co. Directores: Dr. Roberto Sigüenza López Dr. Jaime Sánchez Escobar	**El proyecto se encuentra en un 10% de avance.	1 etapa de 9 programadas

CONTENIDO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

ENCARGADO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO
Dr. Juan Jaime Sánchez Escobar	Implementación de un método basado en computación evolutiva para la recuperación de distribuciones de tamaños de partículas a partir del esparcimiento angular de la luz	Este proyecto tiene como fin desarrollar un sistema óptico-computacional con potenciales aplicaciones a la industria cementera. El apoyo recibido por CONACYT consistió en un apoyo económico canalizado al CETI.
Dr. Roberto Sigüenza López	Evaluación Técnica -Económica del Aprovechamiento Integral del Azafrán Mexicano (Diataxis heterantha)	Este proyecto tiene como objetivo estudiar a nivel de laboratorio y planta piloto las posibilidades de aplicación industrial de las semillas de Diataxis heterantha, así como evaluar las posibilidades técnicas y económicas de la explotación comercial de una oleoresina extraída de dicha semilla, y con potencial para ser empleada como pigmento o como aceite comestible puro de alta calidad.
Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña	Nuevo Arreglo para la recuperación del frente de onda a partir de mediciones de intensidad	Mejorar la precisión de los esquemas actuales de recuperación de fase disminuyendo el tiempo empleado para la medición utilizando un esquema experimental que elimina la necesidad de los desplazamientos y que realiza las dos mediciones de intensidad simultáneamente. El método puede ser implementado tanto en la industria electrónica, de alimentos y sector salud entre otros
Dr. Guillermo Obregón Pulido	Estabilización y regulación de	Implementar su uso en sistemas de control a

ENCARGADO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO
	sistemas no lineales mediante su representación difusa discretizada utilizando el modelo Takagi-Sugeno y un retenedor exponencial	través de computadoras, el hecho de asegurar que la ley de control discreta estabiliza el sistema continuo es de bastante importancia en teoría de control, ya que en ese caso se puede utilizar un algoritmo perfectamente programable en una computadora en un lenguaje apropiado que utilizaríamos para estabilizar el sistema.
Dr. Fernando Bautista Rico	No tiene proyecto de Investigación	Diversos artículos publicados.
Dr. Juan Carlos Ibarra Torres	Caracterización de materiales holográficos compuestos de resina y el verde brocresol (BCG), así como el violeta de cristal dopado con el adhesivo Norland 65	
Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña Co. Directores: Dr. Roberto Sigüenza López Dr. Jaime Sánchez Escobar	Cálculo de las aberraciones del ojo de un conejo por medio de mediciones de irradiancia y de microscopía confocal	
Dr. Román Lamas Robles	Desarrollo de tecnología agroalimentaria, a partir de una leguminosa productora de aceites alimentarios y generadora de residuos de uso en tratamiento de aguas.	

ENCARGADO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO
Dr. Juan Jaime Sánchez Escobar	Implementación de un método basado en computación evolutiva para la recuperación de distribuciones de tamaños de partículas a partir del esparcimiento angular de la luz.

Este proyecto tiene como fin desarrollar un sistema óptico-computacional con potenciales aplicaciones a la industria cementera. El apoyo recibido por CONACYT consistió en un apoyo económico canalizado al CETI.

ARTICULOS PUBLICADOS :

Proyecto CONACYT aprobado (2004) : PCI-1631 "Implementación de un método basado en computación evolutiva para la recuperación de distribuciones de tamaños de partículas a partir del esparcimiento angular de la luz" Trabajo rigurosamente evaluado y aprobado dentro del programa nacional de apoyo para la consolidación de jóvenes científicos-tecnólogos en instituciones de educación superior.

"Influencia de la intensidad de la fuente y de la frecuencia de la rejilla en recuperación de la fase por medio de mediciones de irradiancia"

XLVI Congreso Nacional de Física, póster por contribución 2003. Este trabajo tuvo como objetivo difundir una nueva técnica de instrumentación óptica para la medición de superficies ópticas. Trabajo difundido en el congreso más importante a nivel nacional.

Juan Jaime Sánchez Escobar, Sergio Vázquez Montiel, Pascual Alonso Magaña "Experimental interferogram analysis using evolutive computation " Congreso Internacional: V Reunión Iberoamericana de Optica y VII Encuentro Latinoamericano de Optica, Laseres y sus aplicaciones. Porlamar, Isla Margarita, Venezuela (2004). Trabajo cuyo

ENCARGADO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO
objetivo fue nuevo computación medición tridimensional de objetos, mediante Interferometría óptica. Trabajo aceptado en el congreso más importante de Iberoamerica.	Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña Nuevo Arreglo para la recuperación del frente de onda a partir de mediciones de intensidad

difundir un programa de para la

Juan Sánchez Escobar, Olac Fuentes and Sergio Vázquez Montiel "Experimental Interferogram Analysis using an automatic polynomial fitting meted based on evolutionary computation" (2004) Aceptado en la revista Optical Engineering. Trabajo rigurosamente arbitrado y aceptado a una de las revistas más prestigiosas en el área de ingeniería óptica a nivel mundial.

"Influencia de la intensidad de la fuente y de la frecuencia de la rejilla en recuperación de la fase por medio de mediciones de irradiancia"

XLVI Congreso Nacional de Física, póster por contribución 2003. Este trabajo tuvo como objetivo difundir una nueva técnica de instrumentación óptica para la medición de superficies ópticas. Trabajo difundido en el congreso más importante a nivel nacional.

ENCARGADO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO
Dr. Roberto Sigüenza López	Evaluación Técnica –Económica del Aprovechamiento Integral del Azafrán Mexicano (Ditaxis heterantha)

Este proyecto tiene como objetivo estudiar a nivel de laboratorio y planta piloto las posibilidades de aplicación industrial de las semillas de Ditaxis heterantha, así como evaluar las posibilidades técnicas y económicas de la explotación comercial de una oleoresina extraída de dicha semilla, y con potencial para ser empleada como pigmento o como aceite comestible puro de alta calidad.

El conocimiento que genere este proyecto, además de ser debidamente protegido, será orientado a buscar una aplicación industrial a nivel regional y/o nacional, de tal suerte que se ha pensado la aplicación de la oleoresina como un pigmento en la industria de los alimentos, sin embargo no se descarta la posibilidad de emplearlo en la industria textilera u otra industria que requiera de un pigmento con las características del proveniente de las semillas de Ditaxis heterantha.

ARTICULOS PUBLICADOS :

Los avances alcanzados hasta este momento por el proyecto que nos ocupa, han permitido la participación en un congreso internacional, "45th Annual Meeting of the Society for Economic Botany" que se llevó a cabo en la Universidad de Kent en Canterbury, UK (2004) El trabajo presentado se tituló: "A proposal for an oleoresin extraction process from ditaxis heterantha oilseeds and potential usefulness in semiarid zones" y fue aceptado para su inclusión en las memorias del congreso, además de haber obtenido el premio a la mejor presentación en poster del congreso.

Los esquemas actuales de recuperación de fase midiendo irradiancia, empleados desde la astronomía hasta la oftalmología, implican hacer al menos dos lecturas de intensidad, con un desplazamiento lineal de por medio, lo que alarga el tiempo requerido para medir, crea fuertes restricciones mecánicas y hace que la precisión de la medición se vea fuertemente influenciada por la precisión del elemento desplazador (tornillo micrométrico), en este proyecto se propone mejorar la precisión del método así como disminuir el tiempo requerido para medir, mediante un esquema experimental diferente a los usados hasta ahora, que elimina la necesidad de los desplazamientos y que realiza las dos mediciones de intensidad simultáneamente.

El usuario final, potencial, es el investigador, ingeniero, médico etc., que requiera un método práctico para sensar el frente de onda, por lo que el método puede ser implementado tanto en la industria electrónica, de alimentos y sector salud entre otros.

ARTICULOS PUBLICADOS :

"Experimental Interferogram Analysis Using Evolutionary Computation" Congreso Internacional: V Reunión Iberoamericana de Optica y VII Encuentro Latinoamericano de Optica, Laseres y sus aplicaciones. Porlamar, Isla Margarita, Venezuela (2004). Congreso organizado por la International Society for Optical Engineering.

"Characterization of Bromocresol Green and Resin as Holographic Film" Journal of Optical Materials, Publicación arbitreada, Holanda, Citation Index, Elsevier Science Publishers. Aceptado para publicarse en el último trimestre del 2004.



Seit



"Influencia de la Intensidad de la Fuente y de la Frecuencia Espacial de la Rejilla de Ronchi, al obtener el Frente de Onda a través de mediciones de Irradiancia" XLVI Congreso Nacional de Física, Mérida, Yuc., (Oct. 2003) Congreso organizado por la Sociedad Mexicana de Física y la Asociación Mexicana de Optica.

ENCARGADO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO
Dr. Guillermo Obregón Pulido	Estabilización y regulación de sistemas no lineales mediante su representación difusa discretizada utilizando el modelo Takagi-Sugeno y un retenedor exponencial

Mediante este proyecto se pretende implementar su uso en sistemas de control a través de computadoras, el hecho de asegurar que la ley de control discreta estabiliza el sistema continuo es de bastante importancia en teoría de control, ya que en ese caso se puede utilizar un algoritmo perfectamente programable en una computadora en un lenguaje apropiado que utilizariamos para estabilizar el sistema.

Los usuarios del resultado del proyecto serán la comunidad científica ya que el producto obtenido es conocimiento científico.

ARTICULOS PUBLICADOS :

"On the stabilization of a Discretized Takagi-Sugeno Fuzzy nonlinear Model". Publicado en el XI Congreso Latinoamericano de Control Automático, celebrado en la Habana, Cuba del 10 al 15 de Mayo de 2004. Artículo producto del proyecto de investigación

"Adaptive Internal Model Regulation of a PVTOL Vehicle". Enviado para su publicación al 2nd IFAC Symposium on System, Structure and Control, de la Federación Internacional de Control Automático, a celebrarse en Oaxaca México del 18 al 10 de diciembre de 2004. Artículo producto del proyecto de investigación.

"On the global stabilization of a discretized Takagi-Sugeno Fuzzy nonlinear Model". Enviado para su publicación al 2nd IFAC Symposium on System, Structure and Control, de la Federación Internacional de Control Automático, a celebrarse en Oaxaca, México del 8 al 10 de diciembre de 2004. Artículo producto del proyecto de investigación.

Dr. Fernando Bautista Rico (No tiene proyecto de Investigación)

ARTICULOS PUBLICADOS :

"Determination of polymerization heat micro/macro structured hydrogels by combustion calorimetry"
Artículo publicado en el IX Simposio Latinoamericano de Polímeros, VII Congreso Iberoamericano de Polímeros, Valencia, España 11-16 julio 2004.

"Micro/Meso/Macrostructures of Acrylate based Hydrogels"
Artículo publicado en el IX Simposio Latinoamericano de Polímeros, VII Congreso Iberoamericano de Polímeros, Valencia, España 11-16 julio 2004.

Mat. Martha Cerpa Gallegos (No tiene proyecto de Investigación)

ARTICULOS PUBLICADOS :

"Un metodo mejorado para determinar la tensión superficial de soluciones poliméricas a partir del peso y forma de gotas pendientes. Sistemas de estudio : PS/S y PMMA/S"
Artículo publicado en el IX Simposio Latinoamericano de Polímeros, VII Congreso Iberoamericano de Polímeros, Valencia, España 11-16 julio 2004.

RESPONSABLE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO
--------------------------	---------------------



sein



Dr. Juan Carlos Ibarra Torres	Caracterización de materiales holográficos compuestos de resina y el verde brocresol (BCG), así como el violeta de cristal dopado con el adhesivo Norland 65
-------------------------------	--

RESPONSABLE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO
Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña Co. Directores: Dr. Roberto Sigüenza López Dr. Jaime Sánchez Escobar	Cálculo de las aberraciones del ojo de un conejo por medio de mediciones de irradiancia y de microscopía confocal

RESPONSABLE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO
Dr. Román Lamas Robles	Desarrollo de tecnología agroalimentaria, a partir de una leguminosa productora de aceites alimentarios y generadora de residuos de uso en tratamiento de aguas.

5.3 ESFUERZOS DE SUPERACIÓN.

- Avances en el Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción.
- Acciones de mejora regulatoria y procesos de eficiencia administrativa.
- Cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Avances en la implantación y desarrollo de sistemas de calidad ISO-9001:2000.

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN.



INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL CETI.

En el cumplimiento del Programa Operativo de Combate a la Corrupción del CETI, los avances que se pueden registrar son los siguientes:

1.1. Establecer un marco jurídico, institucional y operativo que permita la debida actuación del CETI

El reglamento interior, el manual de organización así como el Decreto de Creación del CETI fueron modificados por la Dirección de Desarrollo Institucional, derivados de las sugerencias emanadas de la Subsecretaría de Educación Tecnológica así como de los demás miembros del Órgano de Gobierno del CETI.

Las condiciones generales de trabajo del CETI se encuentran siendo revisadas por la Dirección Administrativa y la Dirección de Desarrollo Institucional, con la finalidad de incluir en las mismas aquellas prestaciones que no están registradas.

1.3. Desarrollar los recursos humanos del CETI, y

2.2. Creación de una nueva cultura anticorrupción

Como parte de la implantación de un Programa de Integridad en el CETI, la Dirección de Desarrollo llevó a cabo la elaboración de material enfocado a que la totalidad del personal del CETI conozca el Código de Conducta de los Servidores Públicos del CETI, así como de la aplicación del mismo, estos cursos-talleres incluirán el dar a conocer todo lo referente a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se tienen contempladas reuniones de trabajo para los meses de agosto, septiembre y octubre de 2004 a cada uno de los Planteles Educativos del CETI para llevar a buen término estas actividades.

En lo referente a el porcentaje de personal seleccionado bajo mecanismo de reclutamiento y selección, en el semestre primavera/04 se contrataron 34 personas, de las cuales ninguna de sus contrataciones se llevó a cabo bajo criterios de selección de personal, pero en el segundo semestre de 2004, con los cambios hechos en las áreas de recursos humanos, se estarán implementando estos métodos de selección.

2.1. Dar calidad y transparencia

2.1.1. Ley para el acceso a la información gubernamental

2.1.2. Uso de la tecnología para la transparencia.

2.1.3. Administración eficiente y transparente de los recursos humanos, materiales y financieros del CETI.

Se llevaron a cabo al 100% el total de actualizaciones necesarias al portal de transparencia en el período de referencia.

Fue llevada a cabo una evaluación expost al Portal de Transparencia por parte del IFAI, en donde se solicitó sean corregidos algunos aspectos de dicho portal, los cuales ya fueron efectuados, ahora solo resta esperar los resultados definitivos de dicha evaluación.

En el 90% de las licitaciones efectuadas, se efectuó una encuesta de salida a los proveedores participantes, con lo que el Departamento de Recursos Materiales está evaluando dichos resultados, derivado de este proceso se mejorarán los aspectos considerados como bajos en dichas evaluaciones.

En el Portal de Transparencia del CETI se encuentran los proyectos de algunas de las licitaciones a llevarse a cabo.

Se implementaron mecanismos para someter las bases a revisión por parte de



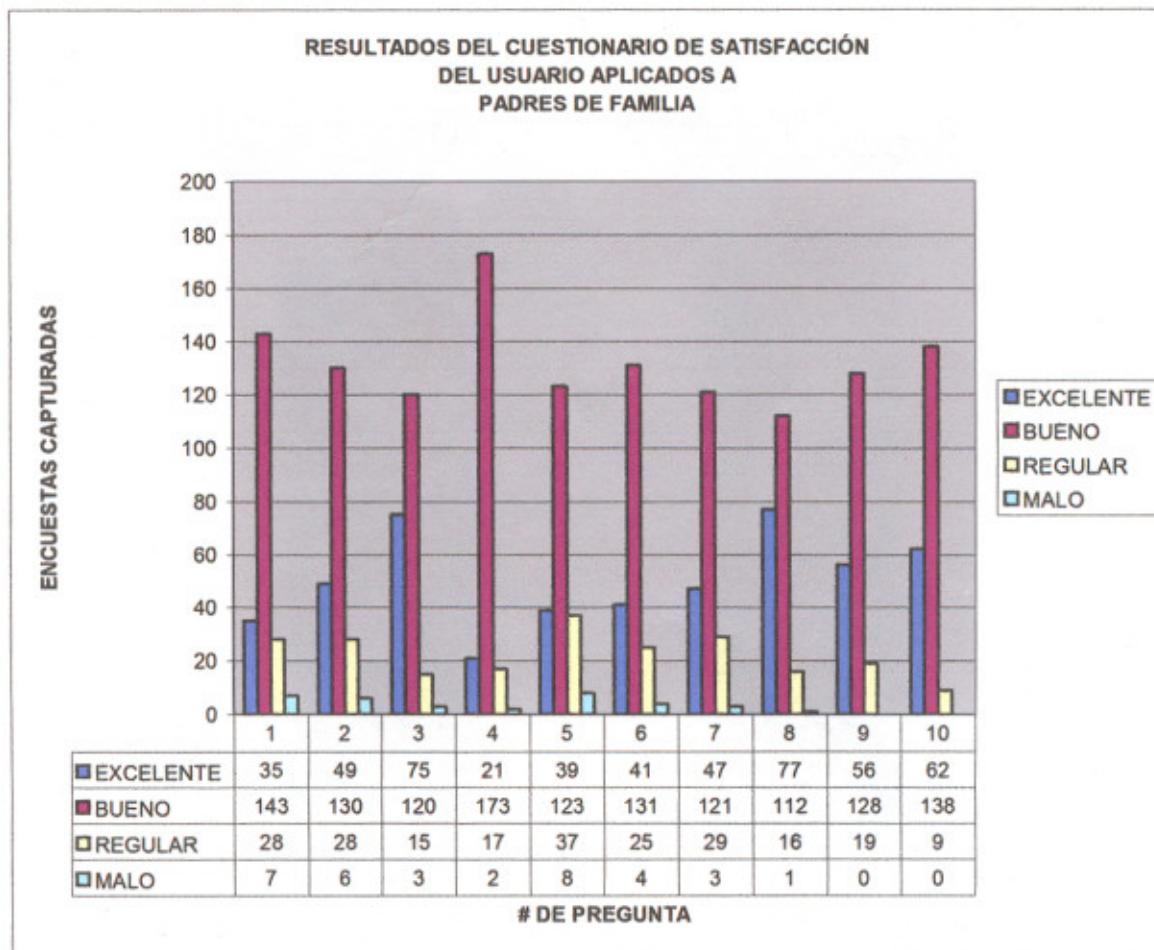
seit



diferentes áreas del CETI y se incremento la participación de Comités Técnicos

Se capacitó al personal de apoyo del área de recursos materiales en áreas que anteriormente solo manejaba el Jefe del Departamento de Recursos Materiales, para con ello desconcentrar actividades y hacer mas ágil y preciso las acciones en la materia

En lo referente al aspecto académico, el Departamento de Apoyo Académico del CETI, llevó a cabo encuestas de satisfacción de usuarios tanto a padres de familia como a los alumnos del CETI Colomos, los resultados son los siguientes (se anexa cuestionario aplicado):



ACCIONES DE MEJORA EN LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO, PLANTEL COLOMOS, DERIVADAS DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS PADRES DE FAMILIA DE ALUMNOS DEL CETI NIVEL TECNÓLOGO.

Los resultados que arrojaron las encuestas aplicadas a los padres de familia sobre los servicios que ofrece específicamente el Departamento de Servicios de Apoyo Académico, plantel Colomos y el Gabinete de Orientación Educativa, nos da la pauta para implementar acciones que mejoren los servicios hasta lograr la completa satisfacción del usuario.

En referencia al cuestionamiento sobre la atención en Ventanillas de Control Escolar y la

calidad de los servicios en general, se propone:

- ✓ Mejorar las instalaciones de las Ventanillas realizando adecuaciones que ofrezcan a los usuarios calidad en la atención. Éstas modificaciones estarán sujetas a aprobación por parte de la Dirección Administrativa.
- ✓ Mejorar los canales de comunicación interna, dando a conocer al personal encargado de esa área, los procedimientos y la información que darán de forma oportuna y veraz al usuario.
- ✓ Se sugiere la contratación de alguna empresa que mida estándares de calidad en la atención, de forma anónima para efectuar las correcciones en áreas específicas. Así como continuar con la capacitación del personal en materia de calidad de los servicios.

En referencia a la capacitación que reciben los padres de familia y alumnos por parte del Gabinete de orientación Educativa (GOE), debemos conocer que ésta capacitación impartida a manera de talleres de sensibilización y orientación, se fundamenta en una metodología bien establecida respaldada por instituciones serias y de prestigio que previa capacitación al personal de GOE, y la cual con asesoría continua, se lleva a cabo. Además nos proporcionan materiales de apoyo bibliográficos y didácticos para sustentarla.

Como acciones de mejora para esta situación se propone:

- ✓ La supervisión continua al personal del GOE para que se apegue en las guías y manuales del instructor otorgadas por las instituciones que nos han capacitado para llevar a cabo actividades de orientación a grupo de padres y talleres.
- ✓ Favorecer la calidad de la capacitación otorgada, supervisando la asistencia regular del personal del GOE a las sesiones de capacitación del Diplomado en Orientación Educativa que el ICAMI proporciona en estos momentos al Gabinete.
- ✓ La aplicación de cuestionarios a asistentes a las capacitaciones del GOE para evaluar la satisfacción del usuario a los talleres que se imparten a padres de familia y alumnos.
- ✓ Se cuenta con un directorio de padres de familia a quienes se ha capacitado (los dos últimos grupos) a quienes se les puede contactar para pedir opiniones y evaluar la capacitación de forma más directa.

En cuanto a la asesoría que se recibe por parte del Gabinete de Orientación Educativa se propone:

- ✓ La elaborar de un expediente por cada caso de consejería o de derivación de padres de familia y alumnos para favorecer el seguimiento de casos.
- ✓ La aplicación de cuestionarios de satisfacción del usuario de forma regular que evalúen de forma específica el área de asesoría del Gabinete de Orientación Educativa.
- ✓ Se cuenta con listados de padres y alumnos a quienes se les ha brindado asesoría y a quienes se les puede contactar para pedir opiniones y evaluar directamente la calidad de las asesorías.

ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA Y PROCESOS DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA



ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA Y PROCESOS DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Entidad: Centro de Enseñanza Técnica Industrial

Mejoramiento de los procesos de Control Interno						
No.	Denominación del proceso de mejora	Actividades de mejoramiento	Avance programado 2do. trimestre 2004	Avance realizado 2do. trimestre 2004	Avance a lograr ejercicio 2004	Responsable de la actividad
1	Programa SIAPSEP Recursos Humanos	Se solicitará a la SEJ la autorización de un servidor con capacidad para albergar el SIASEP, así mismo implementar el manual de procedimientos para que el área de Recursos Humanos opere todos los procesos en el sistema en el CETI.	100%	100%	100%	Dirección Administración.
2	Programa de Materiales	Recursos Se tiene la autorización para la compra del programa SAE para el control de las adquisiciones e inventarios.	100%	100%	100%	Dirección Administración.
3	Programa Inventario de Cómputo	Se ha sometido al Comité de Adquisiciones la compra del programa de inventarios de computo, la cual ha sido aprobada debiendo adquirirse en el mes de agosto.			100%	Dirección Administración.
4	Programa para la organización y conservación de los archivos del CETI.	A la fecha se ha autorizado por el Comité de Adquisiciones la contratación de la empresa ...la cual está llevando a cabo la depuración del archivo muerto del CETI. Una vez concluido este se continuara con los archivos activos.			100%	Dirección Administración.
5	Otros programas	para el mejoramiento de recorridos de inspección en los Plantel Tonala y en el CETI no mencionados en Colomos para determinar las necesidades de Mantenimiento Preventivo y Correctivo e integrar el convenio de mejora firmados entre el CETI y el OIC y el avance Plan de Mantenimiento Anual para el ejercicio 2005.			100%	Dirección Administración.

Seguimiento observaciones al cumplimiento del compromiso

Esta fecha ha sido instalada ante el CETI con el propósito de establecer comunicación e instalar el SIASEP en las computadoras del CETI se han estado haciendo pruebas de monitoreo para la recepción de la señal y llevar a cabo la captura de los movimientos de personal en el centro. Se solicita para el mes de julio-agosto la posibilidad de que la SEJ nos proporcione en comodato un servidor con capacidad para la instalación del sistema en el CETI y llevar a cabo la operación con nuestro personal.

Ha sido sometido al comité de adquisiciones la compra del sistema SAE la cual ha sido autorizada y se adquirirá este en el mes de julio, señalando adicionalmente que éste nos permitirá establecer una vinculación entre las afectaciones presupuestales del Área de Recursos Materiales y la Subdirección de Finanzas.

Este programa de inventarios nos permitirá llevar un control estricto del software existente en el centro así mismo identificar el software que no esté autorizado eliminarlo de manera inmediata, además de realizar un análisis del equipo (hardware) con que cuenta cada computadora y llevar un inventario de manera automática.

Este programa de inventarios nos permite llevar un control estricto del software existente en el centro así mismo identificar el software que no esté autorizado eliminarlo de manera inmediata, además de realizar un análisis del equipo (hardware) con que cuenta cada computadora y llevar un inventario de manera automática.

Este programa de inventarios nos permite llevar a cabo con el Dpto. de Recursos Materiales y la Dirección Administración.

La depuración

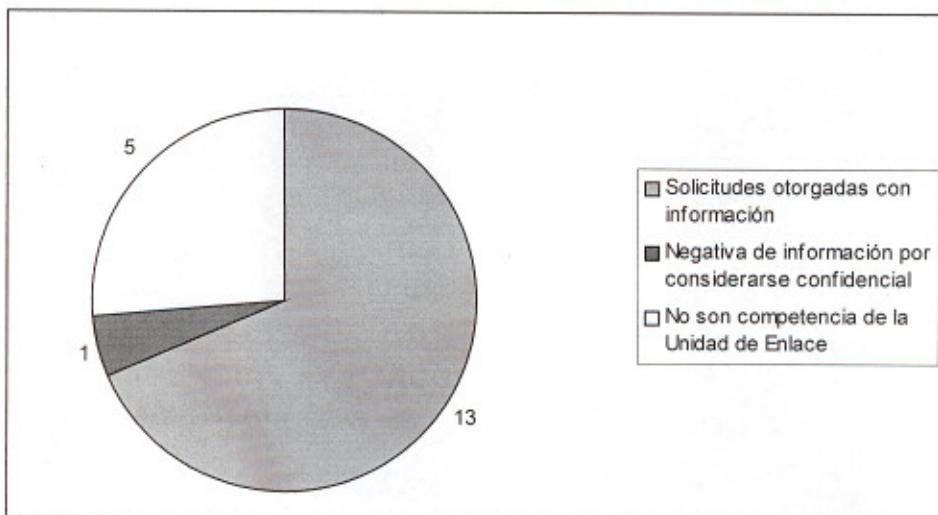
actualización del archivo muerto en una primera etapa, posteriormente se continuara con los archivos activos del centro.

**INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO
DE LA LEY FEDERAL DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA
GUBERNAMENTAL.**



INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

En el período que se reporta, la Unidad de Enlace del CETI recibió 19 solicitudes de acceso a la información y en el 100% de los casos se atendieron en tiempo y forma, otorgando la información de 13 solicitudes, en 5 de ellas se informó al ciudadano que dicha información no es de competencia del CETI y en 1 se negó el acceso a la información, por considerarse información clasificada como confidencial, caso que ratificó el Comité de Información del CETI

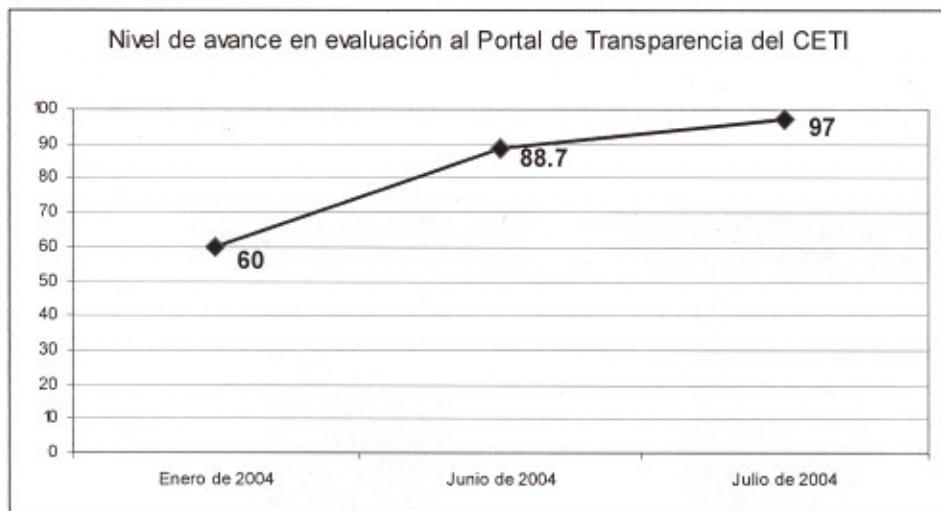


Asimismo, se dio cumplimiento en tiempo y forma a la entrega ante el Instituto Federal de Acceso a la Información de los siguientes informes:

Formato	Plazo límite para el envío del formato	Período que debe comprender la información del formato
IFAI.FIC.1	30 julio de 2004	01 de enero al 30 de junio de 2004
IFAI.FIC.2	30 junio de 2004	01 de enero al 31 de marzo de 2004
	30 julio de 2004	01 de abril al 30 de junio de 2004.

Con respecto al Portal de Transparencia, la Unidad de Enlace del CETI sostuvo una reunión con el Instituto Federal de Acceso a la Información, para lograr corregir los errores u omisiones del Portal de Transparencia del CETI, en el cual se obtuvo una calificación aprobatoria del 88.5%; derivado de dicha reunión con el Instituto Federal de Acceso a la Información se logró obtener una nueva calificación en la evaluación llevada a cabo, logrando contar con un porcentaje de aprobación del 97% de cumplimiento, lo que ubica al Centro de Enseñanza

Tecnica Industrial, dentro del 5% de dependencias y entidades del Gobierno Federal con una evaluación superior al 95% en lo referente al Portal de Transparencia.



Se asistió a la primera semana de transparencia celebrada en la Ciudad de México en el mes de julio de los corrientes, en donde se aclararon varios puntos referentes a las presentaciones de las respuestas a las solicitudes de información, así como de la interpretación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

En lo referente al punto sobre Organización y Conservación de Archivos, fue presentado en el mes de mayo el programa de trabajo para dar cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de Archivos en las Dependencias y Entidades de la APF, uno de los primeros pasos fue la contratación de la empresa Paper Less, S.A. de C.V., que será la encargada de la conservación física de los archivos del CETI.

Fue remitido al IFAI el nuevo Índice de Expedientes Personales del CETI, el cual fue colocado en el portal tanto del CETI como en la base de datos del IFAI en los tiempos y formas preestablecidos para tal fin.

**AVANCE EN EL DESARROLLO DEL
SISTEMA DE GESTIÓN POR CALIDAD
ISO 9001:2000.**



Avance en el Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión por
Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000
Área Central, Planteles Colomos y Tonalá.

1. Cronograma detallado de las etapas de desarrollo del SGC.
2. Entrega de observaciones del análisis de los Manuales de Procedimientos actuales.
3. Definición de Objetivo Sustantivos y Específicos del CETI
4. Talleres con Equipo Colomos para definición de las hojas de Proceso del Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
5. Talleres con Área Central para el análisis de hojas de proceso y avance de planteles y análisis del Proceso de Administración de Recursos.
6. Talleres con Equipo Líder para definición final de Clientes y Partes Interesadas y Necesidades, Expectativas y Requisitos.
7. Desarrollo del Procedimiento para la Elaboración de Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
8. Inicio de la estructura de Procedimientos.
9. Análisis de registros mandatorios por la Norma.
10. Continuación del Procedimiento para las Acciones Correctivas y Preventivas.
11. Definición de codificación de procedimientos del SGC.
12. Definición tentativa de la codificación de formatos.
13. Juntas de coordinación con Representantes de las Direcciones de Área Central y de Planteles para revisión de los avances.

PROGRAMA DE ACREDITACIÓN 2004

**RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS
PERIODO: FEBRERO – JUNIO/2004.**

ETAPA 1. Toma de Decisión de sujetar los programas académicos al proceso de acreditación.

FECHA	ACTIVIDAD	AUDITORIO	No. PARTICIPANTES
16/FEB/04	PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO	DIRECCIÓN GENERAL	1
18/FEB/04	PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO	DIRECCIÓN PLANTEL COLOMOS	2
20/FEB/04	PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO	DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIÓN ACADÉMICA	10
23/FEB/04	PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO	DIRECCIÓN PLANTEL TONALA	10
25/FEB/04	PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, COORDINADORES DE DIVISIÓN, COLOMOS	10

FECHA	ACTIVIDAD	AUDITORIO	No. PARTICIPANTES
17/MZO/04	VISITA CECYT 6 Y 11 ACREDITADOS DEL I.P.N. MÉXICO, D.F.	SUBDIRECTORES ACADÉMICOS Y COORDINADORES DE ACREDITACIÓN DE LOS CECYT	4
18 Y 19 MARZO/04	CURSO FORMACIÓN DE EVALUADORES EN CACEI MÉXICO, D.F.	FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA U.N.A.M.	4

ETAPA 2. Sensibilización de la comunidad académica y de las diferentes instancias de la Institución.

FECHA	ACTIVIDAD	AUDITORIO	No. PARTICIPANTES
25/MZO/04	PRESENTACIÓN DE INFORME SOBRE VISITA CECYT's Y CURSO DEL CACEI.	DIR. GENERAL. DIR. ACADEM	15
22 – 25 MZO/04	DISEÑO DEL PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO		
29/MZO/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO A PROFESORES DEL PEDPD Y SUTCETI	DIR. GRAL. DIR. ACADEM. PROFESORES. SRIO GRAL. SUTCETI	50

FECHA	ACTIVIDAD	AUDITORIO	No. PARTICIPANTES
01/ABR/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIVISIÓN DE: MECANICA	PROFESORES DE LA DIVISIÓN	30
19/ABR/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIVISIÓN DE: ELECTRICIDAD	PROFESORES DE LA DIVISIÓN	12
20/ABR/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIVISIÓN DE: CONTROL AUTOMÁTICO	PROFESORES DE LA DIVISIÓN	15
22/ABR/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIVISIÓN DE: CONSTRUCCIÓN	PROFESORES DE LA DIVISIÓN	9
23/ABR/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIVISIÓN DE: INFORMÁTICA	PROFESORES DE LA DIVISIÓN	30
26/ABR/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIVISIÓN DE: ELECTRÓNICA	PROFESORES DE LA DIVISIÓN	32
26/ABR/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIVISIÓN DE: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	PROFESORES DE LA DIVISIÓN	20
29/ABR/04	PRESENTACIÓN DE PROYECTO EN DIVISIÓN DE: CIENCIAS BÁSICAS	PROFESORES DE LA DIVISIÓN	25
26 – 30 ABR/04	DISEÑO DE INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS: • GUÍA • LINEAMIENTOS • FORMATOS		

FECHA	ACTIVIDAD	AUDITORIO	No. PARTICIPANTES
03 – 06 MAY/04	DISEÑO DE MANUAL "ELABORACIÓN DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS"		
06/MAY/04	ENTREGA EN DIR. ACADEM. DEL MANUAL "ELABORACIÓN DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS".		
10 –11 MAY/04	PRESENTACIÓN EN DIR. ACADEM. DEL MANUAL "ELABORACIÓN DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS".	DIRECTOR ACADÉMICO, MAESTRA PATRICIA ZENDEJAS, MAESTRA OFELIA VÁZQUEZ, ING. FERNANDO GUERRERO.	4
11/MAY/04	PRESENTACIÓN DE PLAN DE TRABAJO Y FORMACIÓN DE EQUIPOS EN DIVISIONES ACADÉMICAS	SUBDIRECCIÓN DE OPER. ACADÉMICA COLOMOS, COORDINADORES DE DIVISIÓN.	10

13/MAY/04	VISITA PLANTEL TONALA. ACUERDOS Y ENTREGA DE PROGRAMA DE TRABAJO	JEFATURA DE NIVEL TECNÓLOGO	1
14/MAY/04	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PLANTEL COLOMOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	25
25/MAY/04	PRESENTACIÓN DE CONFERENCIA DEL ING. FERNANDO OCAMPO CANABAL DIRECTOR EJECUTIVO DEL CACEI	PRIMERA CONFERENCIA: 13:30 HRS. PROFESORES COLOMOS TGO. SEGUNDA CONFERENCIA: 17:00 HRS PROFESORES COLOMOS INGENIERÍA, PROFESORES TONALÁ	PRIMERA CONFERENCIA: 150 SEGUNDA CONFERENCIA: 80
27/MAY/04	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PLANTEL COLOMOS	COMITÉ EJECUTIVO DEL SUTCETI	18
28/MAY/04	CURSO BREVE "ELABORACIÓN DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS"	PROFESORES COLOMOS PROGRAMA ESTÍMULOS	25 DEL DE

ETAPA 3. Autoevaluación del programa.

FECHA	ACTIVIDAD	AUDITORIO	No. PARTICIPANTES
01 -04/JUN	DISEÑO Y SELECCIÓN DE FORMATOS DE TRABAJO PARA ETAPA III. AUTOEVALUACIÓN	COORDINACIÓN DE ACREDITACIÓN	1
07- JUNIO	REUNION DE TRABAJO. ETAPA III, AUTOEVALUACIÓN. ENTREGA DE FORMATOS PARA COLECCIÓN DE DATOS.	LIDERES GRUPO I	10
07- JUNIO	REUNION DE TRABAJO. ETAPA III: AUTOEVALUACIÓN. ENTREGA DE FORMATOS PARA COLECCIÓN DE DATOS.	LIDERES GRUPO II	10
10- JUNIO	REUNION DE TRABAJO. ETAPA III: AUTOEVALUACIÓN. ENTREGA DE FORMATOS PARA COLECCIÓN DE DATOS.	LIDERES GRUPO III	10
11-JUNIO	PRESENTACIÓN DE PROYECTO	JUNTA DE GOBIERNO	20
15- JUNIO	REUNION DE TRABAJO. ETAPA III: AUTOEVALUACIÓN. ENTREGA DE FORMATOS PARA COLECCIÓN DE DATOS.	LIDERES GRUPO IV	10
15-JUNIO	CAPACITACION SOBRE EVALUACIÓN DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS	COMISION DE EVALUACIÓN	5

15-25/JUN	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS	COMISIÓN DE EVALUACIÓN	5
28 -JUN	REUNION DE TRABAJO. ETAPA III: AUTOEVALUACIÓN. ENTREGA DE GUÍAS PARA ELABORAR: PERFIL DE EGRESO, PERFIL DE INGRESO, MISIÓN Y VISIÓN Y PLAN DE DESARROLLO.	COORDINADORES DE DIVISIÓN	10
28-30/JUN	DISEÑO DE CURSO TALLER ELABORACIÓN DE PROGRAMAS POR OBJETIVOS	COORDINACIÓN DE ACREDITACIÓN	1
28-30/JUN	SEGUIMIENTO DE TRABAJOS	LÍDERES DE GRUPOS I, II, III Y IV	36

ING. JOAQUIN PARRILLA FLORES
COORDINACIÓN DE ACREDITACIÓN

30 DE JUNIO DEL 2004.

J. Alvarado

5.4 COMPORTAMIENTO FINANCIERO Y PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL.



DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
MILES DE PESOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	Abreviatura
4301	Servicios Personales	SerPer
4312	Aportaciones a seguridad social	SegSoc
4302	Adquisiciones, materiales y suministros	MatSum
4303	Contratación de Servicios	SerGra
4107	Ayudas, subsidios y otros	Becas
4304	Adquisiciones bienes muebles	InvFis
4306	Apoyo Obra Pública	InvObra

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL POR PROCESO

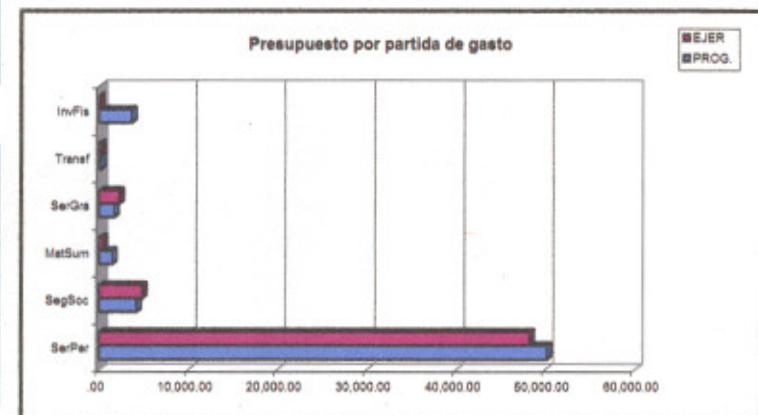
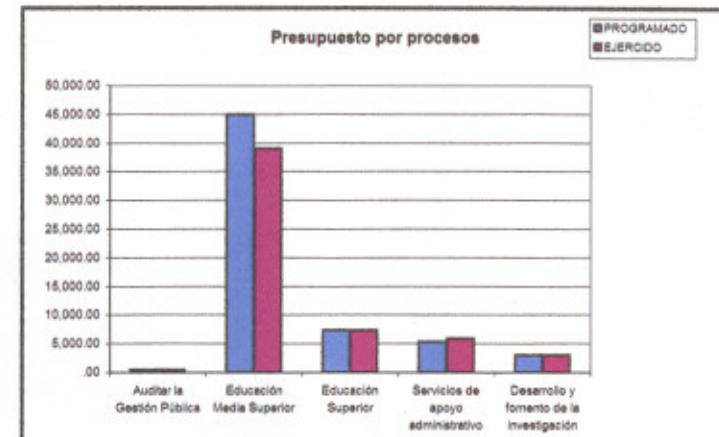
PROCESO	PROGRAMADO	EJERCIDO	DESVIACIÓN	% DESVIACIÓN	% PROGRAMADO	% EJERCIDO
Auditar la Gestión Pública	462.42	489.89	27.48	5.9%	0.75%	0.88%
Educación Media Superior	45,020.04	39,079.40	-5,940.64	-13.2%	73.47%	69.93%
Educación Superior	7,420.58	7,389.22	-31.36	-0.4%	12.11%	13.22%
Servicios de apoyo administrativo	5,397.62	5,943.53	545.90	10.1%	8.81%	10.64%
Desarrollo y fomento de la investigación	2,973.68	2,981.82	8.14	0.3%	4.85%	5.34%
TOTAL	61,274.34	55,883.86	-5,390.48	-8.8%	100.00%	100.00%

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL POR PARTIDA

PARTIDA	PROG.	EJER	DESV	% DESV	% PROGR.	% EJER.
SerPer	50,144.07	48,182.25	-1,961.81	-3.91%	81.84%	86.22%
SegSoc	4,165.19	4,843.99	678.80	16.30%	6.80%	8.67%
MatSum	1,448.42	399.48	-1,048.93	-72.42%	2.36%	0.71%
SerGra	1,665.35	2,271.56	606.21	36.40%	2.72%	4.06%
Transf	157.32	186.57	29.25	18.60%	0.26%	0.33%
InvFis	3,694.00	.00	-3,694.00	-100.00%	6.03%	0.00%
TOTAL	61,274.34	55,883.86	-5,390.48	-8.80%	100.00%	100.00%

54,309.26

53,026.25



PROCESO	PARTIDA	1ER. TRIMESTRE		2DO. TRIMESTRE		3ER. TRIMESTRE		4TO. TRIMESTRE		ACUMULADO		DESV.	%
		PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO	PROGRAMADO	EJERCIDO		
Auditar la Gestión Pública	SerPer	196.35	216.93	199.41	195.50	.00	.00	.00	.00	395.76	412.43	16.67	4.2%
	SegSoc	39.14	38.71	27.52	38.75	.00	.00	.00	.00	66.66	77.46	10.80	16.2%
	TOTAL	235.48	255.64	226.93	234.25	.00	.00	.00	.00	462.42	489.89	27.48	5.9%
Educación Media Superior	Becas	57.68	186.02	99.64	.55	.00	.00	.00	.00	157.32	186.57	29.25	18.6%
	SerPer	16,096.61	17,646.45	20,837.69	16,712.73	.00	.00	.00	.00	36,924.30	34,359.18	-2,565.12	-6.9%
	SegSoc	1,422.64	1,406.95	1,000.32	1,408.60	.00	.00	.00	.00	2,422.97	2,815.55	392.59	16.2%
	MatSum	598.56	56.92	405.48	186.81	.00	.00	.00	.00	1,004.04	243.74	-760.30	-75.7%
	SerGra	650.56	560.75	512.55	913.61	.00	.00	.00	.00	1,163.10	1,474.36	311.26	26.8%
	InvFis	334.83	.00	3,013.49	.00	.00	.00	.00	.00	3,348.32	.00	-3,348.32	-100.0%
	TOTAL	19,150.88	19,857.09	25,869.16	19,222.31	.00	.00	.00	.00	45,020.04	39,079.40	-5,940.64	-13.2%
Educación Superior	SerPer	3,085.40	3,382.87	3,133.56	3,081.20	.00	.00	.00	.00	6,218.96	6,464.07	245.11	3.9%
	SegSoc	353.33	349.43	248.45	349.85	.00	.00	.00	.00	601.78	699.28	97.51	16.2%
	MatSum	139.48	18.71	94.49	15.77	.00	.00	.00	.00	233.97	34.48	-199.49	-85.3%
	SerGra	83.55	57.70	65.83	133.68	.00	.00	.00	.00	149.38	191.38	42.00	28.1%
	InvFis	21.65	.00	194.84	.00	.00	.00	.00	.00	216.49	.00	-216.49	-100.0%
	TOTAL	3,683.42	3,808.71	3,737.17	3,580.50	.00	.00	.00	.00	7,420.58	7,389.22	-31.36	-0.4%
Servicios de apoyo administrativo	SerPer	2,129.92	2,338.17	2,027.75	2,074.82	.00	.00	.00	.00	4,157.68	4,411.00	253.32	6.1%
	SegSoc	496.25	490.78	348.94	495.28	.00	.00	.00	.00	845.19	986.06	140.87	16.7%
	MatSum	74.40	24.50	50.40	90.25	.00	.00	.00	.00	124.81	114.75	-10.05	-8.1%
	SerGra	118.51	118.27	93.39	313.45	.00	.00	.00	.00	211.90	431.71	219.82	103.7%
	InvFis	5.81	.00	52.24	.00	.00	.00	.00	.00	58.05	.00	-58.05	-100.0%
	TOTAL	2,824.89	2,969.72	2,572.73	2,973.80	.00	.00	.00	.00	5,397.62	5,943.53	545.90	10.1%
Desarrollo y fomento de la investigación	SerPer	1,214.21	1,330.80	1,233.16	1,204.77	.00	.00	.00	.00	2,447.37	2,535.57	88.21	3.6%
	SegSoc	134.22	132.74	94.38	132.90	.00	.00	.00	.00	228.60	265.64	37.04	16.2%
	MatSum	51.03	.86	34.57	5.65	.00	.00	.00	.00	85.61	6.51	-79.10	-92.4%
	SerGra	78.85	54.14	62.12	119.96	.00	.00	.00	.00	140.97	174.10	33.13	23.5%
	InvFis	7.11	.00	64.03	.00	.00	.00	.00	.00	71.14	.00	-71.14	-100.0%
	TOTAL	1,485.43	1,518.54	1,488.26	1,463.28	.00	.00	.00	.00	2,973.68	2,981.82	8.14	0.3%
	GTOTAL	27,380.10	28,409.71	33,894.24	27,474.15	.00	.00	.00	.00	61,274.34	55,883.86	-5,390.48	-8.8%

CENTRO DE ENSEÑA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SITUACION PRESUPUESTAL POR PROCESOS AL 30 DE JUNIO DEL 2004
RECURSOS PROPIOS

PARTIDA	PROCESO	PROGRAMADO	CAPTADO	DIFERENCIA	EJERCIDO	COMPROMISO	TOTAL EJERCIDO	VARIACION PROGRAMADO VS EJERCIDO	VARIACION CAPTADO VS EJERCIDO
4301	L3P 2 0 02 18 015 A001 Educación Media Superior	905.968,99	905.968,99	0,00	508.955,56	0,00	508.955,56	397.013,43	397.013,43
	L3P 2 0 03 18 015 A001 Educación superior	8.649,63	8.649,63	0,00	1.610,69	0,00	1.610,69	7.038,94	7.038,94
	L3P 3 7 03 85 015 R004 Desarrollo y fomento de la Investigación Científica y Tecnológica	8.649,63	8.649,63	0,00	1.610,68	0,00	1.610,68	7.038,95	7.038,95
	TOTAL	923.268,25	923.268,25	0,00	512.176,93	0,00	512.176,93	411.091,32	411.091,32
4302	L3P 2 0 02 18 015 A001 Educación Media Superior	774.264,82	137.704,04	-636.560,78	137.704,04	0,00	137.704,04	636.560,78	0,00
	L3P 2 0 03 18 015 A001 Educación superior	155.966,57	27.738,86	-128.227,71	27.738,86	0,00	27.738,86	128.227,71	0,00
	L3P 3 7 03 85 015 R004 Desarrollo y fomento de la Investigación Científica y Tecnológica	155.966,57	27.738,86	-128.227,71	27.738,86	0,00	27.738,86	128.227,71	0,00
	TOTAL	1.086.197,96	193.181,76	-893.016,20	193.181,76	0,00	193.181,76	893.016,20	0,00
4303	L3P 2 0 02 18 015 A001 Educación Media Superior	1.521.681,24	1.199.930,05	-321.751,19	1.267.592,49	0,00	1.267.592,49	254.088,75	-67.662,44
	L3P 2 0 03 18 015 A001 Educación superior	545.040,86	429.794,90	-115.245,96	410.129,60	0,00	410.129,60	134.911,26	19.665,30
	L3P 3 7 03 85 015 R004 Desarrollo y fomento de la Investigación Científica y Tecnológica	545.040,86	429.794,90	-115.245,96	265.550,63	0,00	265.550,63	279.490,23	164.244,27
	TOTAL	2.611.762,96	2.059.519,85	-552.243,11	1.943.272,72	0,00	1.943.272,72	668.490,24	116.247,13
4107	L3P 2 0 02 18 015 A001 Educación Media Superior	543.098,98	506.225,69	-36.873,29	346.737,00	0,00	346.737,00	196.361,98	159.488,69
	TOTAL	543.098,98	506.225,69	-36.873,29	346.737,00	0,00	346.737,00	196.361,98	159.488,69
4304	L3P 2 0 02 18 015 A001 Educación Media Superior	1.064.473,99	329.690,82	-734.783,17	2.387,81	0,00	2.387,81	1.062.086,18	327.303,01
	L3P 2 0 03 18 015 A001 Educación superior	228.101,57	70.648,04	-157.453,53	24.794,00	0,00	24.794,00	203.307,57	45.854,04
	L3P 3 7 03 85 015 R004 Desarrollo y fomento de la Investigación Científica y Tecnológica	228.101,57	70.648,04	-157.453,53	24.794,00	0,00	24.794,00	203.307,57	45.854,04
	TOTAL	1.520.677,13	470.986,90	-1.049.690,23	51.975,81	0,00	51.975,81	1.468.701,32	419.011,09
4306	L3P 2 0 02 18 015 A001 Educación Media Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	L3P 2 0 03 18 015 A001 Educación superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	L3P 3 7 03 85 015 R004 Desarrollo y fomento de la Investigación Científica y Tecnológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL EJERCIDO 2004		6.685.005,28	4.153.182,45	-2.531.822,83	3.047.344,22	0,00	3.047.344,22	3.637.661,06	1.105.838,23
DISPONIBILIDAD INICIAL 2004		0,00	693.409,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	693.409,36
TOTAL GLOBAL 2004		6.685.005,28	4.846.591,81	-2.531.822,83	3.047.344,22	0,00	3.047.344,22	3.637.661,06	1.799.247,59

2o reporte de asignaciones/erogaciones en proyectos de desarrollo tecnológico ejercicio 2004.

<i>NOMBRE DEL PROYECTO</i>	<i>RESPONSABLE</i>	<i>AVANCE</i>	<i>Presupuesto Programado a ejercer</i>	<i>Presupuesto ejercido</i>
Desarrollo de tecnología agroalimentaria, a partir de una leguminosa productora de aceites alimentarios y generadora de residuos de uso en tratamiento de aguas.	Dr. Román Lamas Robles	El proyecto se encuentra en un 20% de avance.	\$ 743.420,75	\$ 743.420,75
Implementación de un método basado en computación evolutiva para la recuperación de distribuciones de tamaños de partículas a partir del esparcimiento angular de la luz	Dr. Juan Jaime Sánchez Escobar	El proyecto se encuentra en un 33.32% de avance.	\$ 743.420,75	\$ 743.420,75
Nuevo Arreglo para la recuperación del frente de onda a partir de mediciones de intensidad	Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña	El proyecto se encuentra en un 20% de avance.	\$ 743.420,75	\$ 743.420,75
Cálculo de las aberraciones del ojo de un conejo por medio de mediciones de irradiancia y de microscopía confocal	Dr. Juan Humberto Pascual Alonso Magaña, Co. Directores: Dr. Roberto Sigüenza López, Dr. Jaime Sánchez Escobar	**El proyecto se encuentra en un 3% de avance.	\$ 743.420,75	\$ 743.420,75
TOTAL EJERCIDO			\$ 2.973.683,00	\$ 2.973.683,00

	<i>Presupuesto Programado a ejercer</i>	<i>Presupuesto ejercido</i>	Diferencia
Servicios Personales	2.675.969,00	2.801.212,66	-125.243,66
Materiales y suministros	85.606,00	6.509,35 0,00	79.096,65
Servicios Generales	140.968,00	174.096,74	-33.128,74
Bienes Muebles	71.140,00	0,00	71.140,00
	2.973.683,00	2.981.818,75	-8.135,75