



GUÍA SIMPLE GENERAL

DATOS GENERALES			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN GENERAL	
ARCHIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA		DIRECCIÓN GENERAL	
DIRECCIÓN		NUEVA ESCOCIA # 1885, COL. PROVIDENCIA 5A. SECCIÓN, GUADALAJARA JALISCO	
NOMBRE DEL RESPONSABLE		ING. CELSO GABRIEL ESPINOSA CORONA	
CARGO		DIRECCIÓN GENERAL	
TELÉFONO	31-41-42-50 EXT. 240	CORREO ELECTRÓNICO	dirección.general@ceti.mx
PERIODO		VOLÚMEN	UBICACIÓN FÍSICA

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		NIVELES	DESCRIPCIÓN
SERIE	SUBSERIE		
SECCIÓN 1C: LEGISLACIÓN			
1C.5		CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	ACUERDO VINCULANTE ENTRE INSTITUCIONES, ENTIDADES Y EMPRESAS DE CARÁCTER INTERNACIONAL
1C.6		DECRETOS	DISPOSICIÓN LEGAL
1C.7		REGLAMENTOS	COLECCIÓN ORDENADA DE REGLAS O PRECEPTOS
1C.8		ACUERDOS GENERALES	TOMA DE RESOLUCIONES, MINUTAS DE REUNIONES, ACUERDOS.
1C.9		CIRCULARES	INFORMACIÓN DIRIGIDA A CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (COMUNICACIÓN INTERNA, MEMOS).
1C.10		INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	HERRAMIENTAS JURÍDICAS PARA EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD
SECCIÓN 2C: ASUNTOS JURÍDICOS			
2C.3		REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	CONTROL DE REGISTROS QUE SE LLEVAN ANTE DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO
2C.4		REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE EL CETI	FIRMAS Y RUBRICAS DE SERVIDORES PÚBLICOS ACREDITADOS ANTE LAS INSTANCIAS LEGALES PARA CUALQUIER TRÁMITE INSTITUCIONAL
2C.5		ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	ASUNTOS RELACIONADOS CON SOLICITUD DE BAJAS DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD
2C.8		JUICIOS CONTRA EL CETI	ACTO PROCESAL PÚBLICO EN LA QUE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD ES PARTE DEMANDADA
2C.9		JUICIOS DEL CETI	ACTO PROCESAL PÚBLICO EN LA QUE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD ES PARTE ACTORA
2C.15		NOTIFICACIONES	COMUNICACIÓN DE UN ACTO JURÍDICO
SECCIÓN 03C: PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
3C.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	PLANES, Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN
03.3		PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	ANTEPROYECTO, PRESUPUESTO ORIGINAL Y SUS MODIFICACIONES DEL EJERCICIO FISCAL
03.4		PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	OFICIOS DE INVERSIÓN
03.5		REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	REGISTRO DE PROYECTOS EN CARTERA
03.6		REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	CONTROL DE LOS PROYECTOS ESPECIALES DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD
03.7		PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	REPORTE DE APLICACIÓN EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD
3C.11		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	VISTO BUENO Y AUTORIZACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN

GUÍA SIMPLE GENERAL

3C.12		INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VISTO BUENO Y AUTORIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS
3C.14		CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SE LLEVA A CABO AUTORIZACIÓN DE PROCESOS EN LAS ÁREAS EN LAS QUE SE SIGUE UN PROCEDIMIENTO
3C.17		DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	NORMAS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN
3C.18		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE LA ENTIDAD.
3C.19		ANÁLISIS FINANCIEROS Y PRESUPUESTAL	PLANES, Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
3C.20		EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	AUTORIZACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL Y CONTROL DE PUESTO DE LOS SERVICIOS PERSONALES, CONTROL DE PLAZAS Y AFECTACIONES PRESUPUESTALES
SECCIÓN 04C: RECURSOS HUMANOS			
4C.3		EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION, FORMACION ACADÉMICA, EXPERIENCIA LABORAL Y SEGUIMIENTO DE PUESTOS Y PLAZAS
4C.4		REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	LISTADOS DE PLAZAS VACANTES Y OCUPADAS; EMPLEADOS SINDICALIZADOS, DE BASE, JUBILADOS, PENSIONADOS Y HONORARIOS
4C.5		NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	CHEQUES, CONCILIACIONES BANCARIAS, CONSTANCIAS DE PAGO DE SUELDOS, CONTROL Y CONSTANCIAS DE MANEJO DE CHEQUES, PRODUCTOS DE NÓMINA, SOLICITUD DE RECURSOS PARA PAGO DE NÓMINA, PAGO DE AGUINALDO Y LISTADOS DE NÓMINA, ASÍ COMO LISTADO DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LOS EMPLEADOS
4C.6		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
4C.7		IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	REGISTROS DE EMISIÓN Y ENTREGA DE CREDENCIALES A EMPLEADOS
4C.8		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES)	JUSTIFICANTES POR INASISTENCIA, ALTAS, INCAPACIDADES, RETARDOS, VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS DE LOS TRABAJADORES
4C.9		CONTROL DISCIPLINARIO	ACTAS ADMINISTRATIVAS, ACTAS CIRCUNSTANCIALES, AMONESTACIONES ESCRITAS.
4C.11		ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	PRESTACIONES AUTORIZADAS
4C.12		EVALUACIONES Y PROMOCIONES	CALIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO QUE TIENE EL EMPLEADO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES
4C.13		PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS
4C.14		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO, PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS, DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES.
4C.15		AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.	CÉDULA DE FILIACIONES DEL PERSONAL: ALTA, BAJA O MODIFICACIONES DEL SALARIO DEL TRABAJADOR
4C.16		CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA. (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	REPORTES DE APORTACIONES
4C.17		JUBILACIONES Y PENSIONES	AUTORIZACIÓN DE LA JUBILACIÓN Y LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL TRABAJADOR
4C.18		PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO	LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO

4C.19		BECAS	SOLICITUDES DE BECAS, DOCUMENTACIÓN SOPORTE, DICTÁMENES, CONVENIOS DE BECAS, INFORMES DE ESTUDIOS.
4C.22		CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	INCLUYE LA CAPACITACIÓN DE TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y DIRECTIVO, RESPECTO A CONSTANCIAS DE CURSOS RECIBIDOS Y DE HABILIDADES, ESTABLECIDAS POR LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVENCIÓN SOCIAL.
4C.26		EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	ENTREGA DE CONSTANCIAS DE SERVICIO DEL PERSONAL Y CREDENCIALIZACIÓN
SECCIÓN 5C: RECURSOS FINANCIEROS			
5C.1		DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	NORMAS, LINEAMIENTOS Y MANUAL DE TESORERIA
5C.3		GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	PROPUESTA DE PAGO CONTRATOS Y REPORTES DE CADENAS PRODUCTIVAS
5C.4		INGRESOS	EXPEDIENTES POR ACREDITADO POR VENTA DE TERRENO, EX-EMPLEADOS, REFRACCIONARIOS, INVERSIONES, FACTURAS, RECIBOS Y ACUSES DE COBRANZA Y FICHAS DE DEPOSITO
5C.15		TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIAS COMPENSADAS DE RECURSOS FISCALES
5C.16		AMPLIACIONES PRESUPUESTO	AFECCIONES PRESUPUESTARIAS DE AMPLIACIÓN AL PRESUPUESTO DE RECURSOS FISCALES POR CONCEPTO DNI Y OTROS
5C.17		REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	PÓLIZA DE EGRESOS Y COMPROBANTES
5C.18		REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	POLIZAS DE INGRESOS Y COMPROBANTES DE CUENTAS POR LIQUIDAR ANEXANDO FACTURAS, CONTRATOS, RECIBOS, ES EL REFLEJO DE COBRO DE FACTURAS O INTERESES
5C.19		PÓLIZAS DE DIARIO	SEÑALAMIENTO CUANDO SE TIENE QUE REALIZAR ALGÚN AJUSTE, CANCELACIÓN O CUANDO HUBO ERROR EN LA EMISIÓN DE CHEQUES.
5C.22		CONTROL DE CHEQUES	COPIA DEL CONSECUTIVO DE CHEQUES EMITIDOS CUENTA PAGADORA, CONTRATO DE APERTURA DE CUENTAS DE CHEQUES Y TERMINALES PUNTO DE VENTA ASI COMO ESTADOS BANCARIOS
5C.23		CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS, INFORME MENSUAL DEL FONDO REVOLVENTE.
5C.24		ESTADOS FINANCIEROS	REPORTES DE INFORMACIÓN FINANCIERA.
5C.25		AUXILIARES DE CUENTAS	BALANZA DE COMPROBACIÓN MENSUALES Y ACUMULADAS
5C.26		ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	LISTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, MOVIMIENTOS Y ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS
SECCIÓN 6C: RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA			
6C.3		LICITACIONES	BASES DE LICITACIÓN, ACTAS, CONVOCATORIAS PUBLICADAS, ACTA DE PRESTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS, COTIZACIONES, DICTAMEN ECONÓMICO, ACTA DE FALLO DE LICITACIONES, CONTRATO O PEDIDO, AVISO DE FALLO DE LICITACIÓN, RECIBO DE PAGO, GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO E ÍNDICE DE LICITACIONES PÚBLICAS
	6C.3.1	LICITACIONES PÚBLICAS	
	6C.3.2	INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES	

GUÍA SIMPLE GENERAL

6C.4		ADQUISICIONES	EXPEDIENTES DE LAS ADQUISICIONES QUE SE HAYAN REALIZADO POR ADJUDICACIÓN DIRECTA, INMITACIÓN A CUANDO MENOS TRES Y LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL E INTERNACIONAL
	6C.4.1	PEDIDOS	
6C.5		SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES	NOTIFICACIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE INCONFORMIDAD PRESENTADA, INFORME CIRCUNSTANCIADO, BASES, ACTAS DE EVENTOS Y DOCUMENTOS SOPORTE
6C.6		CONTRATOS	ACUERDO HECHO CON LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD PARA EJECUTAR UNA OBRA O PRESTAR UN SERVICIO
6C.13		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	INFORMES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS OBRAS
6C.14		REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	BÚSQUEDA DE PROVEEDORES
6C.15		ARRENDAMIENTOS	RECIBOS DE PAGO POR EL ARRENDAMIENTO
6C.16		DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	BAJA Y DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES (INVENTARIO FÍSICO)
	6C.16.1	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES	LA TRANSMISIÓN DE LA PROPIEDAD DE UN BIEN, COMO ES EL CASO DE LA VENTA, DONACIÓN, PERMUTA Y DACIÓN EN PAGO
6C.17		INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES (CONTROL DE BIENES)	REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES
	6C.17.1	RESGUARDO DE BIENES MUEBLES	CONTROL DE LOS RESGUARDO DE BIENES MUEBLES
6C.18		INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	REGISTROS DEL INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES
6C.19		ALMACENAMIENTO, CONTROL, Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	REGISTROS DE LOS BIENES MUEBLES.
6C.20		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	ASIGNACIÓN, BAJA Y ENTRADA DE BIENES MUEBLES
	6C.20.1	BALANZA MENSUAL DE COMPROBACION DE ENTRADA Y SALIDA DE ESPECIES Y VALORES	REGISTROS DE ENTRADAS Y SALIDAS
	6C.20.2	CONSOLIDACIONES MENSUALES	
6C.22		CONTROL DE CALIDAD DE BIENES E INSUMOS	REGISTRO DE BIENES E INSUMOS
6C.23		COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO	ORGANO DE GOBIERNO QUE AUTORIZA LAS CONVOCATORIAS DE ADQUISICIÓN DE CARÁCTER CONSOLIDADO
6C.24		COMITÉ DE ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS	ACTAS, MINUTAS Y REGISTROS DEL COMITÉ DE ENAJENACIÓN
6C.25		COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS	ACUERDOS DE LAS ACCIONES QUE SE TOMAN PARA OPTIMIZAR LOS RECURSOS DESTINADOS A LA OBRA PÚBLICA DE ACUERDO A LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS Y ASÍ OBTENER CONDICIONES DE ECONOMÍA Y CALIDAD Y TENER LOS ELEMENTOS PARA CUMPLIR CON TRANSPARENCIA LOS PROCESOS DE OBRA PÚBLICA



SECCIÓN 7C: SERVICIOS GENERALES			
7C.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	PLANES Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE SERVICIOS, PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO
7C.5		SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	REGISTROS Y RECIBOS DE PAGO DE SERVICIOS (LUZ, AGUA, PREDIAL, ENTRE OTROS)
7C.6		SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	REGISTROS Y FACTURAS DE ESTOS SERVICIOS
7C.7		SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	CONTROL DE PAGO EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
7C.12		MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	CONTROL DE INSUMOS, UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y SERVICIO DE FUMIGACIÓN
7C.13		CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR	CONTROL DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA INSTITUCIÓN
7C.14		VALES DE COMBUSTIBLES	REGISTROS DE LOS VALES PARA EL CAMBIO DE COMBUSTIBLE, UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEL CETI.
7C.16		PROTECCIÓN CIVIL	REGISTROS DEL PROYECTO DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO DE LAS ACTIVIDADES QUE DAN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN ESTA MATERIA Y QUE SE APLICAN EN EL CETI.
SECCIÓN 8C: TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
8C.16		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS. PROCESOS DE RESPALDO EN LO REFERENTE A ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO EN SERVIDORES Y CATEGORÍAS
	8C.16.1	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	INVENTARIOS DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO EN TRÁMITE AL ARCHIVO DE CONCETRACIÓN
	8C.16.2	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS	INVENTARIOS DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DE CONCETRACIÓN AL ARCHIVO HISTÓRICO
	8C.16.3	BAJA DOCUMENTAL	REGISTRO DE LOS INVENTARIOS DE AQUELOS DOCUMENTOS QUE HAN PERDIDO SUS VALORES DOCUMENTALES Y NO POSEEN VALOR HISTÓRICO.
	8C.16.4	VALE DE PRÉSTAMO	REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES QUE SIENDO SOLICITADOS POR OTRA ÁREA, NO SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO.
8C.17		ADMINISTRACIÓN EN SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE INSTRUMENTOS SECRETARIALES (MINUTARIOS, TURNOS, CONSECUTIVOS, ETC.)
	8C.17.1	SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	MINUTARIOS (REGISTROS DE NÚMEROS CONSECUTIVOS DE DOCUMENTOS), BITÁCORAS, TURNOS, ETC.
	8C.17.2	ORGANOS DE GOBIERNO (COPIA)	CARPETAS DE JUNTA DIRECTIVA (INFORMES PARA SU ELABORACIÓN)
8C.21		INSTRUMENTOS DE CONSULTA	INSTRUMENTOS DE TRABAJO, COMO MANUALES DE USUARIO,(LEYES,REGLAMENTOS, Y NORMATIVIDAD EMITIDA POR OTRAS DEPENDENCIAS, NECESARIAS PARA SU CONSULTA).
SECCIÓN 9C: COMUNICACIÓN SOCIAL			
9C.3		PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	LITERATURA DIVERSA SOBRE QUEHACERES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES
9C.4		MATERIAL MULTIMEDIA	PRESENTACIONES Y/O PUBLICACIONES EN SOPORTE ELECTRÓNICO

GUÍA SIMPLE GENERAL

9C.5		PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	REVISTA, INSTITUCIONAL
9C.6		BOLETINES DE PRENSA Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	ENTREVISTAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN
9C.7		BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	BOLETINES PARA DIFUSIÓN DE ACCIONES DE LA ENTIDAD
9C.8		INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	DISEÑOS Y TESTIGOS DE INSERCIÓNES
9C.14		ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTOS OFICIALES
9C.16		INVITACIONES Y FELICITACIONES	REGISTRO Y CONTROL DE LAS GRABACIONES EN FORMATO MAGNÉTICO Y ADUJOMVUAL DE LOS EVENTOS Y ACTOS OFICIALES
9C.17		SERVICIO DE EDECANES	COORDINACIÓN Y CONTROL DE LAS EDECANES EN LOS DISTITNTOS EVENTOS
SECCIÓN 10C: CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			
10C.2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	PROGRAMA DE CONTROL INTERNO E INFORMES DEL MISMO RUBRO.
10C.3		AUDITORÍAS	REVISIÓN AL CONTROL INTERNO, OPERACIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN O LA ENTIDAD
10C.14		DECLARACIONES PATRIMONIALES (ASUCE)	PRESENTACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LOS FUNCIONARIOS ANTE LA SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
10C.15		ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	PROCESO DOCUMENTAL DE CONCLUSIÓN DE PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS COMO FUNCIONARIO PÚBLICO
SECCIÓN 11C: PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
11C.16		INFORME ANUAL DE LABORES	REPORTE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PROCESO DE UN AÑO DE GESTIÓN (PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL)
11C.17		INFORME DE EJECUCIÓN	METAS E INDICADORES
11C.18		INFORMES DE GOBIERNO	REPORTE DE ACTIVIDADES GENERADAS POR DIRECCIÓN, INFORME DE JUNTAS DE ORGANO DE GOBIERNO (JUNTAS DIRECTIVAS).
11C.19		INDICADORES	GUÍAS. CUADROS, HORARIOS. ETC.
11C.20		INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	INFORME DEL CLIMA LABORAL Y EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD
SECCIÓN 12C: LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA			
12C.3		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ENLACE EN CUMPLIMIENTO CON LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ANTE EL PROGRAMA ANTICORRUPCIÓN
12C.4		UNIDAD DE ENLACE	DOCUMENTACIÓN DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA DIFUNDIR Y PONER A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO DE ACUERDO AL ARTÍCULO 7º DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

GUÍA SIMPLE GENERAL

12C.5		COMITÉ DE INFORMACIÓN	ACTAS DE ACUERDO CON ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS QUE SE PRESENTAN A LA SESIÓN; ESTA ANTERIOR SERVIRÁ DE BASE PARA SU SEGUIMIENTO EN LA SESIÓN PRÓXIMA. ES UN GRUPO DE PERSONAS QUE FORMAN UNA COMISIÓN PARA VIGILAR, REGULAR Y PROMOCIONAR TODOS LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD
12C.6		SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS EXPEDIENTES, REALIZADAS A LA UNIDAD DE ENLACE PARA SU TRÁMITE Y CUOTAS DE ACCESO POR PAGOS DE DERECHOS Y PRODUCTOS QUE REALIZAN LOS PARTICULARES PARA OBTENER LA INFORMACIÓN
12C.7		PORTAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA TEMPORALMENTE SUJETA A ALGUNA DE LAS EXCEPCIONES PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
12C.8		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA TEMPORALMENTE SUJETA A ALGUNA DE LAS EXCEPCIONES PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 13 Y 14 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
12C.9		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR LOS PARTICULARES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 18 Y 19 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
12C.10		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	DOCUMENTACIÓN PÚBLICA QUE SE PRESENTE EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 7º DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
12C.11		INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DOCUMENTACIÓN PÚBLICA QUE SE PRESENTE EN CUMPLIMIENTO AL CONTROL DE DATOS PERSONALES
SECCIÓN 13S: CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y COMITÉS			
13S.1		ACTAS DEL ÓRGANO DE GOBIERNO	REGISTRO DE LAS REUNIONES DE JUNTA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DEL CETI, ACUERDOS TOMADOS Y SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE LOS CONSEJEROS.
13S.2		BECAS	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA LOS ALUMNOS, Y SU ASIGNACIÓN.
13S.3		COMISIÓN DE DONATIVOS	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON DONACIONES.
13S.4		COMISIÓN DE REVISIÓN DE INDICADORES	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE EL DISEÑO Y SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.
13S.5		COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CONVOCATORIA DE BECAS PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN Y LA ASIGNACIÓN DE ESTAS.
13S.6		CONSEJO DE VINCULACIÓN	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA VINCULACIÓN DEL CETI CON EL SECTOR PRODUCTIVO.
13S.7		CONSEJO CONSULTIVO	ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA Y AQUÉLLOS QUE ESPECÍFICAMENTE SOMETAN A SU CONSIDERACIÓN LA JUNTA DIRECTIVA O LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CETI
13S.8		CONTROL INTERNO	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO DEL CETI.
13S.9		ÉTICA	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS DE DISCRIMINACIÓN, HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL DE LOS TRABAJADORES DEL CETI.

GUÍA SIMPLE GENERAL

13S.10		HONOR Y JUSTICIA	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA DISCIPLINA DE LOS ALUMNOS DEL CETI
13S.11		INTERNO DE AHORRO DE ENERGÍA	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL GASTO Y EL AHORRO DE ENERGÍA DEL CETI.
13S.12		CIDAP	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA COMISIÓN INTERNA DE ADMINISTRACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL CETI.
13S.13		REVISIÓN DIRECTIVA	CARPETA DE TRABAJO DONDE SE PUEDEN ENCONTRAR EL SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, RESULTADOS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, ETC., QUE DAN CUMPLIMIENTO A LA NORMA ISO 9001:2008.
13S.14		SEGURIDAD E HIGIENE	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD E HIGIENE DE LA INSTITUCIÓN.
13S.15		SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ALUMNOS	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ADMISIÓN DEL CETI.
13S.16		COMISIÓN DE GESTIÓN ESCOLAR	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS DEL CETI.
13S.17		INFORMACIÓN	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.
13S.18		ESCALAFÓN	COMITÉ QUE ESTUDIA Y OPINA SOBRE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS CONVOCATORIAS DE ESCALAFÓN, DE LOS TRABAJADORES DEL CETI.
SECCIÓN 14S: DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN			
14S.1		NORMALIZACIÓN Y DESARROLLO CURRICULAR	LINEAMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN DE LA OPERACIÓN DE PROCESOS Y PROGRAMAS: PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE, EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE, PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE, Y DISEÑO CURRICULAR DE LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR DEL CETI
	14S.1.1	PLANES DE ESTUDIOS	PROGRAMAS, PLANES Y RETÍCULAS DE ESTUDIOS DE LAS CARRERAS QUE OFRECE EL CETI.
	14S.1.2	EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	EVALUACIÓN APLICADA A LOS DOCENTES DEL CETI.
	14S.1.3	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE	PROGRAMA DE CURSOS Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA LOS DOCENTES DEL CETI.
	14S.1.4	PROGRAMA DE ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE	REGISTROS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS DOCENTES
14S.2		EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE	
	14S.2.1	ACTAS DE EXAMEN RECEPCIONAL	REGISTROS PROBATORIOS DE LA TITULACIÓN DE LOS EGRESADOS DEL CETI
	14S.2.2	TÍTULOS	REGISTROS PROBATORIOS DE LA TITULACIÓN DE LOS EGRESADOS DEL CETI
	14S.2.3	CONSTANCIAS	REGISTROS PROBATORIOS DE LA TITULACIÓN DE LOS EGRESADOS DEL CETI

GUÍA SIMPLE GENERAL

	14S.2.4	DICTAMENES	REGISTROS DE LOS ASPIRANTES ADMITIDOS EN EL CETI
14S.3		VINCULACIÓN	
	14S.3.1	CAPACITACIÓN PROFESIONAL	REGISTROS DE CAPACTACIÓN CONTÍNUA
	14S.3.2	BOLSA DE TRABAJO	REGISTROS DE LAS OFERTAS DE TRABAJO PARA EGRESADOS DEL CETI
	14S.3.3	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES DE LOS EGRESADOS DEL CETI.
	14S.3.4	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	REGISTROS DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL DETI
	14S.3.5	VISITAS INDUSTRIALES	REGISTROS DE LAS VISITAS DE ALUMNOS A LA INDUSTRIA
	14S.3.6	ESTANCIAS INDUSTRIALES	REGISTROS DE LAS ESTANCIAS DE DOCENTES EN LA INDUSTRIA
	14S.3.7	MOVILIDAD ESTUDIANTIL	REGISTRO DE LOS ALUMNOS QUE CURSAN ASIGNATURAS EN OTRA INSTITUCIÓN DURANTE SU CARRERA EN EL CETI.
14S.4		NORMATIVIDAD Y FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN	
	14S.4.1	CONTROL DE MATERIAL CONSUMIBLE	REGISTRO DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS INVESTIGACIONES
	14S.4.2	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	REGISTRO DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
	14S.4.3	CUERPOS ACADÉMICOS	REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE CUERPOS ACADÉMICOS
	14S.4.4	CONSTANCIAS DE INVESTIGACIÓN	DOCUMENTO PROBATORIO DE LA REALIZACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN
	14S.4.5	EMPREDURISMO	REGISTRO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE EMPREDURISMO DE LOS ALUMNOS DEL CETI
SECCIÓN 15S: APOYO ACADÉMICO			
15S.1		EXPEDIENTES DE ALUMNOS	REGISTROS Y EXPEDIENTE DE LOS ALUMNOS DEL CETI
15S.2		CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	REGISTRO DE DOCUMENTO PROBATORIO DE QUE UN ALUMNO SE ENCUENTRA MATRICULADO EN EL CETI.
15S.3		JUSTIFICACIONES	REGISTROS DE FALTAS JUSTIFICADAS DE LOS ALUMNOS DEL CETI.
15S.4		LISTA DE EGRESADOS	REGISTRO DE ALUMNOS QUE HAN CONCLUIDO LA TOTALIDAD DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS Y QUE NO TIENEN ADEUDO DE NINGÚN TIPO EN EL CETI.
15S.5		ESTADÍSTICA	REGISTRO DE INDICADORES ESCOLARES
15S.6		CERTIFICADOS	REGISTRO DE DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA CULMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LOS EGRESADOS DEL CETI.
15S.7		CARTAS DE PASANTE	REGISTRO DE DOCUMENTO PROBATORIO DE QUE UN ALUMNO HA CONCLUIDO LA TOTALIDAD DE LAS MATERIAS DE SU PROGRAMA DE ESTUDIOS, Y DE QUE NO ESTÁ TITULADO.



CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL

GUÍA SIMPLE GENERAL

15S.8		CONCENTRADO DE INDICE DE ASUENTISMO DE ALUMNOS	REGISTROS DE FALTAS INJUSTIFICADAS DE LOS ALUMNOS DEL CETI, EN INDICADORES.
SECCIÓN 16S: TUTORIAS			
16S.1		ASIGNACIÓN DE TUTORES SEMESTRAL	LISTADO DE TUTORES A ALUMNOS Y GRUPOS
16S.2		CONSTANCIAS DE TUTORES	REGISTRO PROBATORIO DE QUE UN PROFESOR FUE TUTOR DE ALUMNOS EN UN SEMESTRE
16S.3		CONCENTRADO DE INFORMES DE JUNTAS DE MAESTROS CON PADRES DE FAMILIA	REGISTRO QUE DA EVIDENCIA DE LAS REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA.
16S.4		CONCENTRADO DE ALUMNOS REALIZAN CARTA DE RECONSIDERACIÓN DE BAJA	REGISTRO DE ALUMNOS QUE DESEAN RECONSIDERACIÓN DE BAJA DEFINITIVA DEL CETI.
SECCIÓN 17S: PLANTELES			
17S.1		OPERACIÓN ACADÉMICA	
	17S.1.1	HORARIOS PROFESORES Y ALUMNOS	REGISTRO DE GRUPOS Y HORARIOS PARA DOCENTES Y ALUMNOS
	17S.1.2	CARPETA ACADEMICA	REGISTRO PROBATORIO DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE TENER UN DOCENTE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS DE ACREDITACIÓN DE CARRERAS.
	17S.1.3	MINUTAS DE LA ACADÉMIA	BITÁCORAS DE ACUERDOS DE ACADEMIA
	17S.1.4	CURSO PROPEDEÚTICO	REGISTRO DE LOS ASPIRANTES QUE ESTÁN INSCRITOS EN EL CURSO PROPEDEÚTICO ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO
	17S.1.5	CURSO DE NIVELECIÓN	REGISTRO DE LOS ASPIRANTES QUE ESTÁN INSCRITOS EN EL CURSO DE NIVELACIÓN ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO.
	17S.1.6	CURSO DE NIVELACIÓN Y/O ACREDITACIÓN DE ASIGNATURAS	REGICTRO DE ALUMNOS QUE TOMAN MATERIAS EN EL INTERSEMESTRE.
	17S.1.7	TALLERES EXTRACULTURALES	REGICTRO DE ALUMNOS QUE TOMAN TALLERES EXTRACURRICULARES EN EL INTERSEMESTRE.
	17S.1.8	GABINETE DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	REGISTRO ACTIVIDADES DEL GABINETE DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DE LOS ALUMNOS DEL CETI.
	17S.1.9	REGULARIZACIÓN	REGISTRO DE ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE REGULARIZACIÓN

ELABORO
EDITH SUSANA LOERA

VALIDO
CELSO GABRIEL ESPINOSA CORONA